

DJEČJI VRTIĆ RODA
Ivanić Grad, Vulinčeva ulica 1

KLASA: 007-04/25-02/0

URBROJ: 238/10-149-02-25-03

Ivanić Grad, 03. listopada 2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće u trećem mandatu dana 03. listopada , donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA RODA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Ravnateljica:

Maja Rodić Škondro

Ivanić Grad, listopad 2025.

Sadržaj

1.	UVOD	4
2.	USTROJSTVO RADA VRTIĆA	6
2.1.	ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	8
	MATERIJALNI UVJETI RADA	13
2.2.	FINANCIRANJE	13
2.3.	PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	13
3.	SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	13
3.1.	UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE	13
3.2.	DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE	16
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
5.1.	REDOVITI 10- SATNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE	20
5.2.	DODATNI PROGRAMI	22
5.2.1.	POSEBAN PROGRAM KINEZIOLŠKIH AKTIVNOSTI ZA DJECU OD 3 DO 7 GODINA U SKLOPU DJEČJEG VRTIĆA	22
5.2.2.	PROGRAM PREDŠKOLE	22
5.2.3.	CAP PROGRAM	23
5.2.4.	BABY SINGS	26
5.2.5.	Obogaćivanje redovitog programa dodatnim sadržajima	26
5.3.	ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA U REDOVITIM I DODATNIM PROGRAMIMA	44
5.3.1.	RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE	44
5.3.2.	JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE	46
5.3.3.	RAD NA PROJEKTIMA	47
6.	KULturna I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA	49
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	50
7.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE	50
7.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	51
8.	SURADNJA S RODITELJIMA	53
9.	SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	56
10.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	57
10.1.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022. / 2023.	57
10.2.	PLAN I PROGRAM RADA VANJSKOG STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022/2023	59

1. UVOD

Dječji vrtić Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1, organizirat će i provoditi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te izmjenama i dopunama istog, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te s dokumentima za samovrednovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023. /2024. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i uputa HZJZ s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socioemocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Roda donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu 2025/2026., uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću. Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Ustrojstvo rada usklađeno je i organizirano na temelju praćenja potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Ustrojstvo odgojno-obrazovnog programa postavljeno je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

Dječji vrtić Roda djeluje na jednoj lokaciji, Vulinčeva 1, Ivanić-Grad.

Ovu pedagoške godine započinjemo sa odgojno- obrazovnim radom u jednoj mješovitoj jasličkoj, te jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini sa ukupno upisanih 24 djece.

Njegu, odgoj i obrazovanje provodimo kroz:

- primarni 10- satni program
 - a) mješovita jaslička skupina za djecu od 1. do 3. godine (10 djece)
 - b) mješovita vrtićka skupina za djecu od 3. godine do polaska u školu (14 djece)
- kraće programe u okviru 10-satnog programa: CAP, Baby sing program, program predškole, poseban program kinezioloških aktivnosti, te kraći program ranog učenja engleskog.

Poseban program kinezioloških aktivnosti provodit će se na otvorenom dokle god će to vremenske prilike dozvoljavati, a kada krene hladnije vrijeme skupina za vježbanje bit će u dvorani

U ustanovi je zaposleno 4 osoba od čega su 2 odgojiteljice sa položenim državno-stručnim ispitom te jedna obavlja i posao ravnatelja. Magistra primarnog obrazovanja zaposlena je na radno mjesto pomoćne radnice za njegu, skrb i pratnju djece, ponuđen je vaucher za prekvalifikaciju i maksimalna podrška.. U radnom odnosu je i osoba na radnom mjestu spremačica ne nepuno radno vrijeme. Troje zaposlenih imaju ugovore o radu na puno neodređeno radno vrijeme i jedna osoba ne nepuno neodređeno radno vrijeme. Ugovor o suradnji djelu imaju pedagoginja i zdravstvena voditeljica. U mjesecu rujnu raspetljale su se razne situacije. Raspisan je natječaj za odgajatelja, pomoćno osoblje, spremačice. Natječaj je objavljen i na portalu moj posao. Obzirom na ponudu Grada za zatvaranjem ipreuzimanjem djece, dok je naša ideja bilap reuzimanje objekta kao podružnice gradskog vrtića, bili smoprimorani povećati iznos ekonomske cijene te isti od 01. rujna 2025. iznosu 538,81 euro.

Tablica 1: Prikaz ukupnog broja polaznika primarnog 10-satnog programa

Dječji vrtić Roda	Broj polaznika	Broj odgojnih skupina	Broj odgojitelja
JASLICE (djeca od 1 do 3 god.života)	10	1	1+1
VRTIĆ (djeca od 3 do 7 god.života)	14	1	1
UKUPNO	24	2	3

Tablica 2: Program predškole

Dječji vrtić Roda	Broj polaznika	Radno vrijeme	Tjedni broj sati	Vrijeme realizacije	Broj planiranih sati
	3			1.10.2022.- 31.5.2023.	Djeca su integrirana i polaznici su kolektiva u 10-satnom programu

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Na osnovi karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je i rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja, organiziran je rad vrtića sa početkom rada u 06:30 sati i završetkom u 16:30 sati, kako bi i preklapanja bila što veća.

Slijedom navedenog, poštujući Državni pedagoški standard, te posebnosti skupina, organiziran je rad u skupinama na način prikazan u tablici 1.

Tablica 3. Razvidna organizacija rada u objektu Dječjeg vrtića Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1

Dnevni ritam obzirom na prisutnost djece u jutarnjem i popodnevnom dežurstvu: skupine su spojene i u prostoru blagavaone obavlja se zajednički objed kako bi se stvorila obiteljska atmosfera. Nakon spavanja od 14:30 sati, skupine se ponovno spajaju kada se boravi vani na zraku u skladu sa vremenskim uvjetima (ili u sobi dežurstva).

Skupina:	Ime skupine:	Odgajatelj:	Radno vrijeme:
MJEŠOVITA SKUPINA	"ZEČIĆI"	Maja Rodić Škondro	06:30-13:30 08:30-15:30 10:30-16:30
		Maja Bakarić	06:30-13:30 08:30-15:30 10:30-16:30

Skupina:	Ime skupine:	Odgajatelj:	Radno vrijeme:
MJEŠOVITA SKUPINA	"GLJIVICE"		
		Dijana Zakarić, pom. radnica za njegu, skrb i pratnju djece	08:00-16:00

Radno vrijeme ravnateljice za rad sa strankama uređivat će se dogovorno. Stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica posao će odrađivati na ugovor o djelu. Knjigovodstveni poslovi rješavat će se ugovorno sa Belak-Kecerin knjigovodstvenim servisom.

Tablica 4: Tehničko osoblje

Tehničko osoblje:	Radno vrijeme:
Jelena Živko, spremačica	10:30-12:30 15:30 – 17:30

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja,. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati. Stručni suradnici do sada su radili na ugovor o djelu (zdravstvena voditeljica). Za sada je posao zdravstvene voditeljice obavljala gđa Danijela Miri, viša medicinska sestra, te poslove stručnog suradnika – pedagoga gđa Sonja Srebačić.

Tablica 5. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2025. /2026. godini

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
Rujan	30	4	4	0	22	143	22	11	176
Listopad	31	4	4	0	23	149,5	23	11,5	184
Studen	30	5	5	2	19	123,5	19	9,5	152
Prosinac	31	4	4	1	21	136,5	21	10,5	168
Siječanj	31	5	4	1	21	136,5	21	10,5	168
Veljača	28	5	4	0	20	130	20	10	160
Ožujak	31	4	5	0	22	143	22	11	176
Travanj	30	4	4	1	22	143	22	11	176
Svibanj	31	5	5	2	20	130	20	10	160
Lipanj	30	4	4	2	21	136,50	21	10,5	168
Srpanj	31	4	4	0	23	149,50	23	11,5	184
Kolovoz	31	5	5	2	21	136,50	21	10,5	168
UKUPNO	365	53	52	11	255	1667,50	233	127,50	2040

Tjedno zaduženje – 40 sati

* neposredni rad s djecom u odgojnoj skupini - 32,5 sati tjedno

* ostali poslovi – 5 sati tjedno

* stanka - 2,50 sati tjedno

Dnevno zaduženje – 8 sati

* neposredni rad – 7,00 sati dnevno, izuzev zadnje smjene koja je 6h

* prateći poslovi dnevno – 1,5 sata

* dnevni odmor – 0,50 sata dnevno

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

Kolektivni godišnji odmori djelatnika ustanove

Kolektivni godišnji odmor

31.10. petak 1 dan 17.11 ponedjeljak 1 dan

24.12.2025. – 09.01.2026. 4+5 (2025 . 5 dana zima)

02.,03. i 07. travnja 3 dana

05.lipnja 1 dan

26 lipnja 1 dan

22 srpnja – 18 kolovoza

Radno vrijeme ustanove u skladu sa upitnikom provedenim kod upisane djece je od 06:30 – 16:30.

Struktura sati neposrednog i ostalog rada odgojnih radnika za 2025./2026.

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
RADNI DANI	22	23	19	21	21	20	22	22	20	21	23	21	365
UKUPAN BROJ SATI	176	184	152	168	168	160	176	176	160	168	184	168	2040
NEPOSREDNI RAD	143	149,5	123,5	136,5	136,5	130	143	143	130	136,5	149,5	136,5	1667,50
STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10,5	10	11	11	10	10,5	11,5	10,5	127,50
OSTALO	22	23	19	21	21	20	22	22	20	21	23	21	233
Planiranje, pripremanje, vrednovanje analiza i dokumentiranje	15	15	6	13	14	12	14	14	11	1	17	13	145
Suradnja s roditeljima	1	1	8	1	1	1	1	1	1	12	1	1	30
Pripremanje, kreiranje materijalnog i prostornog konteksta (radne grupe) i suradnja s lokalnom zajednicom	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Individualno stručno usavršavanje		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Odgojiteljska vijeća	2						2			2		2	8
Stručni aktivni					1				1				3
Timski rad		1		2		2		2	2	2			10

Bolovanja – godišnji

<i>Mjesec:</i>	<i>Bolovanje:</i>	<i>Godišnji odmor:</i>	<i>Plaćeni dopust:</i>	<i>Slobodni dani:</i>	<i>Zaduženja:</i>
<i>09/2022</i>					
<i>10/2022</i>					
<i>11/2022</i>					
<i>12/2022</i>					
<i>01/2023</i>					
<i>02/2023</i>					
<i>03/2023</i>					
<i>04/2023</i>					
<i>05/2023</i>					
<i>06/2023</i>					
<i>07/2023</i>					
<i>08/2023</i>					
<i>Ukupno:</i>					

MATERIJALNI UVJETI RADA

2.2. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu sa utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Ivanić Grada. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni primarnog programa koji je obogaćen odnosno u koji su uključeni dodatni programi. Cijena usluge vrtića formirana je 2014. godine i povećana je jednom nakon uvođenja valute eura. Obzirom na drastično povećanje cijene energenata, sirovina, prehrambenih artikala i da je u skladu s tim poskupila i usluga koju vrtić zakonski mora provoditi, na sjednici Upravnog vijeća odlučeno je da će se iznos pune ekonomske cijene od 01. rujna 2025. iznositi 538,81 euro.. Neće se upisivati sva djeca koja predaju zahtjev z aupis iz razloga mogućnosti odlaska kolegica koja su već dugo u radnom odnosu i kako nam se ne bi ponovila prošlogodišnja situacija.

2.3. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

O očuvanju postojećeg didaktičkog fonda moramo provesti veću brigu i odgovornost svih radnika te se usmjeriti na kreativne potencijale odgojitelja i djece te drugih radnika, a i roditelja i iskoristiti sve raspoloživo što imamo.

I dalje posebnu pažnju moramo posvetiti kretanju djece po prometnicama (prelazak frekventne prometnice u Vulinčevoj ulici) uz mjere sigurnosti (markeri prsluci, protokoli sigurnosti, suglasnost roditelja), ovisno o popunjavanju kapaciteta vrtića te upisima i ispisima.

3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE i suradnja sa objektom koji priprema hranu

CILJ: Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode. U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

RASPORED OBROKA:

- Doručak 08:30 – 08:45 podložno izmjenama
- Jutarnja užina 10:15 – 10:30
- Ručak 11:15/11:45
- Popodnevna užina 14:30

BITNE ZADACI:

U odnosu na dijete

- Dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane
- Jelovnik obogatiti novim, raznovrsnim, zdravim i djeci poticajnim namirnicama
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- Razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka

U odnosu na odgojitelja i druge radnike

- Edukacija odgojitelja – nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta, no uskladiti se sa onim što imamo od vanjskih suradnika
- Promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- Osvješčivanje kuhinjskog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj – priprema svaga što odgajateljima treba

U odnosu na roditelje:

- Nastavak edukacije roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta
- Suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta

STRATEGIJA DJELOVANJA:

1. Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima
2. Unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
3. Edukacija i osvješćivanje odgojitelja i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (stručna literatura, predavanja i radni dogovori)
4. Edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
5. Uključivanje djece u pripreme konzumiranja obroka sudjelovanje kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje pri objedu, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka
6. Praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)
7. Sudjelovanje spremačice / pomoćnog radnika u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom
8. Predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane
9. Uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana
10. Roditeljski sastanci i radionice za roditelje
11. Monitoring i sustav kontrole hrane

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Podaci o djeci s posebnim prehrambenim potrebama (pomoćni radnik u kuhinji i odgojitelji)
- Zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- Fotografije i videozapisi
- Slikovnice, plakati i likovni radovi

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- Razvijena kultura blagovanja
- Pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa
- Dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjsko/pomoćnog osoblja
- Pozitivni rezultati ankete za roditelje
- Zadovoljavajući rezultati praćenja nutritivnih, energetske bakteriološke analize gotovih obroka

3.2. DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

- provođenje posebnog programa kinezioloških aktivnosti

CILJ: intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije

BITNE ZADACI

U odnosu na dijete

- Osvješćivanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj
- Razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranje navika zdravih stilova života
- Usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja (poštivanje pravila, timski rad i pozitivan natjecateljski duh)

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti i boravak na zraku) razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada

U odnosu na roditelje

- Osvješćivanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjeloviti rast i razvoj
- Pomoć roditeljima u promišljanju aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Obogaćivanje materijalnih uvjeta za odvijanje strukturiranih aktivnosti tjelovježbe u sobi dnevnog boravka (sredstva koja će izraditi odgojitelji)
2. Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe na zraku
3. Povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta
4. Sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma (međunarodni dan sporta, sportska druženja sa roditeljima)
5. Istraživanje obiteljskih navika (vrijeme provedeno u igri, pred televizorom i kompjuterom, uključenost u organizirane sportske aktivnosti)

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece (razvojne karakteristike)
- Evaluacijski listići za procjenu športsko rekreativnih programa i drugim klimatskim uvjetima
- Fotografije i video materijali, plakati dječjih projekata, dječje likovno stvaralaštvo
- Anketa za roditelje

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku
- Izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti
- Povećana psihomotorna spremnost i pozitivan sportski duh
- Veća zainteresiranost roditelja za motoričke aktivnosti

BITNE ZADACI

U odnosu na dijete:

- Unapređenje zdravlja i psihofizičke spremnosti i stvaranje navika zdravog života
- Razvoj samostalnosti, emocionalne stabilnosti i socijalne kompetencije djece
- Stvaranje uvjeta za aktivno i suradničko učenje u prirodnom okruženju
- Poticanje stvaralačkih sposobnosti
- Razvoj ekološke svijesti

U odnosu na odgojitelje:

- Osiguravanje optimalnih uvjeta za siguran boravak djece podržavanje zdravlja djece
- Prepoznavanje i zadovoljavanje različitih potreba i interesa
- Promišljanje razvojno primjerenog i integrativnog pristupa u neposrednoj interakciji s djecom

U odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o dobiti i mogućnostima koje pruža boravak djece u prirodi izvan obiteljskog okruženja

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Realizacija roditeljskih sastanaka
2. Priprema i izrada potrebne dokumentacije o svakom djetetu
3. Priprema odgojitelja za ulogu voditelja djece u specifičnom programu
4. Izrada orijentacijskog plana i programskih sadržaja

NAČIN PRAĆENJA:

- Dnevnici rada, zapažanja i valorizacija odgojitelja
- Foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Zadovoljstvo i povratne informacije djece, odgojitelja i kasnije roditelja

NOSITELJI PROGRAMA

- Odgojitelji i ravnateljica

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić mjesto je življenja, igre i učenja djece i odraslih i treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje. Uvažavajući suvremene spoznaje o dječjem tjelesnom, intelektualnom, socijalnom, emocionalnom i stvaralačkom razvoju i važnost kvalitetnih poticaja u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta/djece prihvaćena je teorija o predškolskoj ustanovi kao odgojno obrazovnoj instituciji. Stoga je glavni cilj omogućiti maksimalno poticanje i razvoj svih dječjih potencijala, a u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnim kurikulumom. Cijeli vrtićki kontekst na makro i mikro nivou treba se voditi humanističko-razvojnom orijentacijom u organizaciji rada gdje je dijete (njegov cjelokupan razvoj) ishodište kurikuluma.

Program odgojno-obrazovnog rada mora polaziti od djeteta – njegovih potreba, uvažavajući njegove mogućnosti, karakterne osobine i poznavajući stil učenja, te potreba za zadovoljavanjem stvaralačkih potencijala, a sve s ciljem pripremanja na cjeloživotno učenje. Pri ostvarivanju primarnog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen.

U našem vrtiću ostvaruju se sljedeći redoviti programi:

1. cjelovit desetsatni program odgoja i obrazovanja predškolske djece- 2 skupine
2. obogaćivanje redovitog programa dodatnim sadržajima

Od dodatnih programa našim korisnicima nudimo:

1. Program predškole
2. CAP program- djeca u godini pred polazak u školu
3. Poseban program kinezioloških aktivnosti
4. Baby Sings program
5. Kraći program provođenja engleskog jezika
6. Trening socijalnih vještina za predškolce

5.1. REDOVITI 10- SATNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program koji se planira po principima kurikuluma koji, kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti – kako djece tako i okolnosti u procesu.

U svakodnevnom radu s djecom, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima, potičemo zdrav rast i razvoj kroz četiri razvojna područja: motorika i zdravlje, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, te govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje.

BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini u okviru sljedećih razvojnih područja:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama), posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani;
- b) uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom, primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora;
- c) usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- d) usvajanje i konstantno usavršavanje kulturno–higijenskih navika, briga o sebi;
- e) djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece, briga o okolini;
- f) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje);
- g) djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti);
- h) uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama;
- i) njegovati humane odnose i komunikaciju, briga o drugima.

2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- a) prepoznavanje i zadovoljavanje dječjih potreba (bioloških), te potrebe za ljubavlju i pripadanjem, moći, slobodom i zabavom, te tijekom svakodnevnih životnih situacija potrebe djeteta učiniti ishodištem kurikuluma, osnovom interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta;

- b) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u periodu prilagodbe) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- c) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- d) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

3. Spoznajni razvoj

- a) poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- c) obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život;
- d) poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema;
- e) razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- f) zadovoljavati dječji interes za pisane znakove;
- g) utvrditi spremnost predškolske djece za osnovnu školu, uz poduzimanje adekvatnih mjera za pripremu djece za školu;
- h) plan i program raznovrsnih aktivnosti i igara s djecom iz područja razvoja pozitivne slike o sebi i samopouzdanja (ja u odnosu s drugima, odgoj za mir, toleranciju i nenasilje, pravila ponašanja, učenja odgovornosti, kako rješavati sukobe, ja u odnosu prema području odgoja za održivi razvoj- ekologija).

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- a) djelovanje i djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa;
- b) bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- c) razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva;
- d) djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- e) zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom;
- f) njegovati suradnju i stvaralaštvo.

5.2. DODATNI PROGRAMI

5.2.1. POSEBAN PROGRAM KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI ZA DJECU OD 3 DO 7 GODINA U SKLOPU DJEČJEG VRTIĆA

Odgoj i obrazovanje djeteta vrtićke dobi temelji se na koncepciji ranog razvoja i učenja, a podrazumijeva ostvarivanje prava na cjeloviti razvoj. Takav cjelovit razvoj uključuje pravo na kretanje i tjelesnu aktivnosti kao jedne od primarnih potreba i prava svakog djeteta. Uvođenjem djeteta u tjelesno vježbanje od najranije dobi potiče se i razvija svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog, aktivnog i produktivnog načina života, koji je sastavni dio kulture. Svi sadržaji koji se primjenjuju prilagođeni su potrebama i mogućnostima djece predškolskog uzrasta te su podređeni razvojnim karakteristikama djece u dobi od 3. do 7. godine života.

ORGANIZACIJA RADA

- Program će se provoditi svakodnevno u dogovoru sa roditeljima i Udrugom SM sport
- Program se provodi unutar redovnog 10-satnog programa, a troškove cijene programa su u cijeni

USTROJSTVO PROGRAMA

Nositelj programa je odgajateljica sa certifikatom za voditelja posebnog programa kinezioloških aktivnosti Centra za cjeloživotno obrazovanje Učiteljskog fakulteta u Zagrebu uz pomoć ostalih, ukoliko neće biti mogućnosti program se neće provoditi.

5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole definiran je kao specifičan oblik kraćeg programa s ciljem utjecanja na cjelovit razvoj djeteta i pripreme za polazak u školu, te se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji koja poima dijete kao vrijednost samu po sebi sa svim svojim osobitostima, uvažava dostojanstvo djeteta, zadovoljava djetetove potrebe, zastupa njegova prava i osigurava kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj i učenje. Program ćemo provoditi u poticajno - materijalnom okruženju i u partnerskoj suradnji s roditeljima jer njihovo uključivanje bit će važna odrednica. Djeci će se osigurati svi uvjeti koji potiču cjeloviti razvoj djeteta u stjecanju znanja vještina i navika za uspješno daljnje

školoвање. Stjecanje znanja neće se odraziti na slobodu dječje igre koja je osnovna aktivnost predškolskog djeteta već ćemo je uvažiti kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Provodeći program predškole poštivat ćemo individualnost djeteta (uvažavajući sve aspekte djetetova razvoja).

Program predškole se provodi u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja.

Program predškole vodit će odgojiteljice DV Roda koje su stručno osposobljene za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom od navršених 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu te magistra primarnog obrazovanja: , Maja Rodić Škondro, Dijana Zakarić i Maja Bakarić.

Razvidni ritam provođenja programa predškole za djecu koja su uključena u redoviti program vrtića uključujući i djecu romske nacionalne manjine, kao i djecu s teškoćama u razvoju									
Dani u tjednu	Dnevno vrijeme provođenja (sati)	Dan u tjednu (jedan)	Vrijeme provođenja (sati)	tjedno (sati)	(sati)		Druge aktivnosti izvan vrtića (sati)		godišnje (sati) 01.10.-31.05.
					mjesečno	Godišnje 01.10.-31.05.	mjesečno	Godišnje 01.10.-31.05.	
Ponedjeljak Utorak Srijeda Četvrtak Petak	1 sat	5 dana	12:15 - 13:15	5	22	158	12	96	254

5.2.3. CAP PROGRAM

CAP (Child Assault Prevention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP program provodit će educirane odgajateljice uz pomoć vanjskog suradnika. Provodit će se jednom tjedno počevši od mjeseca ožujka ili ovisno o procjeni provoditelja može se pomaknuti prije ili poslije.

CAP ciljevi su:

Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivskim strategijama.

Potaknuti lokalnu zajednicu na sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, i da prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.

Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

CAP program ima nekoliko varijanti (kurikuluma) koje su namijenjene djeci različite dobi i potreba. Sve one koriste troslojni pristup edukacije o prevenciji:

- obučavanje osoblja škola/ vrtića
- obučavanje roditelja
- obučavanje djece

Ključne strategije uključuju: zalaganje za sebe, podršku vršnjaka, učinkovitu komunikaciju i traženje pomoći. Svi CAP-ovi programi polaze od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni. Ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

CAP program poučava djecu efikasnim prevencijskim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima, a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

Radionica za osoblje vrtića

Cilj joj je senzibiliziranje svih zaposlenika za problem zlostavljanja, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih osoba da zaštite djecu te upoznavanje sa zakonskim obvezama odraslih u slučajevima zlostavljanja.

Radionica za roditelje

Roditelje se upoznaje s problemom zlostavljanja, koliko je učestala, tko su žrtve, tko su nasilnici, kakve posljedice ostavlja, kako prepoznati zlostavljano dijete, kako pomoći da se zaštite od zlostavljanja, kako razgovarati s djetetom koje obznanjuje zlostavljanje.

Radionica za djecu

Djecu se poučava njihovim pravima, uči ih se da prepoznaju opasne situacije i poučava ih se na koje načine mogu povećati svoju sigurnosti i zadržati svoja prava. Radionica započinje razgovorom o tri osnovna prava svakog djeteta: da bude sigurno, jako i slobodno. Primarni voditelj razgovara s djecom i uvodi ih u temu. Ostala dva člana tima nakon toga igraju uloge.

Prorađuju se sljedeće situacije:

1. dijete protiv djeteta

2. odrasli stranac protiv djeteta

3. poznata odrasla osoba protiv djeteta

Svako igranje uloga odvija se dva puta. Prvi igrokaz predstavlja djeci osobu koja nema razvijene vještine za prevenciju napada. Nakon toga igrokaza slijedi grupna diskusija koja kod djece osvještava koje sve strategije obrane mogu upotrijebiti te ih se uči strategijama samoobrane, traženja pomoći od odraslih osoba i zalaganju za sebe. Ponovo se izvodi igrokaz, a u igrokazu se ovoga puta primjenjuju nove strategije koje su djeca upravo naučila. Kako bi djeca uvježbala nova ponašanja, pruža im se mogućnost da i ona sudjeluju u igrokazu, glumeći u podržavajućim ulogama.

Na kraju radionice u igrokaz se uvodi i odgajateljica koja igra samu sebe. Odgajateljica je u ovom slučaju u ulozi odrasle osobe u koju dijete ima povjerenja i kojoj se može požaliti. Takav pristup djeci pruža mogućnost vizualiziranja onoga što bi se dogodilo kad bi s nekim trebali razgovarati o problemu.

Nakon odrađene radionice djeca porazgovaraju o svojim dojmovima te o tome jesu li bili u situaciji da im je netko pokušao oduzeti njihova prava, odnosno jesu li bila zlostavljana.

Kasnije tijekom godine odgajateljice ponavljaju s djecom naučene strategije.

Što se djecu konkretno uči?

- da jasno i glasno kažu ne onome tko ih pokušava ugroziti
- da u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- da viču što glasnije mogu i ne prestaju dok nisu sigurni
- da traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem i da to nije tužakanje
- da traže pomoć vršnjaka
- da uvijek budu u sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatim osobama
- da nikada ne prihvaćaju poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva od njih ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- da jasno razlikuju dobre i loše tajne
- da se pokušaju obraniti od stranca koji ih je uhvatio (udaranjem u osjetljive dijelove tijela, snažnim povlačenjem za mali prst ako im rukom pritisne usta)
- da se ne upuštaju sami u potragu za neznancem, nego da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane "mala tajna", nikako o tome ne šutjeti, nego reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu shvaćati ozbiljno.

CAP tim: Maja Rodić Škondro uz pomoćno osoblje, ukoliko neće biti mogućnosti isto nećemo provesti

5.2.4. BABY SINGS

Znakovni jezik za bebe je jednostavan i prirodan način komuniciranja s djetetom prije no što ono progovori. U Hrvatskoj je novost, no u svijetu se ovaj znakovni jezik koristi više od 20 godina. Uporabom znakovnog jezika djetetu se pruža jedinstvena mogućnost da podijeli svoj doživljaj svijeta oko sebe sa svojim najbližima dok roditelji uživaju postajući svjesni mnoštva stvari koje se odvijaju u toj maloj glavici.

Znakovni jezik za bebe, Baby Signs®, razvijen je od strane Dr.Acredolo i Dr.Goodwyn, profesorica psihologije na kalifornijskom sveučilištu Davis. Rezultati istraživanja pokazali su da znakovni jezik koji su razvile pomaže položiti čvrste temelje učinkovite komunikacije, koja će ostati s djecom dugo nakon što progovore i "nestane" znakovni jezik. Sposobnost djeteta da učinkovito komunicira dovodi do uspjeha u školi, na poslu i u privatnom životu. U trenutku kada se dječji umovi razvijaju ubrzano, umijeće komuniciranja jača dječje samopouzdanje i olakšava odnos s drugom djecom i odraslima. Rezultat svega je napredna emocionalna inteligencija i iznadprosječne komunikacijske vještine.

Znanstvene studije dokazuju mnoge prednosti uporabe Baby Signs® znakovnog jezika:

smanjuje frustracije i stvara povjerenje, omogućuje djeci da dijele svoj svijet, jača vezu između roditelja i djece, otkriva kako su djeca ustvari pametna, promiče pozitivan emocionalni razvoj, jača samopouzdanje djece, pomaže djeci progovoriti i poslije u razvoju govornih vještina, potiče intelektualni razvoj. Ukoliko neće biti mogućnosti isto se neće provoditi.

5.2.5. Obogaćivanje redovitog programa dodatnim sadržajima

Redovni odgojno-obrazovni program obogaćuje se obilježavanjem blagdana, proslavama, predstavama i igrokazima odgojitelja za djecu, gostovanjima vanjskih izvođača, izletima, druženjima i posjetima – prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

Radosna zbivanja, blagdani i proslave – Dječji tjedan, Eko tjedan, Tjedan mobilnosti, Bučijada, jesenske svečanosti, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani ludih frizura, mjesec hrvatske knjige, fašnička zbivanja, Valentinovo, Dan planete Zemlje, Uskršni blagdani, Dan vrtića i završne svečanosti. Svaki se, također, važniji dan (Olimpijski dan,

Dan bez automobila, Dan hrane, Dan kravate, Dan jabuka, Dan izumitelja, Dan zagrljaja, Međunarodni dan dječjih prava, tolerancije, štednje, vode, sunca, obitelji, vatrogastva, policije, športa, pčele, tjedan Afrike....) obilježava u skladu s razvojnou dobi i specifičnostima svake odgojne skupine ili u konačnici samo objavom posvećenoj određenoj tematici ili informiranjem roditelja u grupi.

KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

„Prirodno je učenje osnovna potreba djece koja se odvija u bogatom okruženju kojeg organizira odgajatelj. Važne su i interakcije sa drugim ljudima stoga što omogućuju bogate komunikacijske situacije između odraslih i djece te djece međusobno. Uspostavljanje kvalitetnog odnosa sa djetetom, odnosno dobre emocionalne povezanosti, jednako je važno kao i kvalitetno opremljeno okruženje u vrtiću. Nadalje, da bi djeca razumjela i zapamtila što su naučila informacija mora biti u kontekstu njihovog iskustva i važna za dijete. Djeca uče iz svakodnevnih prilika, aktivnosti i okruženja. Materijali moraju biti zanimljivi djeci i djeca bi s njima trebala najprije manipulirati, istraživati. Na taj način djeca uče i jezik, poticaj nalaze u neposrednom okruženju uz kvalitetan govorni model.“ [5]

Ustrojstvo programa

2.1. Cilj i zadaće

Cilj: Poticati početno učenje engleskog jezika, senzibilitet za engleski jezik i njegovu aktivnu primjenu u svakodnevnim spontanima igrama i aktivnostima, te upoznati elemente kulture engleskog govornog područja.

Zadaće programa su:

- razvijati kod djeteta interes i pozitivnu motivaciju (ljubav) za početno učenje engleskog jezika
- poticati dijete na slušanje, razumijevanje i komuniciranje na engleskom jeziku u spontanima i planiranim aktivnostima
- poticati i podržavati djetetov interes za usvajanje engleskog jezika
- razvijati osjetljivost na drugi fonološki sustav
- poticati razvoj osjetljivosti djeteta za ritam, intonaciju i izgovor engleskog jezika kao osnovnih jezičnih elementa
- poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na engleskom jeziku
- osposobljavati dijete za razumijevanje i poštivanje kulturne i jezične raznolikosti svijeta
- razvijati motivaciju za daljnjim učenjem stranog jezika.

2.2. Načela rada

- program će pridonositi cjelovitom razvoju djeteta
- primjena demokratskih načela koja proizlaze iz ideje o vrijednosti demokratskih odnosa

- dijete je aktivno i kreativno biće
- predškolsko doba je temeljno razdoblje čovjekova razvoja
- uključivanje roditelja u provedbu programa pridonosi njegovoj kvaliteti
- dijete će imati mogućnost za uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza s odraslima i djecom
- glavna djetetova aktivnost u predškolsko doba je igra

2.3. Ustrojstvo rada

a) Skupine

Kraći program rada ranog učenja engleskog jezika ostvarivat će se sa skupinom djece u dobi od tri do polaska u školu. Broj djece pratit će Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, br 63/08, 90/10). Dnevni ritam provodit će se uzimajući u obzir potrebe djece, a prema planu i programu ustanove. Program će provoditi osoba koja će proći pripremu za aktivnost uz ravnatelja. Ukoliko neće biti mogućnosti isto se neće provoditi

b) Nositelj programa

Program će ostvarivati djelatnica:

- Maja Rodić Škondro, bacc. predškolskog odgoja

Certifikat učilišta „Cvrčak“, Zagreb o poznavanju engleskog jezika B2 razine. Potvrda o stručnoj osposobljenosti nalazi se u 12. poglavlju (Prilozi) ovog dokumenta.

- ostali po potrebi

3. Materijalni uvjeti

3.1. Prostor i njegova opća opremljenost

Prostor u kojem će se provoditi Program kraćeg učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi nalazi se u prostorima Dječjeg vrtića Roda, Vulinčeva 1, Ivanić-Grad.

U cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika bit će uključena sva upisana djeca u vrtićku skupinu, u dobi od 3 do 7 godina. Program će se provoditi u sobi dnevnog boravka djece vrtićke skupine. Soba dnevnog boravka djece vrtićke skupine ima 88,79 m², a trenutno je u skupinu upisano 16 djece što je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i možemo reći da pričamo o jednom nadstandardu.

3.2. Specifična oprema i materijali za učenje engleskog jezika

Soba dnevnog boravka bit će opremljena didaktičkim igrama (lotto, slagalice, društvene igre, memory na engleskom jeziku itd, plakatima, radnim materijalima za aktivnosti na engleskom jeziku, slikovnicama koje su naručene, priručnicima, i dr... Prostor će se obogaćivati u skladu s aktualnim dječjim interesima i raznim materijalima iz engleskog govornog područja.

Pristup stvaranju programa, zamišljen je kao otvoren, promjenjivi proces u kojem odrasli (odgojitelji u suradnji sa stručnim timom i vanjskim suradnicima), prateći djetetove aktualne mogućnosti, uz uvažavanje i podržavanje svih oblika individualnih načina učenja djeteta, planiraju poticajno okruženje u smislu ostvarivanja kvalitetnijeg programa za cjelokupni razvoj djeteta.

Prostor će se dodatno obogaćivati u skladu s interesima i aktualnostima iz dječjeg života sa slikovnim i drugim materijalima iz zemalja engleskog govornog područja.

4. Odgojno- obrazovni rad

Učenje stranog jezika poželjno je započeti od najranije dobi djeteta jer „utječe ne samo na sposobnost izgovora nego i na sposobnost usvajanja sintakse, vokabulara i sposobnosti razumijevanja slušanjem.“[4]

Suvremene spoznaje učenja engleskog jezika pokazuju da je najbolji način učenja engleskog jezika kada je dijete uronjeno u jezik kroz sve svakodnevne aktivnosti.

Postavljen je širok spektar mogućih obrazovnih ishoda sve od uvodnog upoznavanja djece sa stranim jezikom u svrhu motivacije za daljnje učenje pa do funkcionalne komunikacijske kompetencije na stranom jeziku, u skladu s razvojnim kompetencijama pojedinog djeteta.

U tijeku provedbe Programa učenja engleskog jezika voditeljici programa bit će pružena neposredna stručna pomoć u odgojno-obrazovnom radu i praćenju napredovanja djece.

Vodit će se stalna briga o didaktičkoj opremljenosti, o uvjetima koji su neophodni za kreiranje konteksta obogaćenog engleskim jezikom, te procjenjivati i stručno vrednovati odgojno - obrazovni proces i njegovi rezultati u odnosu na svako dijete.

4.1. Zadaće programa

4.1.1. Jezične zadaće

- razvijati interes i pozitivnu motivaciju za početno učenje stranih jezika
- poticati djetetove sposobnosti: slušanja, razumijevanja i komuniciranja na engleskom jeziku u nizu spontanijih i planski osmišljenih situacija
- poticati, razvijati i podržavati djetetov interes za usvajanje engleskog jezika, razvijati osjetljivost za drugi fonološki sustav, poticati postupno izražavanje na engleskom jeziku (izražavanje svojih potreba jednostavnim rečenicama i frazama primjereno dobi i iskustvu djeteta)

- poticati slušnu osjetljivost djeteta za ritam, intonaciju i izgovor engleskog jezika
- poticati razvijanje navike svakodnevnog slušanja engleskog jezika (na televiziji ili u svakodnevnim životnim situacijama) kako bi pobudili osjetljivost i sposobnost razumijevanja engleskog jezika
- poticati djecu da spontano reagiraju na engleskom jeziku u svakodnevnim situacijama, posebno u izražavanju svojih potreba, želja i interesa
- njegovati ispravan izgovor riječi, ritam i intonaciju
- poticati usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i jezične strukture engleskog jezika (koji je kasnije naveden u tekstu)

4.1.2. Razvojne zadaće

- poticati cjelokupni razvoj djeteta
- brinuti o zadovoljavanju djetetovih osnovnih i psiholoških potreba, te posebnih potreba djece koja će ih imati.

4.1.3. Socio-emocionalne zadaće

- poticati uspostavljanje socijalnih odnosa između odgojitelja i djece, te djece međusobno
- razvijati sigurnost i samopouzdanje kod djeteta: ja hoću, mogu, želim, znam
- poticati učenje sve djece u skupini iskustveno i kroz oblike suradničkog učenja
- poticati djecu na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja
- osigurati djeci dio motoričkih aktivnosti kroz pjesme s pokretom i igre u prostoru u kojem će se program provoditi.

4.1.4. Interkulturalne zadaće

- upoznati djecu s elementima kulture i tradicije engleskog govornog područja
- promicati razvoj interkulturalizma
- poticati interes djece za druge zemlje i ljude.

4.2. Metodički pristup ostvarivanju zadaća

Komunikacija na engleskom jeziku ostvarivat će se spontano, situacijski, uvažavajući dječji interes i psihofizičke mogućnosti svakog djeteta: od pozdravljanja pri dolasku i odlasku, prilikom zadovoljavanja djetetovih potreba (obavljanja higijenskih navika), uočavanja djetetovih raspoloženja i osjećaja, imenovanje djetetovih i svojih radnji, imenovanje predmeta, igračaka koje ih okružuju, prirodnih pojava. Predškolsko dijete uči strani jezik kroz neposredno proživljene situacije.

Osim situacijskog pristupa u komunikaciji će se provoditi i ciljane i planirane situacije za cijelu grupu, za rad u manjim grupama i individualni rad. U tome nam je važna primjena dječjih igara, pjesmica, brojalica koje će se

izvoditi uz pokret i glazbu. U njima je dijete aktivan sudionik i uključuje različite osjetilne modalitete - slušne, vizualne, taktilne i kinestetičke.

Dijete uz slušanje izvodi pokrete, samostalno razvija razumijevanje jer je svaka riječ povezana s djeci bliskom situacijom i radnjom, provjerava svoje znanje gledajući što izvode druga djeca, a sve u veselom i raspjevanom tonu. U grupi će se stvarati poticajno okruženje i topla emocionalna atmosfera od strane odgojitelja, uvažavajući važnost emocija za usvajanje engleskog jezika.

Prostor će biti osmišljen po centrima aktivnosti s raznolikim i raznovrsnim materijalom koji je djeci dostupan.

4.3. Planiranje

Polazna osnova za kreiranje konkretnih planova i realizaciju programa bit će procjena razvojnog statusa upisane djece. Uz pretpostavku da većina djece ne razumije niti govori engleski jezik, on će se uvoditi postepeno, kroz sve odgojno-obrazovne sadržaje. Posebnu pažnju pridavat ćemo usklađivanju uporabe engleskog jezika s djetetovim materinjim jezikom.

Kreiranje programa i praćenje dostignuća

Engleski jezik sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada na materinjem jeziku, što znači da će se program ostvariti na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela stranog jezika.

Procjene razvojnog statusa djeteta i indikatori razine usvojenosti stranog jezika, motiviranost, izgovor, te rječnik bit će osnova za kreiranje programa i procjene postignuća djeteta.

Komunikacija na stranom jeziku ostvarit će se spontano i opušteno, primjenom i prenošenjem smislenih poruka, izražavanjem osjećaja raspoloženja itd. Osnovni vokabular su riječi iz situacija bliskih djeci. Gramatičke strukture obradit će se kroz pjesmice (rimu), dijaloge, igre u situacijskom kontekstu. Dinamičnim i sadržajnim radom, te vedrim ozračjem njegovat će se kod djece osjećaj prema učenju stranog jezika i utjecati na spontano svladavanje jezičnih struktura, gramatičkih oblika i rječnika

4.4. Tematske cjeline

TEMATSKE CJELINE	SADRŽAJI
TO SAM JA ALL ABOUT ME	MOJE TIJELO MY BODY -imenovanje dijelova tijela - parts of the body (head, shoulders, knees, neck arms, hands.legs, etc.) Imenovanje pokreta i radnji - actions: clap. jump, run, walk, wiggle, shake OSJEĆAJ – imenovanje - happy, sad, angry, scared POTREBE- imenovanje - I'm hungry, thirsty, hot, cold, I need to go to the toilet HIGIJENSKE NAVIKE I PRIBOR - Wash your hands, wash your face, brush your teeth - Soup, tooth, tooth brush, tooth paste, cup, toilet paper JEDNOSTAVNE RADNJE - stand up, sit down,,touch your nose, show me

	your eyes, mouth, legs, wash your hands PREDSTAVLJANJE What's your name? My name is... Ime i prezime I am... Dob I am five... Spol I am a girl/boy Kako si? How do you do? MOJA ODJEĆA I OBUĆA -Imenovanje i prepoznavanje - underwear, trousers, sweaters, skirts, T-shirt, pullover, pyjamas, socks, hat, jacket, shoes
AKTIVNOSTI -communication games: What is your name? Two fat gentlemen; - rhymes, chants and songs: Hello, goodbye!, finger rhymes, head shoulders, If you are happy, This is my face -TPR activities: Simon says, Can you do it, I can do it, Tommy Thumb, This little finger, Open- shut them, My body - stories and picture books sve nove slikovnice...plan tematski obraditi jednu po mjesecu	

JA I MOJA OBITELJ	ČLANOVI MOJE OBITELJI Majka, otac, brat, sestra, baka, djed Pitanja suprotnosti MOJ DOM -osnovni dijelovi kuće -prostorije NAMJEŠTAJ Actions: wash, cook, eat PROSTORNI ODNOSI
AKTIVNOSTI	This is my family Mother, Father,Brother, Sister, baby, Grandmother, Grandfather, Parents What's your mothers name? Young-old, man-women, boy-girl My home roof, door, floor, balcony,window kitchen,bathroom, living room, dining room - furniture, table, chair, carpet, cooker, cupboard, bed, sofa Where is the...? On, under, in, above, inside, behind, next to - flash card game, memory, finger puppets – family, play house - Rhymes, chants and songs; Sleep baby sleep, Old mother Hubbard - Stories and picture books: The Three Bears, Does a Kangaroo have a Mother too? (Eric Carle), My Bbay (Treesha Runnells)

JA U VRTIĆU	POZDRAVLJANJE Hello! I am glad to see you Welcome Goodbye, see you Have a nice weekend Good morning MOJI PRIJATELJI My friend, friendship May I have a doll ,please? Thank you. Your welcome Here you are. I am sorry. Come to play. Play with me, dance, sing, draw, build
AKTIVNOSTI - Flash card games, classification and memory games, building blocks - Rhymes, chants, songs and games. Ring a ring a roses, London bridge, Polly had a dolly, if you are happy - Stories and picture books: A colour of his own (Leo Lionni); It's mine(Leo Lionni), The fables of Aesop	

HRANA	OBROCI	Meals
	-DORUČAK, RUČAK, VEČERA	breakfast,lunch, dinner
	PRIBOR ZA JELO	plate, spoon, cup, fork, knife, bowl
	JELA	
	Moja omiljena jela	I like (banana, potatoes, etc) I don't like ...(pizza, grapes, etc,...
	VOĆE I POVRĆE	
	-imenovanje	-fruit (apple, orange, pear, lemon) - Vegetables (potato, tomato, carrot, cabbage...
	Actions: eat, drink	
	KULTURNE FRAZE	I'm hungry I,m thirsty To eat To drink - Enjoy your lunch, help yourself, no more, thank you, please, I'd like some more..

AKTIVNOSTI

- Games, playing food bingo, What is missing?, memory – fruit and vegetables
- Communication games: Who stole the cookie from the cookie jar?
- Rhymes, chants, songs: Pa t a cake, I saw bears, Hot potato
- Stories and picture books: Stone Soup: The Gingerbread Man, The Little Red Hen, The Very Hungry Caterpillar (Eric Carle)

PRIRODA OKO MENE	ŽIVOTINJE	Animals:lion, wolf, cat,
	-divlje, domaće, morske	fish, ladybird
	šumske životinje, kukci	
	BILJKE	
	GODIŠNJA DOBA	Plants-grass, trees, flowers Summer, Winter, Autumn, Spring
	VREMENSKE PRILIKE	What is the weather like? - Sunny - Cloudy - Foggy - Rainy
	VREMENSKI POJMOVI	DAY/NIGHT
	Dan, noć	- morning, evening,
	dijelovi dana	afternoon
	Dani u tjednu	Monday, Tuesday
	Mjeseci u godini	January, February
	Sat	What's the time?

AKTIVNOSTI

- Games: Knock, knock who is that?, animal bingo, What is time Mr. Wolf?, find the animal, what is missing?
- TPR activities: We're going on a Bear Hunt
- Rhymes, chants, songs: twinkle, twinkle little star; Rain, rain go away, I had a little nut tree, Old Mac Donald had a farm, Eeny meeny, Baa, baa black sheep, Hickory dickory dock, Let it snow tomorrow
- Stories; Brown Bear, Brown Bear What do you see (Bill Martin), The Snowy Day (Anna Milbourne)

SVIJET OKO MENE	MOJ GRAD My town Ivanić-Grad Ustanove u gradu, naselja London town City, country I love my town -map of Ivanić- Grad - history of town ZANIMANJA LJUDI doctor, teacher, policeman, driver, postman PROMET PRIJEVOZNA SREDSTVA - car, bus, train, plain, bycicle
-----------------	---

	prostorni odnosi behind	- left/right, in front of ,
AKTIVNOSTI - Games, memories -traffic lights, Mr policeman - Rhymes, chants, songs, London Bridge, Pat a cake, Pete works with one hammer, Miss Polly had a Dolly, The wheels on the bus, Row your boat, Pussy – cat, The baker song - Stories and picture books; Postman Pat		

UPOZNAJEM BOJE, OBLIKE, BROJEVE, VELIČINE I PROSTORNE ODNOSI	Boje -prepoznavanje boja -imenovanje boja BROJANJE OBLICI VELIČINE -veliko, malo, srednje	Colors - primary colors -red, yellow, blue, Green numbers shapes - big /small
AKTIVNOSTI - Games, flash cards, lotto bingo, memory - Rhymes, chants, songs: Rainbow song, Ten little Indians, Nine green bootles, Three blind mice, One, two buckle my shoe, Five little ducks, The ants go m arching - Stories and picture books:Three Little Pigs, The Very Hungry Caterpillar (Eric Carle), Opposttes (Eric Carle)		
PROSLAVE I BLAGDANI	ROĐENDANI PROSLAVE OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I PRAZNIKA	Happy birthday I wish you all the best Happy New Year -Lets make cards -Gift Hallowee,

	Pancake day, Thanksgiving day, Easter time, Carneval
AKTIVNOSTI -stories and songs: In a dark, dark wood, The magic Christmass tree, Happy birthday, We wish you a Merry Christmas, Twinkle, Twinkle Star, Silent Night, You are my Sunshine, Be my Valentine - stories and picture books: Easte Egg	

U programu će se uz primarnu komunikaciju na materinjem jeziku postupno uvoditi komunikacija na engleskom jeziku (model C), prilikom čega je važno da dijete sudjeluje bez osjećaja opterećenja, prisile i straha, u atmosferi u kojoj će se ono kao aktivan subjekt kroz interakcijske odnose s ostalom djecom i odraslima, stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaje uspjeha i napredovanja te razvoj pozitivne slike o sebi

Uvažavnje faza u učenju stranog jezika

- Faza uspostavljanja emocionalnog odnosa djeteta – odgojitelj
- Početno slušanje i povezivanje značenja
- Faza učenja stranog jezika po principu pokušaja i pogrešaka
- Situacijski govor (spontano korištenje fraza specifičnih za pojedinu situaciju)
- Igre, rime i verbalne igre (glasovima, slogovima i riječima)
- Konkretni, jasni i točni odgovori
- Najviša emocionalno-verbalna faza: pomaganje drugima u razumijevanju i provedbi zadataka ili pitanja na engleskom jeziku pri čemu dijete stječe samopouzdanje spoznajom da shvaća, zna i može to što se od njega očekuje i traži

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA

Rujan

- Hrvatski olimpijski dan (10.09.)
- uvodni roditeljski sastanak za sve upisane u pedagoškoj godini 2025/2026
- dan vrtića 20.09.
- europski tjedan mobilnosti i dan bez automobila
- dan točkica
- prvi dan jeseni 23.09. prva promocija iz jaslica u vrtićku grupu
- Međunarodni dan kulture i Dan europske baštine baštine (23.09.)
- Mihalje u Rodi
- roditeljski sastanak predškolci
- ukrašavanje jesen i Bučijada

Listopad

- svečanost suncokreta i tjedan predškolaca (CAP RADIONICE, trening socijalnih vještina)
- Tjedan životinja – heavy petting zoo (posjet mini Zoološkog vrta
- Dječji tjedan
- Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje
- tjedan jabuka
- tjedan sjećanja
- MAMA BUDI DOBRO

Studeni

- Međunarodni dsn izumitelja (09.11.)
- Dan Vukovara (18.11.)
- Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
- Međunarodni dan svjesnosti o prijevremenom rođenju
- 20.11. međunarodni dan dječjih prava
- 27.11 THANKSGIVING DAY I ZAJEDNIČKO KIĆENJE BORA

Prosinac

- TJEDAN MATEMATIKE I

- 06.12. Nikolinje,
-
- Tjedan solidarnosti

Siječanj

- Svjetski dan smijeha (10.01.)
- Dan zagrljaja (21.01.)
- Polarni tjedan

Veljača

- Dan zaljubljenih (14.02.)
- Dan ružičastih majica (23.02.)
- Međunarodni dan polarnih medvjeda (27.02.)
- Dan ludih frizura
- akcija „Čitam, dam, sretan sam“
- Poklade
-

Ožujak

- Dan žena (08.03)
- Dan očeva (19.03)
- Međunarodni dan kazališta za djecu (20.03.)
- Svjetski dan zaštite šuma (21.03.)
- Svjetski dan sreće i oralnog zdravlja (20.3.)
- Svjetski dan sindroma Down (21.3.)
- Svjetski dan voda (22.03.)
- CAP program

Travanj

- Međunarodni dan dječje knjige (02.04.)
- noć knjige i pidjama party
- Svjetski dan zdravlja (07.04.)
- Dan planeta Zemlje (22.04.)

- Eko revija
- Dan plesa (29.04)

Svibanj

- Dan Sunca (03.05.)
- Dan vatrogasaca SV. Florijan (04.05.)
- Dan smijeha (05.05.)
- Svjetski dan pisanja pisma (11.05.)
- Majčin dan (12.05.)
- Međunarodni dan obitelji (15.05.)
- Međunarodni dan muzeja (18.05.)
- Dan pčela (20.05.)
- Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.05.)
- Dan Afrike (25.05.)
- Svjetski dan sporta (29.05.)

Lipanj Srpanj – kolovoz ljetna organizacija rada

- Dan Grada Ivanić Grad (08.06.)
- završno druženje i oproštaj s predškolicima

Planirano je provođenje treninga socijalnih vještina za predškolce kroz 10 radionica od strane odgajatelja koji su odslušali predavanja dr. Rajovića, Irene Orlović, Nade Bučević, Tatjane Gjurković i Centra Proventus i na tematiku emocionalne inteligencije

IZLETI, POSJETE I KULTURNO- UMJETNIČKE MANIFESTACIJE

- Zajednički izleti s roditeljima- prema dogovoru krajem pedagoške godine robotika
- Druženja s roditeljima Božić
- Suradnja muzej Ivanić- Grad, Gradska knjižnica Ivanić-Grad
-

5.3. ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA U REDOVITIM I DODATNIM PROGRAMIMA

5.3.1. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

CILJ: Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno-primjerenih individualnih zadataka. Zajednički rad djece i odgojitelja na dokumentiranju njegova razvoja te događanja u vrtiću.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadacima i promišljenim poticajima
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi.

U odnosu na odgojitelje:

- Timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- Dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća.

U odnosu na roditelje:

- Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
- Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- 1) Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica i stilova učenja. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece (listopad)
- 2) Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

- Razvoj pozitivne slike djeteta o sebi, poticanje senzomotorne stimulacije – 2- 4 god. života
 - Razvoj socio-emocionalne kompetencije, odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba -4-5- god. života
 - Odgoj za sigurnost u prometu, odgoj za samozaštitu – 6-7- god. života
 - Odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti – integrativno za sve dobne skupine
- 3) Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale (tromjesečno)
 - 4) Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece
 - 5) Izrada kurikuluma prema naputku MZOS- a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma
 - 6) Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja
 - 7) Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izvještaji i dr.

NAČIN PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Razvojne liste
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnika
- Individualne razvojne mape
- Foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Konkretna procjena razvojnog statusa djece
- Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- Vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- Konkretnija suradnja odgojitelja i stručnih suradnika i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJA:

- Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji

5.3.2. JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

CILJ:

Jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanju suradničkog odnosa.

BITNE ZADACI:

- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- Naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić-obitelj (roditeljski sastanci, individualni razgovori i informiranje putem kutića za roditelje)
- Senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- Osnježivanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- Jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima.
-

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Organizirati edukativne sastanke (on line, zoom, uživo) s ciljem osvježavanja, usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija roditelja i odgojitelja
2. Osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu)
3. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka
4. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje putem pisanih materijala
5. Kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa
6. Dinamikom – virtualna oglasna ploča

ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici).

NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj
- Djeca i roditelji
- Vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine i prema vremeniku odgojnih skupina.

5.3.3. RAD NA PROJEKTIMA

Rad na projektu vrijedan je didaktički oblik rada u praksi predškolskih ustanova. U projektnom radu dolazi do isprepletanja i povezanosti niza praktičnih i intelektualnih aktivnosti koje potiču gotova sva područja dječjeg razvoja. Osnovna je pretpostavka da će dijete radeći na nekom projektu, promatrajući, pitajući, istraživajući i poduzimajući određene aktivnosti vezane uz određenu temu, širiti svoja znanja, aktivirajući pritom sve potencijale i razvijajući mnoge sposobnosti. Osnovni zadatak projekta je razvijanje misaonih procesa u djece.

CILJEVI:

1. stjecanje određenih znanja i predodžbi;
2. razvijanje određenih potencijala i sposobnosti;
3. poticanje uspješnijeg socio-emocionalnog razvoja djece.

Do teme projekta može se doći slijedeći:

1. interes djece- izaziva veću motivaciju i uspješnije učenje kod djece, put za uspjeh projekta je sigurniji, zahtjeva široko znanje i kreativnost odgojitelja.
2. interes odgojitelja - pritom treba procijeniti da li je izabrana tema dovoljno interesantna i atraktivna djeci kako bi ih motivirala na rad, te jesu li ostvarivi ciljevi projekta.

BITNE ZADACI:

- osnažiti odgojitelje za rad na projektima i njihovo dokumentiranje
- provođenje projekata s djecom u svakoj odgojnoj skupini poštujući teorijska znanja o provedbi projekata
- mogućnost uključivanja u eTwinning projekte

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- opažanje dječjih interesa
- poznavanje stilova učenja
- određivanje teme, ciljeva i zadataka projekta
- razrada projekta po etapama
- stvaranje poticajnog materijalnog okruženja
- stvaranje uvjeta za raznolika iskustva djece
- organizacija izleta i posjeta u skladu s temom
- dogovaranje gostovanja i akcija u suradnji s roditeljima
- organizacija izložbi dječjih radova i završnih svečanosti

ELEMENTI PRAĆENJA:

- opažanje dječjih interesa
- foto i video dokumentacija
- pedagoška dokumentacija
- mapa projekta
- mapa skupine i osobne mape dječjeg razvoja
- bilježenje izjava djece i anegdotskih izjava
- izrada i prikupljanje dječjeg stvaralaštva (likovno, dramsko, literarno...)

NOSITELJI I SUDIONICI:

- Djeca
- Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik
- Roditelji
- Vanjski suradnici i institucije
- etwinning platforma

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

CILJ:

Obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

Organizacija događanja za djecu

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski odgovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

- Kulturno-umjetnička događanja:
- Kazališne predstave vanjskih dječjih i lutkarskih kazališta

Posjeti, susreti, druženja i slavlja:

završna svečanost, adventske, pokladne i uskrsne radionice, dječji rođendani i rođendan vrtića 20.09.).

JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- Izložba radova u prostoru ustanove tokom cijele godine
- Letci, plakati i ostali pisani materijali
- Aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnim natječajima
- Dani vrtića
- Zajedničke prigodne športske, prometne i ekološke akcije djece i odraslih
- Humanitarna akcija „Kuke dobrote“

PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA

Proizlaziti će iz aktualnog programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno, bit će podrška njegovom ostvarivanju. Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imat će djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora dnevnog boravka. Estetsko oblikovanje usklađivat će se s razvojnim potrebama djeteta, a u vrtiću u skladu s idejama, inicijativama djece i tekućim sklopovima. Sobe dnevnog boravka prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADATKE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI

Individualno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada uz individualnu prorađu stručne literature i periodike. Unutar tima bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Interni stručni aktivni

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja. Održavat će se putem zooma, unutar ustanove i whatsapp grupe putem video poziva

Interni stručni aktivni- planiranja

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Radni dogovori

- Timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa
- Informiranje o budućim aktivnostima i događanjima na mikro i makro razini
- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika

Odgojiteljska vijeća

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

Tablica: Popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2025. /2026.

PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA		ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Prezentiranje i usvajanje Izvedbenog godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025/2026.	Ravnateljica, odgajateljice, stručni suradnici	rujan 2025.
2.	Analiza Polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti	Ravnateljica, odgajateljice, stručni suradnici	Ožujak 2026.
3.	Postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje. Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa.	Ravnateljica, odgajateljice, stručni suradnici	lipanj 2026.
4.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2023/2024. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu te priprema za proces prilagodbe	Ravnateljica, odgajateljice, STRUČNI SURADNICI	kolovoz 2026.

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum; računovodstveni poslovi, pravni poslovi)
- On line edukacije

NAČIN PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu, te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- Dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja- pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- Aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- Kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- Kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja – pripravnika

VRIJEME REALIZACIJE

- Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi - dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Planirani su zajednički izleti u prirodu, te posjet kazalištu, ovisno o organizaciji i broju upisane djece. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- Biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića
- Znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- Dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- Pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj)
- Boraviti s djetetom u vrtiću u procesu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno – obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- Sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće)

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima i pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

CILJ:

Zajednički usmjeren rad na intenziviranju i osuvremenjivanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA

1. DIJETE

- Pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini/vrtiću (mikro i makrorazina)
- Poticati osobno i socijalno potkrepljujuće situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

2. ODGOJITELJE, STRUČNE SURADNIKE I DRUGE RADNIKE DV RODA

- Poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- Jačanje kompetencija odgojitelja u interakciji s roditeljima
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz pravo djeteta na zdravo okruženje i zaštite svih njegovih prava

- Sukonstruiranje razvojno poticajno prostornog materijalnog konteksta
- Naglašavanje važnosti kvalitete komunikacije na relaciji vrtić – obitelj (web, tjedni radni dogovori, radni materijali)
- Uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja i poticanje interkulturalnosti

3. RODITELJE

- Poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju procesa
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz tematske roditeljske sastanke prema interesu roditelja
- Rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema individualnim konzultacijama (odgojitelj, stručni suradnik), te osnaživanje roditelja planiranim tematskim predavanjima
- Komunikacijski roditeljski sastanci

STRATEGIJE DJELOVANJA:

I u ovoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

Individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- Konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguranje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

Svakodnevno informiranje roditelja:

- Neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje i dinamikom virtualne oglasne ploče, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, časopisa vrtića, video projekcijama i web stranicom vrtića
- Roditeljski sastanci u grupi – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)
- Edukativna predavanja (radionice) tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja stručnih suradnika i roditelja
- Neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetima i na izletima) i evaluaciji postignuća (ogledna aktivnost s djecom, prezentacija video zapisa)
- Procjene roditelja
- Procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom
- Ostali oblici suradnje (zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja)

- - blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko – stvaralačke, radno – ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani vrtića)
- Dinamikom (virtualna oglasna ploča)

ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima i radionicama
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelj, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- Otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- Evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- Posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici DV Roda
- Djeca i roditelji
- Vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine

Suradnja s roditeljima

<i>Mjesec:</i>	<i>Planirano:</i>	<i>Roditeljski:</i>	<i>Tema:</i>	<i>Individualni razgovor:</i>	<i>Datum:</i>	<i>Radionica:</i>	<i>Datum:</i>
<i>09/2022</i>							
<i>10/2022</i>							
<i>11/2022</i>							
<i>12/2022</i>							
<i>01/2023</i>							
<i>02/2023</i>							
<i>03/2023</i>							
<i>04/2023</i>							
<i>05/2023</i>							
<i>06/2023</i>							
<i>07/2023</i>							
<i>08/2023</i>							

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika. 19.

CILJ:

Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

1. DIJETE

- Obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE DV RODA

- Stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- Prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- Educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskome djelovanju

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta –
- Agencija za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje/edukacije u organizaciji Agencije, stažiranja pripravnika i napredovanja u struci
- Centar za socijalnu skrb Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji te drugih korisnika usluga vrtića i Centra
- Župni ured Ivanić Grad –
- OŠ Stjepan Basariček i Đuro Deželić
- Pučko otvoreno učilište Ivanić Grad
- Knjižnica Ivanić Grad – posjet knjižnici, sudjelovanje na radionicama
- Obiteljski radio Ivanić
- Turistička zajednica Ivanić Grada
- Grad Ivanić Grad
- Šareni svijet, Produkcija Z
-

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025. / 2026.

BITNE ZADACI:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- Rad na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- Osmišljavati uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno obrazovnog rada

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA VRTIĆ:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije, sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- Koordinirati i pratiti kvaliteti izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja oprema
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Suradnja sa Upravnim vijećem
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju zaključaka Odgojiteljskih vijeća i njihovu provedbu u neposrednoj praksi
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, te primjenjivanje istog u praksi
- Praćenje stručne literature u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece

SURADNJA S RODITELJIMA

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- individualni razgovori i konzultacije razna tematika

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine

10.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenj organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse i rad na projektima
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i osobnih mapa djece i mapa skupine

STRATEGIJE:

- sastanci i radni dogovori, pisani materijali, stručni savjeti i konzultacije, rad na pisanim materijalima, radionice, roditeljski sastanci, interni i eksterni oblici stručnog usavršavanja

10.3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026 (VANJSKI SURADNIK)

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

- Zdravstvena zaštita djeteta - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- Prehrana djeteta – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću – podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
- Sigurnost djeteta-podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i zdravstvena voditeljica pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unapređenje djetetova zdravlja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA RODA IZRADILA JE STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA:

Ravnateljica

Maja Rodić Škondro

Pedagoginja:

Sonja Srebačić

