

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Roda (u nastavku teksta: Dječji vrtić), i čl. 6 Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Roda ravnatelj donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Roda

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Roda, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

Na osnovi javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe utvrđen odlukom osnivača odnosno ovim Pravilnikom na način da se djeca upisuju prema redosljedu prijave (prema datumu zaprimanja zahtjeva za upis) ovisno o dobi djeteta i s time da prednost pri upisu, imaju:

Osnovni kriteriji

1. **Roditelji koji su među prvima predali zahtjev za upis**
2. **Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu**
3. **Djeca koja do 01.travnja tekuće godine pune četiri godine**
4. roditelji korisnici usluga koji su već imali ili imaju još i sada upisano 1 ili više djece u dječjem vrtiću Roda pod uvjetom da su podmirili sve obveze prema vrtiću
5. roditelji koji imaju 2 i više djece
6. roditelji djece koji žele upisati svoju djecu po preporuci nekog od naših dosadašnjih korisnika usluga
7. Djeca sa predanim zahtjevom u kojem su se izjasnili da nemaju namjeru prelaska u drugi vrtić
8. Zaposleni roditelji

Roditelji su dužni prvi dan vrtića ili na dogovoreni susret ponijeti ispunjen i potpisan inicijalni upitnik, pristupnicu za virtualnu oglasnu ploču, suglasnosti te liječničku potvrdu koja ne smije biti starija od 2 tjedna

Članak 4.

Upisi su mogući tokom cijele godine, a natječaj će se službeno raspisivati samo po potrebi. Upisi se obavljaju i provode sukladno dobi djece i slobodnim mjestima u skupinama.

Dokumentacija za upis se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Roda Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi te ostalim uvjetima potrebnim za upis djece u Dječji vrtić.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u redoviti cjelodnevni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. ispunjen i potpisan (od strane roditelja) zahtjev za upis djeteta u Vrtić te sve privole uz zahtjev
2. presliku rodnog lista djeteta;
3. presliku potvrde o prebivalištu djeteta (ne stariju od mjesec dana – uvjet Grada Ivanić-Grada za sufinanciranjem) ili osobna iskaznica za djecu mlađu od 16 godina izdane od MUP-a;
4. preslike osobnih iskaznica roditelja;
5. Preslika zdravstvene iskaznice;
6. Preslika iskaznice imunizacije.

Članak 6.

Postupak upisa djece u program vrtića provodi ravnatelj uz konzultacije sa vanjskim suradnikom pedagogom i zdravstvenim voditeljem po potrebi.

Članak 7.

Upisi u Dječji vrtić Roda traju kroz cijelu godinu. Djeca koja trenutno nisu primljena u vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Upravnog vijeća upisuju u vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

U Dječji vrtić Roda mogu se upisati i djeca sa područja drugih općina, uz potvrdu matične općine o sufinanciranju, u protivnom plaća se puna ekonomska cijena.

Članak 8.

Djeca upisana u vrtić započinju ostvarivati program nakon utvrđivanja slobodnih mjesta i provedenog postupka upisa. Ugovor se potpisuje nakon što Upravno vijeće utvrdi listu upisanih ukoliko za isto ima potrebe odnosno ako se prijavi dovoljan broj zainteresiranih roditelja koji prelaze upisnu kvotu odnosno broj slobodnih mjesta. Nakon što se utvrdi upisna lista roditelji će dobiti službenu obavijest. Roditelji dolaze na potpis ugovora o međusobnim pravima i obvezama s 1. radnim danom mjeseca srpnja u tekućoj godini ili po pozivu te imaju rok od 3 dana za potpis Ugovora koji se potpisuje na rok od godinu dana od dana potpisa ugovora i prešutno se produžuje za svaku sljedeću godinu. Ispis je moguć isključivo sa 31.08 i uz predani zahtjev za ispis. Čuvanje mjesta plaća se do polaska u kolektiv u iznosu od 50,00 eura počevši od 01. rujna 2024. godine isključivo za djecu koja tek trebaju krenuti u kolektiv i na proces prilagodbe (ne u slučaju nepolazaka tokom mjeseca). Ukoliko nema dovoljan broj prijava djeca se upisuju na slobodna mjesta po redoslijedu prijava i ovisno u kojoj skupini se mjesto oslobodilo.

Ispis je moguć isključivo krajem pedagoške godine odnosno sa 31. kolovoza. Ugovor se prešutno produžuje za svaku sljedeću godinu računajući od dana potpisa ugovora do polaska djeteta u školu, odnosno do podnošenja zahtjeva za ispis koji je moguć

samo i isključivo krajem pedagoške godine i to sa zadnjim danom u mjesecu kolovozu, UZ OBAVEZNO ISPUNJAVANJE ANKETE I NAJAVU ISPISA U MJESECU LIPNJU uz predaju zahtjeva za ispis najkasnije prije ljetnog kolektivnog godišnjeg odmora, a najranije do sredine mjeseca lipnja, izuzev djece školskih obveznika koji se mogu ispisati i sa 15. lipnja ili na zahtjev i kasnije. Isto tako roditelji su dužni izjasniti se u anketi o prelasku u gradski vrtić radi organizacije odgojno-obrazovnog rada, adaptacija i upisa.

U slučaju ispisa prije gore navedenog roka koji je utvrđen u prethodnoj odredbi, roditelj korisnik usluge dužan je predati zahtjev najranije 15. dana prije ispisa i podmirivati sve nastale troškove radi ranijeg ispisa u iznosu pune ekonomske cijene u za svaki mjesec i to od dana ispisa pa do kraja pedagoške godine odnosno do 31.kolovoza. Ova odredba ne vrijedi u slučaju izvanrednih okolnosti, u slučajevima:

- Nezaposlenosti oba roditelja (potreban dokaz o prestanku radnih odnosa za oba roditelja)
- U slučaju smrti jednog od roditelja
- U slučaju bolesti jednog od roditelja ili bolesti djeteta radi koje ne bi moglo pohađati kolektiv (potrebna liječnička potvrda)
- u slučaju preseljenja u drugi grad ili državu
- u slučaju plaćanja iznosa pune ekonomske cijene Odlukom Upravnog vijeća odobrit će se dodatan popust u slučaju prijevremenog ispisa
- ostalih izvanrednih i nepredvidivih situacija, a isključivo u dogovoru i suradnji na obostrano zadovoljstvo

Raniji ispis moguć je isključivo sa zadnjim danom u mjesecu, uz jedan od prethodno navedenih uvjeta i obaveznu predaju zahtjeva za ispis sa potrebnom dokumentacijom – dokazima o nastalim izvanrednim okolnostima nakon čega će biti sazvano Upravno vijeće i donijeti Odluku o ranijem ispisu pod novim uvjetima, a sukladno okolnostima i mogućnostima roditelja ovisno o situaciji.

Usluga se podmiruje za mjesec u kojem su okolnosti nastupile ukoliko je dijete imalo polazaka, odlukom Upravnog vijeća moguće je odobrenje popusta za mjesec u kojem je bilo polazaka i nastupile su izvanredne okolnosti.

U slučaju da Vrtić utvrdi neistinitost dokumentacije zadržava pravo prisilne naplate usluge u iznosu pune ekonomske cijene do kraja pedagoške godine.

Sukladno odredbi čl. 9. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN br. 57/22, 88/22):

Načelo neprekidnosti pravnih instrumenata

Postupak uvođenja eura ne utječe na valjanost postojećih pravnih instrumenata u kojima se navodi kuna u skladu s člankom 3. Uredbe (EZ) br. 1103/97 te na Pravila za preračunavanje kuna u eure:

Novčani iznosi preračunavaju se uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 euro = 7,53450 kuna) sa svim decimalama. Nakon što se preračunaju primjenom fiksnog tečaja konverzije, cijene se zaokružuju na dvije decimale, na najbliži cent, prema sljedećim pravilima zaokruživanja:

- ako je treća decimala manja od pet, druga decimala ostaje nepromijenjena
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet, druga decimala povećava se za jedan.

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan radi upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 10.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem od dana polaska djeteta u vrtić. Ponovno potpisivanje ugovora provodi se u slučaju zakonskih i drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.

Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči tim Dječjeg vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu. Isto tako Dječji vrtić može otkazati uslugu ukoliko roditelj pokazuje nezadovoljstvo uslugom te dovodi u pitanje sigurnost i ugodnu radnu atmosferu zaposlenih (ravnatelj je dužan provjeriti činjenično stanje) i postupiti na način da zaštiti ugled i poslovanje ustanove, a samim time i djecu čiji roditelji nisu zadovoljni obzirom da postoji još ustanova ranog i predoškog odgoja i obrazovanja na našem području.

Članak 12.

Dječji vrtić se obvezuje da će korisniku usluge omogućiti korištenje dnevnog programa koji uključuje usluge 10 satnog programa, te četiri (4) obroka (ovisno o boravku u vrtiću) radnim danom od ponedjeljka do petka, osim državnim blagdanima i drugim neradnim danima.

Dječji vrtić zadržava pravo na posebno organiziranje programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza. Dječji vrtić koristit će proljetni kolektivni godišnji odmor iza Uskrsa 2 radna dana – Veliki četvrtak i Veliki petak, ljetni kolektivni godišnji odmor od 3 tjedna (između 15. srpnja i 15. kolovoza) te zimski kolektivni godišnji odmor od Badnjaka do Tri kralja. U mjesecu svibnju, lipnju i studenom otvorena je mogućnost spajanja praznika ili blagdana sa vikendom ukoliko će postojati mogućnost s ciljem i u svrhu zadovoljstva radnika i kako bi iskoristili svoj godišnji odmor.

Stručni tim Vrtića zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu skupinu u skladu s pedagoškim načelima i organizacijom rada.

Članak 13.

Korisnik usluga se obavezuje da će za ostvarivanje programa svoga djeteta sudjelovati u naknadi cijene cjelovitog 10-satnog programa u osnovnom iznosu predviđenim ugovorom .

Osnovni iznos naknade će se korigirati na mjesečnoj bazi, u skladu s ekonomskom održivosti poslovanja, a korisniku usluga će se utvrđena razlika naplaćivati mjesečno za tekući mjesec i to početkom mjeseca. Dječji vrtić zadržava pravo promjene osnovne cijene usluge u skladu sa promjenama ekonomske cijene programa i ekonomske isplativosti poslovanja.

Članak 14.

Za čuvanje mjesta utvrđena je naknada u iznosu 50 eura povši od 01. rujna 2024., do tada cijena je 42.47 eura.

Ukoliko dijete ne pohađa vrtić isključivo cijeli mjesec od 01. do zadnjeg dana u mjesecu (radi bolesti ili nekog drugog razloga-putovanje i sl.) cijena iznosi 50% od ukupne cijene, iznimno uz pisanu molbu i obaveznu najavu.

Ako se ne uplati čuvanje mjesta, na slobodna mjesta u narednom mjesecu upisuju se djeca s liste čekanja.

Roditelji – korisnici usluge koji upisuju dvoje i više djece, za prvo dijete plaćaju 100% cijene, za drugo dijete ostvaruju 25% popusta, a za treće i svako sljedeće sljedeće ostvaruju 30% popusta. Roditelji korisnici- usluge koji pristaju na plaćanje pune ekonomske cijene ako ne ispune uvjete za sufinansiranje od strane Grada Ivanić-Grada plaćaju punu ekonomsku cijenu i odobrava se popust od 20%., dok za iduće dijete 25%

Cijena usluge umanjuje se tokom cijele godine na temelju dosadašnjeg iskustva i evidencije pobola koji su kratki i češći isključivo uz liječničku potvrdu i to 4 eura kao i za vrijeme korištenja kolektivnog godišnjeg odmora te za svaki najavljeni izostanak. Odobrava se popust od 50% za vrijeme nepolazaka u kolektiv za vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) isključivo od 01. do zadnjeg dana u mjesecu, a od pedagoške godine 2024./2025. popust će se odobriti isključivo i samo za jedan od ljetnih mjeseci (srpanj ili kolovoz) o čemu će se izjasniti roditelji. Ukoliko će vrtić imati odovoljna broj djece i ukoliko će biti financijska mogućnost, popust će se obračunavati kao i do sada. Ukoliko će dijete imati polazaka cijena se umanjuje isto 4 eura /dan za kolektivni godišnji odmor.

U cijenu primarnog programa ovisno o mogućnostima provodit će se verificirani dodatni programi. Naplaćivati će se uskladno ekonomskoj isplativosti poslovanja.

Radno vrijeme ustanove je isključivo od 06:00 – 17:00 h te se svake pedagoške godine posebnom Odlukom mijenja sukladno trenutno upisanim potrebama roditelja te situacijom s pobolima i bolovanjima o čemu će roditelji – korisnici usluge na vrijeme biti obaviješteni. Ukoliko se početak radnog vremena pomakne na najkasnije 07:00 h, roditelji koji imaju povremenu potrebu za ranijim dolaskom između 06:00 – 07:00 h dužni su surađivati sa ravnateljem i odgajateljima i svoju potrebu najaviti ili otkazati na vrijeme radi organizacije cjelokupnog procesa odgojno-obrazovnog rada, u protivnom usluga ranijeg dolaska naplatit će se kao i za roditelje od kojih jedan nije u radnom odnosu. Dežurstvo će se naplaćivati od 01. rujna 2024. u vremenu od 06:00 – 06:30 h, te od 16:30 – 17:00 h za roditelje koji jedan nije u radnom odnosu i

cijena dežurstva iznosi 15 eura /30 min što će se naplatiti uvidom u obveznu pedagošku dokumentaciju na računu za idući mjesec.

Članak 15.

Davatelj usluga se obvezuje izdati mjesečni račun do 05. u mjesecu za tekući mjesec.

Korisnik usluga se obavezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati do 15. u mjesecu za svaki tekući mjesec i to na žiro račun Dječjeg vrtića IBAN HR 8423600001102434607.

Dječji vrtić otkazat će pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa sukladno odredbama Procedure o provođenju mjera naplate, odnosno plaćanja dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja u Dječjem vrtiću Roda.

Članak 16.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije prije ljetnog kolektivnog godišnjeg odmora, a najranije do sredine mjeseca lipnja. Ispis je moguć isključivo krajem pedagoške godine odnosno sa 31. kolovoza. Ugovor se prešutno produžuje za svaku sljedeću godinu računajući od dana potpisa ugovora do polaska djeteta u školu, odnosno do podnošenja zahtjeva za ispis koji je moguć samo i isključivo krajem pedagoške godine i to sa zadnjim danom u mjesecu kolovozu, **UZ OBAVEZNO ISPUNJAVANJE ANKETE I NAJAVU ISPISA U MJESECU LIPNJU** uz predaju zahtjeva za ispis, izuzev djece školskih obveznika koji se mogu ispisati i sa 15. lipnja ili na zahtjev i kasnije o čemu su dužni obavijestiti vrtić do kraja mjeseca svibnja. Isto tako roditelji su dužni izjasniti se u anketi o prelasku u gradski vrtić radi organizacije odgojno-obrazovnog rada, adaptacija i upisa.

Ukoliko se ne postupi u skladu s predhodnim člankom i odredbama iz čl 8., korisnik usluga dužan je podmiriti troškove programa Dječjem vrtiću sve do kraja pedagoške godine (bez obzira što dijete u međuvremenu ne dolazi u vrtić).

Članak 17.

Korisnik usluga se obvezuje da će osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio te se obvezuje javiti odgojiteljici u smjeni prilikom dolaska i odlaska djeteta.

Članak 18.

Korisnik usluga se obavezuje da će u slučaju da njegovo dijete pohađa koji od specijaliziranih programa izvan cjelovitog programa, troškove istih nadoknaditi u cijelosti, ukoliko se donese takva odluka.

Članak 19.

Korisnik usluge je dužan prije prijema djeteta u odgojnu skupinu dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu za slučaj promjena nastalih nakon sistematskog pregleda. Osim navedenog korisnik usluge se obvezuje dostaviti kopiju knjižice cijepljenja, potvrdu o prebivalištu, kopiju rodnog lista, te potvrde o zaposlenju, ukoliko su roditelji zaposleni, te ostalu potrebnu dokumentaciju na zahtjev.

Korisnik usluge obvezuje se da u Dječji vrtić neće dovesti bolesno dijete, kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te da će nakon završenog liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Ako dijete izbiva iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga dulje od 60 dana, korisnik usluga dužan je Dječjem vrtiću dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Ako dijete izostane bez obavijesti i opravdanja duže od 30 dana davatelj usluge može ispisati dijete.

Korisnik usluga se obvezuje da će za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta koje je tijekom ostvarivanja programa uočio obavijestiti stručni tim Dječjeg vrtića, a u slučaju da Dječji vrtić prvi primijeti pravovremeno obavijestiti roditelje i uputiti ih na daljnje pretrage kod određenog specijalista te o istome učiniti i službenu zabilješku u obveznu pedagošku dokumentaciju. Roditelji su dužni pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju potrebe novog, prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Ukoliko se korisnik usluge ne pridržava obveza iz stavka 5. ovog članka, davatelj usluge ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja djeteta.

Stranke su suglasne da ukoliko se u roku od 2 mjeseca od dana zaključivanja ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti pružanja adekvatne usluge, davatelj usluge ima pravo ispisati dijete iz vrtića.

Članak 20.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti sljedeće stvari za njegove potrebe: papuče, rezervnu odjeću i pidžamu, ukoliko dijete ima potrebu za popodnevnim odmorom

U skladu s intrenim odlukama i aktima, roditelji donose i predaju odgojiteljicama ili pomoćnoj radnici određenu količinu sredstava za osobnu higijenu djeteta i to jednom mjesečno (1 paket papirnatih maramica, rolu papirnatih ručnika ili salvete,)

Članak 21.

Dječji vrtić zadržava pravo promjene ekonomske cijene desetosatnog programa, kao i uvođenja instrumenata osiguranja plaćanja.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta na službeni mobitel ustanove 091 3885 328
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos predviđen Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa za pedagošku godinu

- ispuniti ankete o zadovoljstvu vrtićem kao i anketu o potencijalnom prelasku djeteta u vrtiće drugih osnivača sa početkom nove pedagoške godine, a u svrhu i s ciljem organizacije poslovanja i upisa za sve zainteresirane

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije do ljetnog kolektivnog godišnjeg odmora, a najranije do sredine mjeseca lipnja te podmiriti sve dospjele troškove programa do ispisa odnosno do 31.08 ukoliko odlukom Upravnog vijeća nije drugačije odlučeno,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića ili pak ako procijeni da nema uvjete za smještajem djeteta ukoliko se kroz opservacijski period utvrde okolnosti koje nisu bile vidljive prilikom upisa

- po potrebi prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 25.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu sa mogućnostima, financijama, potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 26.

Odluku o ekonomskoj cijeni donosi Osnivač vrtića. Njome su regulirani: ekonomska cijena programa i popusti upisa ako postoje. Odluka o ekonomskoj cijeni oglašena je na oglasnoj ploči Vrtića, a korisnici usluga će o promjeni iste biti pismeno obaviješteni putem virtualne I oglasnih ploča vrtića te putem službene web stranice.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Osnivačica
Maja Rodić Škondro

Predsjednica Upravnog vijeća
Jelena Lacković Žertuš

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 12.03.2024., a stupio je na snagu dana 13.03.2024. godine.

RAVNATELJ

Maja Rodić Škondro

KLASA: 007-04/24-02/01
URBROJ: 238/10-149-02-24-0