

Na temelju članka 62. Statuta Dječjega vrtića „Roda“ (u nastavku teksta: Dječji vrtić), i čl. 6 Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića privremeni ravnatelj donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Roda“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

Na osnovi javnih ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe utvrđen odlukom osnivača na način da se djeca upisuju prema redosljedu prijave (prema datumu zaprimanja zahtjeva za upis) s time da prednost pri upisu, imaju:

Osnovni kriteriji

1. S prebivalištem na području Grada Ivanić-Grada
2. Samohranih zaposlenih roditelja
3. Koja žive samo s jednim, zaposlenim roditeljem
4. Iz udomiteljskih obitelji ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
5. Oba zaposlena roditelja
6. roditelji korisnici usluga koji su već imali ili imaju još i sada upisano 1 ili više djece u dječjem vrtiću „Roda“ pod uvjetom da su podmirili sve obveze prema vrtiću
7. roditelji djece koji žele upisati svoju djecu po preporuci nekog od naših dosadašnjih korisnika usluga.
8. Djeca sa predanim zahtjevom za 10-satni program

Dodatni kriteriji

1. Iz obitelji s troje ili više djece
2. Branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata
3. U godini prije polaska u školu

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja početkom pedagoške godine. Upisi su tokom cijele godine.

Oglas se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Roda“ ili na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Roda“

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi te ostalim uvjetima potrebnim za upis djece u Dječji vrtić.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u redoviti cjelodnevni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. ispunjen i potpisan (od strane roditelja) zahtjev za upis djeteta u Vrtić;
2. izvornik ili presliku rodnog lista djeteta;

3. izvornik ili presliku potvrde o prebivalištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili osobna iskaznica za djecu mlađu od 16 godina izdane od MUP-a;
4. preslike osobnih iskaznica roditelja;
5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić:
 - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
 - za dijete roditelja hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – dokaz o statusu hrvatskog branitelja
 - za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju i radnom vremenu roditelja,
 - za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
 - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - za dijete iz obitelji 1 (slovima: jednog) zaposlenog roditelja, a da je drugi redovni student – potvrdu o zaposlenju i radnom vremenu od poslodavca i/ili potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog studenta,
 - za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
 - za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju,
 - za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
 - za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.
6. Preslika zdravstvene iskaznice;
7. Preslika iskaznice imunizacije.

Članak 6.

Postupak upisa djece u program vrtića provode ravnatelj i osnivač uz konzultacije sa vanjskim suradnikom pedagogom i zdravstvenim voditeljem i osnivačem.

Članak 7.

Upisi u Dječji vrtić Roda traju kroz cijelu godinu. Djeca koja trenutno nisu primljena u vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Upravnog vijeća upisuju u vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Djeca koja se ispišu u razdoblju od 1.06. do 31.08. nemaju pravo upisa ponovno od 01.09. iste godine.

Iznimno, ta djeca mogu biti upisana ako nisu popunjeni kapaciteti u vrtiću prema Odluci Upravnog vijeća uz odobrenje osnivača. U Dječji vrtić Roda mogu se upisati i djeca sa područja drugih općina, uz potvrdu matične općine o sufinanciranju, u protivnom plaća se puna ekonomska cijena.

Članak 8.

Djeca upisana u vrtić započinju ostvarivati program nakon utvrđivanja slobodnih mjesta i provedenog postupka upisa.

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan radi upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 10.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem od dana polaska djeteta u vrtić. Ponovno potpisivanje ugovora provodi se u slučaju zakonskih i drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.

Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih

potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 12.

Dječji vrtić se obvezuje da će korisniku usluge omogućiti korištenje dnevnog programa koji uključuje usluge 10 satnog programa, te četiri (4) obroka (ovisno o boravku u vrtiću i peti obrok) radnim danom od ponedjeljka do petka, osim državnim blagdanima i drugim neradnim danima.

Dječji vrtić zadržava pravo na posebno organiziranje programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, vodeći računa o potrebama korisnika usluge. Dječji vrtić dužan je na vrijeme obavijestiti korisnike usluga o posebnom organiziranju programa ili korištenju kolektivnog godišnjeg odmora. Stručni tim Vrtića zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu skupinu u skladu s pedagoškim načelima i organizacijom rada.

Članak 13.

Korisnik usluga se obavezuje da će za ostvarivanje programa svoga djeteta sudjelovati u naknadi cijene cjelovitog 10-satnog programa u osnovnom iznosu predviđenim ugovorom .

Osnovni iznos naknade će se korigirati na mjesečnoj bazi, u skladu s ekonomskom održivosti poslovanja, a korisniku usluga će se utvrđena razlika naplaćivati mjesečno za tekući mjesec.

Dječji vrtić zadržava pravo promjene osnovne cijene usluge u skladu sa promjenama ekonomske cijene programa.

Članak 14.

Za čuvanje mjesta utvrđena je naknada u iznosu 350,00 kn od ukupne cijene za korisnike usluga vrtića za djecu koja već jesu polaznici vrtićkog programa za razdoblje godišnjih odmora (lipanj -srpanj-kolovoz). Ukoliko dijete ne pohađa vrtić cijeli mjesec (radi bolesti ili nekog drugog razloga-putovanje i sl.) cijena iznosi 50% od ukupne cijene.

Za djecu koja nemaju navršenu godinu dana života cijena čuvanja mjesta utvrđena je na sljedeći način:

- Ukoliko je djetetu ostalo manje od tri mjeseca do navršene godine dana života djeteta cijena čuvanja mjesta plaća se 50% od ukupnog iznosa za roditelje
- - ukoliko je djetetu ostalo više od tri mjeseca do navršene godine dana života djeteta, cijena čuvanja mjesta plaća se 60% od ukupnog iznosa za roditelje
- - ukoliko je djetetu ima navršenu godinu dana života, a ne pohađa vrtić iz subjektivnih razloga roditelja plaća se 70% od ukupne cijene vrtića za roditelje.

Ako se ne uplati čuvanje mjesta, na slobodna mjesta upisuju se djeca s liste čekanja. Čuvanje mjesta plaća se do navršene pune godine dana života

djeteta ili najviše do tri mjeseca ukoliko dijete ima navršenu godinu dana života.

Roditelji – korisnici usluge koji upisuju dvoje i više djece, za prvo dijete plaćaju 100% cijene, a za svako sljedeće ostvaruju 25% popusta. Roditelji korisnici- usluge koji pristaju na plaćanje pune ekonomske cijene ako ne ispune uvjete za sufinanciranjem od strane Grada plaćaju punu ekonomsku cijenu i odobrava se popust od 15%.

U slučaju bolesti djeteta u neprekidnom kontinuitetu od 10 radnih dana cijena vrtića umanjuje se 10 kn po danu na računu za idući mjesec.

Članak 15.

Davatelj usluga se obvezuje izdati mjesečni račun do 05. u mjesecu za tekući mjesec.

Korisnik usluga se obavezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati do 15. u mjesecu za svaki tekući mjesec i to na žiro račun Dječjeg vrtića br. IBAN HR 8423600001102434607

Izuzev mjeseca rujna kada će utvrđeni iznos naknade uplatiti do 25. U mjesecu za tekući mjesec.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 15 dana od dana dospelja obaveze, a potraživanja će se naplatiti putem ovrhe.

Članak 16.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije 30 dana prije dana ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do dana ispisa. Ispis je moguć sa 15. – im u mjesecu ili sa zadnjim danom u mjesecu.

Ukoliko se ne postupi u skladu s prednjim člankom, korisnik usluga dužan je podmiriti troškove programa Dječjem vrtiću sve do ispisa djeteta (bez obzira što dijete u međuvremenu ne dolazi u vrtić).

Članak 17.

Korisnik usluga se obvezuje da će osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio te se obvezuje javiti odgojiteljici u smjeni prilikom dolaska i odlaska djeteta. Istotako obavezna je najava kasnijih dolazaka (radi obroka) i ranijih odlazaka radi neometanja odgojno - obrazovnog rada

Članak 18.

Korisnik usluga se obavezuje da će u slučaju da njegovo dijete pohađa koji od specijaliziranih programa izvan cjelovitog programa, troškove istih nadoknaditi u cijelosti.

Članak 19.

Korisnik usluge je dužan prije prijema djeteta u odgojnu skupinu dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu za slučaj promjena nastalih nakon sistematskog pregleda.

Osim navedenog korisnik usluge se obvezuje dostaviti kopiju knjižice cijepjenja, potvrdu o prebivalištu, kopiju rodnog lista, te potvrde o zaposlenju oba roditelja.

Korisnik usluge obvezuje se da u Dječji vrtić neće dovoditi bolesno dijete, kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te da će nakon završenog liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Ako dijete izbiva iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga dulje od 60 dana, korisnik usluga dužan je Dječjem vrtiću dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Ako dijete izostane bez obavijesti i opravdanja duže od 30 dana davatelj usluge može ispisati dijete.

Korisnik usluga se obvezuje da će za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta koje je tijekom ostvarivanja programa uočio stručni tim Dječjeg vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju potrebe novog, prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Ukoliko se korisnik usluge ne pridržava obveza iz stavka 5. ovog članka, davatelj usluge ne snosi nikakovu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja djeteta.

Stranke su suglasne da ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine, davatelj usluge ima pravo ispisati dijete iz vrtića.

Članak 20.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti sljedeće stvari za njegove potrebe: papuče, rezervnu odjeću i pidžamu, ukoliko dijete ima potrebu za popodnevnim odmorom,.

U skladu s odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, roditelji donose i predaju odgojiteljicama ili pomoćnoj radnici određenu količinu sredstava za osobnu higijenu djeteta, (1 paket papirnatih maramica, 2 role papirnatih ručnika po djetetu –svaki mjesec, pastu za zube svaki 2.mjesec-ukoliko ne bude upućena izmjena putem oglasne ploče, salvete, plastične čaše)

Članak 21.

Dječji vrtić zadržava pravo promjene cijene desetosatnog programa, kao i uvođenja instrumenata osiguranja plaćanja.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
 - ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
 - izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
 - odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
 - uplaćivati utvrđeni iznos predviđen Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa za pedagošku godinu.
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
 - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 25.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 26.

Odluku o ekonomskoj cijeni donosi Osnivač vrtića. Njome su regulirani: ekonomska cijena programa i popusti upisa ako postoje. Odluka o ekonomskoj cijeni oglašena je na oglasnoj ploči Vrtića, a korisnici usluga će o promjeni iste biti pismeno obaviješteni.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Osnivačica

Predsjednica Upravnog vijeća

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 22.10.2014., a stupio je na snagu dana 30.10.2014. godine.

PRIVREMENI RAVNATELJ

KLASA: 601-05/14-01/02

URBROJ: 238/10-149-02-14-08