

**DJEČJI VRTIĆ RODA**

**Ivanić Grad, Vulinčeva 1**

**Ivanić Grad, 30. rujna 2014.**

**KLASA:601-05/14-01/01**

**URBROJ:238/10-149-02-14-02**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću ( Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 1. sjednici dana 30. 09.2014. godine, donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015.**

Privremena ravnateljica:

Maja Rodić Škondro

Ivanić Grad, rujan 2014.

## **Sadržaj**

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA .....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME .....	4
3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE .....	9
3.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE .....	9
3.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE .....	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	15
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA .....	19
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA .....	23
6.1. INDIVIDULANO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	23
7. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	27
8. SURADNJA S RODITELJIMA .....	29
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	32
10. FINANCIRANJE .....	34

## 1. UVOD

Dječji vrtić Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1, organizirat će i provoditi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te izmjenama i dopunama istog, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2014. /2015. Izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Roda donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu 2014. /2015., uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

## **2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

Ove pedagoške godine započinjemo sa odgojno- obrazovnim radom u jednoj mješovitoj skupini, a obzirom da upisi traju kroz cijelu pedagošku godinu, druga mješovita skupina oformit će se sa popunjavanjem kapaciteta vrtića.

Plan je verificirati programe za rad na engleskom jeziku, te poludnevne kraće programe (5 sati) i program predškole.

### **2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

Na osnovi karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetsatnog programa, organiziran je i rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja, organizirat će se rad vrtića sa početkom rada u 06:00 sati i završetkom u 17:00 sati. Radno vrijeme će se mijenjati, ovisno o broju djece kroz godinu i potrebama roditelja. U tom radnom vremenu uključeno je i dežurstvo u periodu od 06:00 – 06:30, te od 16:30 – 17:00.

Slijedom navedenog, poštujući Državni pedagoški standard, te posebnosti skupina, organiziran je rad u skupinama na način prikazan u tablici 1.

**Tablica 1. Razvidna organizacija rada u objektu Dječjeg vrtića Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1**

Skupina	Ime skupine	Broj sobe	Odgajatelj	Radno vrijeme
MJEŠOVITA SKUPINA	"GLJIVICE"	1	Marina Radočaj Šajnović	06:00 – 12:00 11:00 – 17:00
			Maja Rodić Škondro	06:00 – 10:00 13:00 – 17:00
			Valentina Lončarić	09:00 -13:00

Radno vrijeme ostalih odgojitelja usklađivat će se sukladno popunjavanju kapaciteta vrtića, a radno vrijeme ravnateljice za rad sa strankama uređivat će se dogovorno.

**Tablica 2. Radno vrijeme stručnih, administrativno-računovodstvenih i pomoćno-tehničkih radnika**

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do) /rotiranje smjena tjedno *	Rad sa strankama (od-do)
Maja Rodić Škondro	odgojitelj pripravnik		
Marina Radočaj Šajnović	ravnateljica		Po dogovoru
Valentina Lončarić	odgojiteljica odgojiteljica		
<b>Stručni suradnici:</b>			
Sonja Srebačić, vanjski	pedagog	2 sata tjedno	Po dogovoru
Danijela Miri, vanjski suradnik	zdravstvena voditeljica	2 sata tjedno	Po dogovoru

\*Rad sa strankama se može mijenjati prema dogovoru

Specifičnost situacije radi kratkog egzistiranja nalaže sljedeće: osnivač je i odgojitelj pripravnik, a i privremeni ravnatelj do donošenja Odluke Upravnog vijeća o zasnivanju radog odnosa Marine Radočaj Šajnović na radnom mjestu ravnatelj – odgojitelj. Računovodstveno-pravni poslovi rješavat će se ugovorno sa učilištem Eduka-savjet, S. Mikuša 8, Sesvete, zastupan po gđi Višnji Mikuš Krešić, a prema ugovoru o stručnoj pomoći – poslovnoj suradnji br. 17/14.

**Tablica 3: Tehničko osoblje**

Tehničko osoblje:	
Spremačica/ kuharica	7:00 – 10:00 ... 14:00 – 20:00
Pomoćni radnik u kuhinji	10:30 – 14:30

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

**Tablica 4. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2014. /2015. godini**

MJESEC	BROJ DANA	BROJ DANA	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
Rujan	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Listopad	31	4	4	1	22	121	44	11	176
Studeni	30	5	5	1	20	110	40	10	160
Prosinac	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
Siječanj	31	4	4	2	20	110	40	10	160
Veljača	28	5	4	0	20	110	40	10	160
Ožujak	31	4	5	0	22	121	44	11	176
Travanj	30	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
Svibanj	31	5	5	1	20	110	40	10	160
Lipanj	30	4	4	3	19	104.5	38	9.5	152
Srpanj	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
Kolovoz	31	5	5	2	20	110	40	10	160
UKUPNO	365	52	52	14	250	1375	500	125	2000

Tjedno =40

Neposredni rad.... 27,50 sati

Ostali poslovi...10,00 sati

Stanka.....2,50 sati

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

#### PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih, prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarne i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Potrebe za nabavom opreme:

- Kompletne računalne opreme

- Uredski namještaj
- Vanjska igrališta
- Bijela tehnika

O očuvanju postojećeg didaktičkog fonda moramo provesti veću brigu i odgovornost svih radnika te se usmjeriti na kreativne potencijale odgojitelja i djece te drugih radnika.

Posebnu pažnju posvetiti kretanju djece po prometnicama (prelazak frekventne prometnice u Vulinčevoj ulici) uz mjere sigurnosti (markeri prsluci, protokoli sigurnosti, suglasnost roditelja), ovisno o popunjavanju kapaciteta vrtića i formiranju vrtićke skupine.



### **3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

#### **3.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE**

CILJ: Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

##### **BITNE ZADAĆE:**

U odnosu na dijete:

- Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, čuvanju i unapređenju zdravlja
- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike

U odnosu na roditelje:

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

##### **STRATEGIJA DJELOVANJA**

1. Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća
  - Mjere za sprečavanje respiratornih infekcija
  - Protuepidemijske mjere
  - Sanitarno-higijenske mjere
  - Prevencija karijesa
2. Edukacija radnika putem stručnih predavanja u vrtiću

- Prevencija respiratornih infekcija i postupci kod visoke temperature, aplikacija mikro klizme
- Ponovljni tečaj prve pomoći (nove spoznaje)

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece
- Praćenje stanja uhranjenosti djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dječje izjave i likovni radovi
- Plakati i slikovnice
- Foto i video zapisi

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Smanjenje pobola i povreda djece
- Interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- Stručna kompetentnost odgojitelja na prevenciji pobola i pomoć djetetu kod ozljeđivanja
- Kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta
- Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim stručnjacima na zaštiti zdravlja djeteta

### 3.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

CILJ: Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode. U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

#### RASPORED OBROKA:

- Doručak 08:00 – 09:00
- Jutarnja užina 10:00 – 10:30
- Ručak 11:30
- Popodnevna užina 14:15

#### BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane
- - jelovnik obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima

- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- Razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka

U odnosu na odgojitelja i druge radnike

- Edukacija odgojitelja – nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- Promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- Osvješćivanje kuhinjskog i tehničkog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj

U odnosu na roditelje:

- Nastavak edukacije roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta
- Suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta

#### STRATEGIJA DJELOVANJA:

1. Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima
2. Planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
3. Unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
4. Edukacija i osvješćivanje odgojitelja i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (stručna literatura, predavanja i radni dogovori)
5. Edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
6. Uključivanje djece u pripreme konzumiranja obroka i sudjelovanje kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje pri objedu, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka)
7. Praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)
8. Sudjelovanje spremačice / pomoćnog radnika u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom
9. Predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane
10. Uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana
11. Roditeljski sastanci i radionice za roditelje

## 12. Monitoring i sustav kontrole hrane

### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Podaci o djeci s posebnim prehranbenim potrebama (pomoćni radnik u kuhinji i odgojitelji)
- Zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- Fotografije i videozapisi
- Slikovnice, plakati i likovni radovi

### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- Razvijena kultura blagovanja
- Pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa
- Dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjsko/pomoćnog osoblja
- Pozitivni rezultati ankete za roditelje
- Zadovoljavajući rezultati praćenja nutritivnih, energetske i bakteriološke analize gotovih obroka

### DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

CILJ: intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije

### BITNE ZADACI

U odnosu na dijete

- Osvještavanje važnosti svakodnevne tjele vježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj
- Razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranje navika zdravih stilova života
- Usvajanje osnovni h pravila sportskog ponašanja (poštivanje pravila, timski rad i pozitivan natjecateljski duh)

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjele vježba, strukturirane aktivnosti i boravak na zraku) razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada

U odnosu na roditelje

- Osveščivanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjeloviti rast i razvoj
- Pomoć roditeljima u promišljanju aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

#### STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Obogaćivanje materijalnih uvjeta za odvijanje strukturiranih aktivnosti tjelovježbe u sobi dnevnog boravka (sredstva koja će izraditi odgojitelji)
2. Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe na zraku
3. Povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta
4. Sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma (međunarodni dan sporta, sportska druženja sa roditeljima)
5. Istraživanje obiteljskih navika (vrijeme provedeno u igri, pred televizorom i kompjuterom, uključenost u organizirane sportske aktivnosti)

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece (razvojne karakteristike)
- Evaluacijski listići za procjenu športsko rekreativnih programa i drugim klimatskim uvjetima
- Fotografije i i video materijali,, plakati dječjih projekata, dječje likovno stvaralaštvo
- Anketa za roditelje

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku
- Izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti
- Povećana psihomotorna spremnost i pozitivan sportski duh
- Veća zainteresiranost roditelja za motoričke aktivnosti

#### BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- unapređenje zdravlja i psihofizičke spremnosti i stvaranje navika zdravog života
- razvoj samostalnosti, emocionalne stabilnosti i socijalne kompetencije djece

- stvaranje uvjeta za aktivno i suradničko učenje u prirodnom okruženju
- Poticanje stvaralačkih sposobnosti
- razvoj ekološke svijesti

U odnosu na odgojitelje:

- Osiguravanje optimalnih uvjeta za siguran boravak djece podržavanje zdravlja djece
- Prepoznavanje i zadovoljavanje različitih potreba i interesa
- Promišljanje razvojni-primjerenog i integrativnog pristupa u neposrednoj interakciji s djecom

U odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o dobiti i mogućnostima koje pruža boravak djece u prirodi izvan obiteljskog okruženja

#### STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Realizacija roditeljskih sastanaka
2. Priprema i izrada potrebne dokumentacije o svakom djetetu
3. Priprema odgojitelja za ulogu voditelja djece u specifičnom programu
4. Izrada orijentacijskog plana i programskih sadržaja
5. Praćenje realizacije, procjenjivanje uspješnosti i analiza dobrobiti programa

#### NAČIN PRAĆENJA:

- Dnevnici rada, zapažanja i valorizacija odgojitelja
- Fotot i video snimke

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Zadovoljstvo i povratne informacije djece, odgojitelja i kasnije roditelja

#### NOSITELJI PROGRAMA

- Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica i ravnateljica

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

REDOVITI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa:

Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece

CILJ:

Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno-primjerenih individualnih zadataka. Zajednički rad djece i odgojitelja na dokumentiranju njegova razvoja te događanja u vrtiću.

BITNE ZADACÉ:

U odnosu na dijete:

- Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadacima i promišljenim poticajima
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi

U odnosu na odgojitelje:

- Timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- Dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

U odnosu na roditelje:

- Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
- Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica i stilova učenja. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece (listopad)
2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

- Razvoj pozitivne slike djeteta o sebi, poticanje senzomotorne stimulacije – 2- 4 god. Života
  - Razvoj socio-emocionalne kompetencije, odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba - 4-5- god. Života
  - Odgoj za sigurnost u prometu, odgoj za samozaštitu – 6-7- god. Života
  - Odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti – integrativno za sve dobne skupine
3. Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale (tromjesečno)
  4. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece
  5. Izrada kurikuluma prema napatku MZOS- a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma
  6. Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja
  7. Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Razvojne liste
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnika
- Individualne razvojne mape
- Foto i video snimke

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Konkretna procjena razvojnog statusa djece
- Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- Vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- Konkretnija suradnja odgojitelja i stručnih suradnika i roditelja

#### NOSITELJI STRATEGIJA:

- Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji

#### JACANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZRAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

#### CILJ:



Jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanju suradničkog odnosa.

#### BITNE ZADACĀE:

- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- Naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić-obitelj(roditeljski sastanci, individualni razgovori i informiranje putem kutića za roditelje)
- Senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- Jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

#### STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Organizirati edukativne sastanke s ciljem osvještavanja, usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija roditelja i odgojitelja
2. Organizirati interne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja
3. Osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu)
4. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka
5. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istom putem pisanih materijala i osnivanjem časopisa „Rodići“
6. Kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa.

#### ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

#### NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj
- Djeca i roditelji

- Vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine i prema vremeniku odgojnih skupina

## 5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

### CILJ:

Obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

### Organizacija događanja za djecu

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski odgovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa

- Pedagog izrađuje radni kalendar događanja za svaki mjesec u kojem su integrirani svi oblici događanja
- Kulturno-umjetnička događanja:
- Kazališne predstave vanjskih dječjih i lutkarskih kazališta

### Posjeti, susreti, druženja i slavlja:

- Susreti djece s vatrogascima, prometnim policajcem,...
- Zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i radnika vrtića (jesenska i završna svečanost, adventske, pokladne i uskrsne igraonice, dječji rođendani i rođendan vrtića 20.09)

### JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- Izložbe na razini vrtića i Grada
- Izložbe dječjeg stvaralaštva
- Izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- Izložba radova i akcija povodom Dana planeta Zemlje
- Izdavačka djelatnost vrtić
- EB stranica vrtića i časopis vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- Aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnim natječajima

- Javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i gradskim manifestacijama
- Dani vrtića
- Zajedničke prigodne športske, prometne i ekološke akcije djece i odraslih
- Aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom i dr.

## OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA

### RUJAN

- Međunarodni dan pismenosti (08.09)
- Hrvatski olimpijski dan (10.09)
- Međunarodni dan očuvanja ozonkog omotača (16.09)
- Europski tjedan mobilnosti (16. – 22.09)
- Europski dan bez automobila (22.09)
- Međunarodni dan mira (21.09)
- Međunarodni dan kulturne baštine (23.09)
- Svjetski dan mlijeka (25.09)
- Dan hrvatske policije (29.09)

### LISTOPAD

- Međunarodni dan starijih osoba (01.10)
- Međunarodni dan djeteta (01.10)
- Dječji tjedan (01. – 07.10)
- Međunarodni dan nenasilja (02.10)
- Svjetski dan slijepih (15.10)
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10)
- Svjetski dan hrane (16.10)
- Dan kruha (17.10)
- Dan kravate (18.10)
- Svjetski dan jabuke (20.10)
- Međunarodni dan štednje (31.10)

### STUDENI

- Međunarodni dan tolerancije (16.11)

- Svjetski humanitarni dan (23.11)

#### PROSINAC

- Međunarodni dan osoba s invaliditetom (03.12)
- Međunarodni dan volontera (05.12)
- Tjedan solidarnosti (08. – 15. 12)
- Dan čovjekovih prava (10.12)

#### VELJAČA

- Svjetski dan bolesnika (11.02)
- Dan zaljubljenih (14.02)

#### OŽUJAK

- Dani hrvatskog jezika (11.03)
- Međunarodni dan kazališta za djecu (20.03)
- Svjetski dan zaštite šuma (20.03)
- Svjetski dan voda (22.03)

#### TRAVANJ

- Međunarodni dan dječje knjige (02.04)
- Svjetski dan zdravlja (07.04)
- Dan planeta zemlje (22.04)

#### SVIBANJ

- Praznik rada (01.05)
- Dan Sunca (03.05)
- Dan vatrogasaca (04.05)
- Dan smijeha (05.05)
- Svjetski dan crvenog križa (08.05)
- Dan Europe (09.05)
- Svjetski dan pisanja pisma (11.05)
- Majčin dan (12.05)
- Međunarodni dan obitelji (15.05)
- Međunarodni dan muzeja (18.05)

- Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.05)
- Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.05)
- Svjetski dan sporta (29.05)

#### LIPANJ:

- Svjetski dan čovjekove okoline (05.06)
- Dan Grada Ivanić Grad (08.06)
- Svjetski dan glazbe (21.06)
- Blagdani i narodni običaji:- Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Sveta tri kralja, Poklade, Uskrs
- državni praznici

#### PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA

Proizlaziti će iz aktualnog programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno, bit će podrška njegovom ostvarivanju. Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imat će djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora dnevnog boravka. Estetsko oblikovanje usklađivat će se s razvojnim potrebama djeteta, a u vrtiću u skladu s idejama, inicijativama djece i tekućim sklopovima. Sobe dnevnog boravka prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADACI:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI

### 6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada uz individualnu prorađu stručne literature i periodike. Unutar tima bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju

**Tablica:**

**Popis tema individualnog stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2014. /2015.**

TEME ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE/PROJEKTI	NOSITELJI
Obogaćivanje prostorno- materijalnog okruženja u odnosu na dob i interese djece	Odgojitelji
Partnerstvo s roditeljima	
Poticanje samostalnosti svakog djeteta u odnosu na njegovu dob i mogućnosti	Stručni suradnici

INTERNI STRUČNI AKTIVI

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

**Tablica: Planirani interni stručni aktivni u pedagoškoj godini 2014. / 2015.**

	PLANIRANE TEME INTERNIH STRUČNIH AKTIVA	ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Psihofizičke karakteristike djece predškolske dobi i postupci odgojitelja- djeca jasličke dobi i djeca vrtičke dobi		
2.	Uloge odgojitelja u aktivnostima djece s pedagoškog i psihološkog aspekta – uloge i poruke, stavovi i očekivanja, odgojni stilovi, praćenje i dokumentiranje.		
3.	Strategije i stilovi učenja djeteta- manipulacija, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, dječji projekti		
4.	Partnerski odnos vrtića i roditelja	pedagog	

## INTERNI STRUČNI AKTIVI PLANIRANJA

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

**Tablica. Planirani timovi planiranja**

1. Analiza perioda prilagodbe	listopad	stručni suradnici, odgojitelji
2. Osvrt na ostvarene aktivnosti i događanja, izrada kalendara događanja po tematskim područjima za daljnji period, Adventu.	prosinac	pedagog, odgojitelji
3. Timski rad odgojitelja na planiranju zajedničkih integriranih tema . Utvrđivanje strategije projektnog rada s djecom i načina dokumentiranja istog. Dogovor oko kalendara događanja.	ožujak	pedagog, odgojitelji
4. Dogovor oko prezentacije timskih projekata odgojitelja na unapređenju odgojne prakse. Dogovor oko organizacije rada ljeti i izrade ljetnog plana i programa.	svibanj	stručni suradnici, odgojitelji

## RADNI DOGOVORI

- Timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa
- Informiranje o budućim aktivnostima i događanjima na mikro i makro razini
- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem izrade i provedbe individualiziranih programa za djecu s TUR-om i procjenu postignuća.



## ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

**Tablica: Popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2014. /2015.**

	PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ORGANIZATOR	VRJEME ODRŽAVANJA
1.	Prezentiranje i usvajanje Izvedbenog godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2014/2015.	Ravnatelj i stručni suradnici	rujan 2014.
2.	Analiza Polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti	Ravnatelj i stručni suradnici	veljača 2015.
3.	Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje. Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa.	Ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji	lipanj 2015.
4.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2014/15. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu te priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj i stručni suradnici	kolovoz 2015.

## RAD SA ODGOJITELJIMA – PRIPRAVNICIMA

U pedagoškoj godini 2014. /2015. u DV Roda dvije će odgojiteljice biti u statusu pripravnika, od toga jedna na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i uz imenovanje povjerenstvo te podršku ostalih kolega odgojitelja, rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, pripremat će se za polaganje stručnog ispita.

Stožiranje odgojitelja – pripravnika bit će realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovori
- hospitacije u odgojnoj skupini, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom
- uvidi u rad odgojitelja i video snimanje oglednih aktivnosti – pripravnika minimalno 3x tijekom godine

Analize pisanih radova (eseja) i mapa profesionalnog razvoja

## STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno pedagoške prakse po modelu:

- Inicijalni razgovor s pedagogom
- Hospitacije u odgojnoj skupini prema zaduženju(godini studija)
- Ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija)
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- Izrada izvješća o realiziranoj praksi (pedagog u koordinaciji s odgojiteljima)

## 7. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelj, zdravstveni voditelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum; računovodstveni poslovi, pravni poslovi)

### NAČIN PRAĆENJA ,EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu, t evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- Dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja- pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- Aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- Kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- Kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja – pripravnika
- Kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno – pedagoške prakse studenata

#### VRIJEME REALIZACIJE

- Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi dogovoru

#### NOSITELJI REALIZACIJE

- Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji – pripravnici

## 8. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- Biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića
- Znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- Dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- Pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj)
- Boraviti s djetetom u vrtiću u procesu prilagodbe i uključivati se u satle segmente odgojno – obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- Sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće)

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima i pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

CILJ:

Zajednički usmjeren rad na na intenziviranju i osuvremenjavanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA

### 1. DIJETE

- Pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini/vrtiću (mikro i makrorazina)
- Poticati osobno i socijalno potkrepljujuće situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

### 2. ODGOJITELJE, STRUČNE SURADNIKE I DRUG RADNIKE DV RODA

- Poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- Jačanje kompetencija odgojitelja u interakciji s roditeljima
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz pravo djeteta na zdravo okruženje i zaštite svih njegovih prava

- Sukonstruiranje razvojno poticajno prostornog materijalnog konteksta
- Naglašavanje važnosti kvalitete komunikacije na relaciji vrtić – obitelj (web, Rodiči, tjedni radni dogovori, radni materijali)
- Uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja i poticanje interkulturalnosti

### 3. RODITELJE

- Poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju procesa
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz tematske roditeljske sastanke prema interesu roditelja
- Rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema individualnim konzultacijama (odgojitelj, stručni suradnik), te osnaživanje roditelja planiranim tematskim predavanjima
- Komunikacijski roditeljski sastanci

#### STARTEGIJE DJELOVANJA:

I u ovoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

Individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- Konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguranje primarnih uvjeta za roces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

Svakodnevno informiranje roditelja:

- Neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, časopisa vrtića „Rodići“, video projekcijama i web stranicom vrtića
- Roditeljski sastanci u grupi – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)
- Edukativna predavanja (radionice) tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja stručnih suradnika i roditelja
- Neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u

posjetama i na izletima) i evaluaciji postignuća (ogledna aktivnost s djecom, prezentacija video zapisa)

- Procjene roditelja
- Procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom
- Ostali oblici suradnje (zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja)
- - blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko – stvaralačke, radno – ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani vrtića)

#### ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima i radionicama
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelj, stručni suradnici)

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- Otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- Evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- Posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

#### NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici DV Roda
- Djeca i roditelji
- Vanjski suradnici i institucije

#### VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine

## 9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

CILJ:

Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

BITNE ZADATKE U ODNOSU NA:

### 1. DIJETE

- Obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

### 2. ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE DV RODA

- Stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- Prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

### 3. RODITELJE

- Educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskome djelovanju

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta – konzultacije u vezi uvođenja i verifikacije novih programa te provođenju već postojećih
- Agencija za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje, organizacija stručnih skupova u našem vrtiću /edukacije u organizaciji Agencije, stažiranja pripravnika i napredovanja u struci
- Dječji vrtići Ivanić Grad i Kloštar Ivanić – kontinuirane konzultacije7 razmjene iskustava/ Dani dječjih vrtića/ edukacije
- Filozofski fakultet i Učiteljska akademija – realizacija studentske prakse



- Dom zdravlja Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije zdravstvenog voditelja sa nadležnim pedijatrijama
- Centar za socijalnu skrb Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije zdravstvenog voditelja sa nadležnim pedijatrijama
- Centar za socijalnu skrb Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji i drugih korisnika usluga vrtića i Centra
- Župni ured Ivanić Grad – aktivnosti uz obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
- ERF – upućivanje djece na dodatna testiranja/konzultacije vezane za rad s djecom s posebnim potrebama
- Ured Unicefa
- OŠ Stjepan Basariček i Đuro Deželić – posjet školskih obveznika
- Narodno sveučilište Ivanić Grad
- Knjižnica Ivanić Grad – posjet knjižnici i sudjelovanje na radionicama
- Hotel Sport
- Turistička agencija Petek tours
- Čazmatrans
- Suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama

## 10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu sa utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grda Ivanić Grada. Dio sredstava osigurat će se u sudjelovanjem roditelja u cijeni kraćih i obogaćenih programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, kao i od iznajmljivanja prostora za programe i proslave rođendana odobrene od Upravnog vijeća.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014. / 2015.

### BITNE ZADACI:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika, vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- Rad na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- Osmišljavati uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno obrazovnog rada

### PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

#### U ODNOSU NA VRTIĆ:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije, sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)

- Koordinirati i pratiti kvaliteti izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja oprema
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Suradnja sa Upravnim vijećem
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednici Odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju zaključaka Odgojiteljskih vijeća i njihovu provedbu u neposrednoj praksi
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, te primjenjivanje istog u praksi
- Praćenje stručne literature u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece

#### SURADNJA S RODITELJIMA

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014.**  
/2015.

Dječji vrtić Roda odgojno-obrazovni proces realizira na lokaciji Vulinčeva 1 te je dogovoren sljedeći raspored rada stručnog suradnika pedagoga:

1.	DIJETE	ROKOVI PROVEDBE
	<p>Pratiti i procijenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:                      procijenjivati primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama                      pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa                      stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića                      opservirati djetetove posebne razvojne potrebe (djeca s TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini te voditi detaljnu dokumentaciju</p>	kontinuirano tijekom godine
	<p>Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i najveći mogući kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja.</p>	kontinuirano tijekom godine
	<p>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:                      sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama                      sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća                      prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme dnevnog odmora –                      sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu –                      sudjelovati u pripremi djece za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe                      sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno                      sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću                      sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića</p>	svibanj-lipanj rujanj-listopad  kontinuirano  prema planu predstava
	<p>Ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada te povećanja broja i kvalitete zbivanja i situacija pogodnih da se zadovolje potrebe i interesi djece:                      - rad s djecom da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe, a u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj</p>	
	<p>neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina</p>	
	<p>Pronalaziti rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije djeteta i druge djece te djeteta i odraslih sudionika procesa.</p>	kontinuirano tijekom godine
	<p>Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu:                      procijene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa                      prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije</p>	kontinuirano tijekom godine
2.	RODITELJI	ROKOVI PROVEDBE
	<p>Upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uzavati u kreiranju kurikuluma.</p>	kontinuirano tijekom godine
	<p>Neposredno upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:                      upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina                      intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću                      pedagoški savjetodavni rad iniciran od roditelja</p>	kontinuirano tijekom godine  prema potrebi veljača, ožujak, travanj prema potrebi

	vođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje djece od 0. do 3.g.ž. suvoditelj roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskog roditeljskog sastanka prema aktualnoj temi	
	Stvarati uvjete za: roditeljske evaluacije realiziranih vrtićkih programa, adekvatno djelovati u prihvaćanju roditeljskih prijedloga, informirati roditelje o rezultatima njihove evaluacije, uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju programa s djecom.	svibanj prema potrebi
<b>3.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>ROKOVI PROVEDBE</b>
	Pomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja.	kontinuirano tijekom godine
	Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba: suradnja u donošenju primjerenog modela organizacije dana prijedlozi i osiguravanje uvjeta da se za realizaciju programa koriste raspoloživi sigurni prostori u vrtiću i izvan njega	kontinuirano tijekom godine
	Pomoć odgojitelju u osvješćivanju važnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama.	kontinuirano tijekom godine
	Širenje stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim odnosima te prijenosu istih u neposredni odgojno-obrazovni rad.	kontinuirano tijekom godine
	Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima početnicima te rad sa studentima Učiteljskih fakulteta.	kontinuirano tijekom godine
	Voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima: upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktivna bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu i dr. Organizirati i osmišljavati suvremene i funkcionalne oblike provođenja stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini-radionički rad i timski pristup.	kontinuirano tijekom godine
<b>4.</b>	<b>RAZVOJNA DJELATNOST</b>	<b>ROKOVI PROVEDBE</b>
	Suradnja u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu rada za ped.god. 2014-15.	rujan
	Utvrdjivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov rast i razvoj.	rujan i kontinuirano
	Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti: u funkciji osiguravanja uvjeta (stručnih, organizacijskih, materijalnih i sadržajnih) za provedbu programa rada	kontinuirano tijekom godine
	Dogovori o pronalaženju zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima - mikro i makro razina. Informiranje ostalih članova ST-a o važnim spoznajama sa stručnih skupova.	kontinuirano tijekom godine
<b>5.</b>	<b>RAVNATELJ</b>	<b>ROKOVI PROVEDBE</b>
	Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu, provedbu odgojno-obrazovnog procesa. Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini: u ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, SA-a i OV-a	kontinuirano tijekom godine
	Stručna podrška u: osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića osmišljavanju i provođenju novih oblika suradnje s roditeljima  osmišljavanju i provođenju suvremenih sadržaja i oblika kontinuiranog stručnog usavršavanja (osobnog i drugih stručnih djelatnika) osmišljavanju i provođenju prezentacijskih aktivnosti vrtića <b>DRUŠTVENO OKRUŽENJE</b> Suradnja s vanjskim sustručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici.	kontinuirano tijekom godine

	<p>Suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestilo na potrebu i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.</p> <p>Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a.</p> <p>Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikuluma .</p>	
6.	OSTALI POSLOVI	ROKOVI PROVEDBE
	<p>Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja.</p> <p>Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO) te Sekciji predškolskih pedagoga.</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje i pripremanje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita.</p> <p>Organizacija studentske prakse.</p> <p>Suradivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, te osmišljavanje i ostvarivanje aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu.</p> <p>Različite forme sastanaka s ciljem dekodiranja, analiziranja, valoriziranja i planiranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.</p> <p>Priprema za rad s ciljem kompetentnog realiziranja planiranih zadaća i poslova pedagoga savjetnika u predškolskoj ustanovi.</p> <p>Ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja.</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>