

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statuta Dječjeg vrtića Roda, Upravno vijeće na 34 sjednici u drugom mandatu održanoj 14. lipnja 2022. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA RODA**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Dječji vrtić Roda (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece rane i predškolske dobi od jedne godine starosti do polaska u školu.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe koje su zaposlene i na sve osobe tijekom njihovog boravka u vrtiću.

#### Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

### **II. DOLAZAK I BORAVAK U VRTIĆU**

#### Članak 4.

Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 -17:00 sati

Dijete se dovodi u Vrtić od 6:00 sati.

Zbog sigurnosti djece vanjska vrata Vrtića se obavezno i uvijek zatvaraju te otvaraju na prikladan način, a sve u svrhu i s ciljem sigurnosti djece. Obaveza je zatvaranja ulaznih vrata u prostor ustanove, kako za djelatnike Vrtića, tako i za sve osobe koje ulaze u Vrtić i iz njega izlaze.

Dnevni ritam:

Doručak: 08:30 – 09:00

Užina: 10:00 /10-15

Ručak: 11:00 / 11:30

Užina: 14:30

Mogućnost dovođenja djeteta u Vrtić vremenski je ograničena do 09:00 sati. Najkasnije do 09:00 javiti odgajatelju da je dijete bolesno (radi broja obroka).

#### Članak 5.

Dijete se odvođi od 14:30 -17:00 sati. Pravo dovođenja i odvođenja djeteta, imaju one osobe koje su navedene u Izjavi (osobe moraju biti punoljetne). Raniji odlazak djeteta iz vrtića potrebno je naglasiti odgajateljici.

#### Članak 6.

Dežurstvo je organizirano u periodu od 06:00-06:30 sati te od 16:30-17:00 Dežurstvo je organizirano isključivo za roditelje u radnom odnosu.

Nakon radnog vremena potrebno je kontaktirati roditelja. Obaveza je roditelja javiti u ustanovu mogućnost kašnjenja ili izvanrednu situaciju.

#### Članak 7.

Vrtić ne odgovara za izgubljene ili uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u Vrtić, a dijete u vrtić ne smije donositi nikakve igračke, izuzev dana kada će odgajatelj naglasiti da se može. Vrtić ne odgovara za izgubljen i uništen nakit I ukrase za kosu.

### **ZDRAVLJE DJETETA**

#### Članak 8.

Roditelj je dužan za vrijeme trajanja pandemije i uskladu sa mjerama i uputama HZJZ te protokola postupanja držati se svih propisanih uputa i preporuka o čemu će na vrijeme iputem virtualne te oglasne ploče u vrtiću biti obaviješten. U slučaju da ne stigne isto je dužan napraviti na ulazu u ustanovu sa beskontaktnim toplomjerom te usmeno obavijestiti odgajateljicu o izmjerenoj temperaturi.

Roditelji su dužni proći kroz dezinfekcijsku barijeru za cipele te dezinficirati ruke.

U vrtić se dovodi samo i isključivo zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete ako ima:

- Temperaturu (37,00)
- proljev i povraća
- uši i svrab ili crijevne parazite
- konjunktivitis
- ako je pod antibiotikom
- teško disanje
- zelenkasto – žućkast sekret iz nosa
- pojačan kašalj koji ometa aktivnosti djeteta

#### Članak 9.

Nakon preboljele bolesti dijete može pohađati Vrtić jedino uz liječničku ispričnicu koju donosi odmah po povratku u kolektiv. Bez liječničke ispričnice dijete neće biti primljeno. Na temelju liječničke ispričnice I uskladno polascima i izostancima umanjivat će se cijena usluge.

#### Članak 10.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja djeteta obaveza je obavijestiti odgojitelja odnosno poslati poruku na službeni mobitel ustanove 091 3885 328.

Lijekovi za djecu smiju se primiti jedino ako dijete boluje od kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

#### Članak 11.

Novo upisana djeca primaju se jedino uz liječničku potvrdu (ne stariju od dva tjedna).

Nakon dužeg izostanka djeteta iz vrtića (60 dana i više) potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić (ne stariju od dva tjedna).

#### Članak 12.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
3. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
4. unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja
5. pušenje
6. pisanje po zidovima i uništavanje imovine
7. bacanje otpadaka izvan košara za otpatke
8. bez dozvole odgajatelja u Vrtiću ne smiju boraviti strane osobe.
9. uvođenje pasa u prostore vrtića
10. ulaženje u prostor dnevnog boravka, osim u slučaju kada odgojitelji to odobre

#### Članak 13.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar obvezni su prijaviti ravnatelju /osnivaču. Pod racionalnim korištenjem, osim materijala za rad, potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, smatra se i potrošnja električne enegrije, grijanja, telefona i svega ostalog što ulazi u rashode Vrtića.

#### Članak 14.

Radnici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić.

## Članak 15.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije i prostorije pomoćnih objekata, kao i ulazna vrata u dvorište Vrtića. Isto tako po dolasku na radno mjesto obaveza je pripremiti sve za početak rada.

## Članak 16.

Svi radnici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja. Svi radnici Vrtića dužni su odjevati odjeću i obuću propisanu im zakonom te statutom. Svi radnici vrtića kojima je dodijeljen ključ ustanove i ulaznih vrata u dvorište Vrtića dužni su iste i čuvati, te ih koristiti samo za vrijeme radnog vremena ustanove. U slučaju izvanrednih dolazaka van radnog vremena ustanove, obaveza je svakog radnika o istome obavijestiti osnivača ustanove.

## III ODGOJITELJI

### Članak 17.

Odgojitelji i ostali zaposlenici u Vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrlina.

### Članak 18.

Odgojitelji i ostali zaposlenici pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta. Odgajatelji i zaposlenici su dužni dolaziti u Vrtić 15 minuta prije prijema djece odnosno prije radnog vremena kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor. Odlazak sa radnog mjesta, dozvoljen je nakon izvršenih radnji po čl. 15.

## IV POLAZNICI VRTIĆA

### Članak 19.

Polaznici Vrtića su djeca od jedne godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

### Članak 20.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

## V RODITELJI I SKRBNICI

### Članak 21.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu brinuti se o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu:

- informirati se o radu vrtića,
- surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- dolaziti na roditeljske sastanke i radionice,
- odazivati se i tražiti individualne razgovore ,
- pratiti informacije u kutićima za roditelje, brošure i letke
- čitati obavijesti putem virtualne oglasne ploče - dinamikoma
- pravovremeno podmiriti usluge vrtića ( u skladu sa mjerama naplate dospjelih, a ne podmirenih potraživanja)
- sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića

#### Članak 22.

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužna je predstaviti se odgojitelju ili upravi ako oni to zatraže.

### **VI PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA**

#### Članak 23.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

#### Članak 24.

Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

#### Članak 25.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

### **VII KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA**

#### Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji treba o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

### **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Roda.

Na snagu stupa dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu prestaje važiti sve prijašnje izmjene i dopune

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

Slavica Rodić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 15. lipnja 2022. ,  
te je stupio na snagu dana 16. lipnja 2022.

KLASA: 007-04/22-02/03  
URBROJ: 238/10-149-02-22-11

U Ivanić Gradu, 14. lipnja 2022.

RAVNATELJICA

Maja Rodić Škondro