

DJEČJI VRTIĆ RODA

Ivanić Grad, Vulinčeva 1

KLASA:601-05/15-01/09

URBROJ:238/10-149-02-15-03

Ivanić Grad, 30.rujna 2015.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 13. sjednici dana 30. 09.2014. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

Ravnateljica:

Marina Radočaj Šajnović

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	4
3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	9
3.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE	9
3.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	15
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA	21
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	25
6.1. INDIVIDULANO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	25
7. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	28
8. SURADNJA S RODITELJIMA	29
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	32
10. FINANCIRANJE	34

1. UVOD

Dječji vrtić Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1, organizirat će i provoditi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te izmjenama i dopunama istog, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samovrednovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2015. /2016. Izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Roda donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu 2015. /2016., uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

Ove pedagoške godine započinjemo sa odgojno- obrazovnim radom u jednoj mješovitoj skupini, a obzirom da upisi traju kroz cijelu pedagošku godinu, druga mješovita skupina oformit će se sa popunjavanjem kapaciteta vrtića.

Plan je verificirati programe za rad na engleskom jeziku, te sa vansjim suradnikom organizirati sportske aktivnosti za djecu upisanu u vrtić.

1.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Na osnovi karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetsatnog programa, organiziran je i rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja, organizirat će se rad vrtića sa početkom rada u 06:00 sati i završetkom u 17:00 sati. Radno vrijeme će se mijenjati, ovisno o broju djece kroz godinu i potrebama roditelja, a vodeći računa o potrebnom broju djelatnika proporcionalnan broju upisane djece, a sve u skladu sa DPS-om i te zakonom propisanoj satnici odgojitelja u neposrednom radu s djecom. U tom radnom vremenu uključeno je i dežurstvo u periodu od 06:00 – 06:30, te od 16:30 – 17:00.

Slijedom navedenog, poštujući Državni pedagoški standard, te posebnosti skupina, organiziran je rad u skupinama na način prikazan u tablici 1.

Tablica 1. Razvidna organizacija rada u objektu Dječjeg vrtića Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1

Skupina	Ime skupine	Broj sobe	Odgajatelj	Radno vrijeme
MJEŠOVITA SKUPINA	"GLJIVICE"	1	Marina Radočaj Šajnović	06:00 – 10:00 13:00 – 17:00
			Maja Rodić Škondro	06:00 – 12:00 11:00 – 17:00 09:00-15:00
			Nikolina Sočan – pripravnik bez zasnivanja radnog odnosa	06:00 – 12:00 11:00 – 17:00 09:00-15:00

Radno vrijeme ostalih odgojitelja usklađivat će se sukladno popunjavanju kapaciteta vrtića i samom zaposlenju, što će se u konačnici prikazati kroz izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za ped.godinu 2015./2016., a radno vrijeme ravnateljice za rad sa strankama uređivat će se dogovorno.

Računovodstveni poslovi rješavat će se ugovorno sa Reliquum knjgovodstvenim servisom.

Tablica 3: Tehničko osoblje

Tehničko osoblje:		
Anita Šimunović Jularić	Spremačica/ pom. radnica u kuhinji	10:30-13:30
	Spremačica/ pom. radnica u kuhinji	16:00-18:00

Za pomoćnu radnicu u kuhinji, sredinom listopada planiran je ugovor o radu na puno radno vrijeme koje će biti dvokartne od 07.30 – 12:30, te od 16:00 – 19:00.

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati. Stručni suradnici, za sada su radili na ugovor o autorskom djelu, te poslovanje vrtića u bilo kojem segmentu nije dovedeno u upit. Namjera je zapošljavanje na ugovor o radu na 8h mjesečno, uz prethodnu suglasnost prvotnog poslodavca i pedagoga i zdrav.voditeljice, ali u skladu sa financijskim mogućnostima vrtića. Za sada je posao zdravstvene voditeljice obavljala gđa Danijela Miri, viša medicinska sestra, te poslove stručnog suradnika – pedagoga gđa Sonja Srebačić.

Tablica 4. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2015. /2016. Godini

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
Rujan	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Listopad	31	5	4	1	22	121	44	11	176
Studen	30	4	5	1	21	115.5	42	10.5	168
Prosinac	31	4	4	2	22	121	44	11	176
Siječanj	31	5	5	2	19	104.5	38	9.5	152
Veljača	29	4	4	0	21	115.5	42	10.5	168
Ožujak	31	4	4	2	22	121	44	11	176
Travanj	30	5	4	0	21	115.5	42	10.5	168
Svibanj	31	4	5	2	21	115.5	42	10.5	168
Lipanj	30	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
Srpanj	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
Kolovoz	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
UKUPNO	366	52	52	14	254	1397	508	127	2032

Tjedno =40

Neposredni rad.... 27,50 sati

Ostali poslovi...10,00 sati

Stanka.....2,50 sati

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih, prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Potrebe za nabavom opreme:

- Kompletne računalne opreme

- Uredski namještaj
- Vanjska igrališta
- Bijela tehnika

O očuvanju postojećeg didaktičkog fonda moramo provesti veću brigu i odgovornost svih radnika te se usmjeriti na kreativne potencijale odgojitelja i djece te drugih radnika, a i roditelja. Plan nam je ostvariti suradnju sa roditeljima kroz razne radionice sa ciljem obogaćivanja didaktike vrtića ili samog ukrašavanja unutrašnjeg i/ili vanjskog prostora ustanove vezane uz tematiku obilježavanja prigodnih dana i blagdana.

Sa 01. kolovoza 2015. Aplicirali smo na natječaj europskih fondova, vezan uz predškolski odgoj i obrazovanje, gdje smo prikazali potrebu i želju za daljnjim usavršavanjem i edukacijom za engleski jezik, Montessori program, baby sign... Rezultate očekujemo početkom 2016. godine.

Posebnu pažnju posvetiti kretanju djece po prometnicama (prelazak frekventne prometnice u Vulinčevoj ulici) uz mjere sigurnosti (markeri prsluci, protokoli sigurnosti, suglasnost roditelja), ovisno o popunjavanju kapaciteta vrtića i formiranju vrtićke skupine.

3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

2.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, čuvanju i unapređenju zdravlja
- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike

U odnosu na roditelje:

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća
 - Mjere za sprečavanje respiratornih infekcija
 - Protuepidemijske mjere
 - Sanitarno-higijenske mjere
 - Prevencija karijesa (suradnja sa privatnom ordinacijom dr. Vesne Pokas koja će uključivati pregled i premaz zubića)

- Trijaža logopedice i prepoznavanje mogućih ranih poremećaja govornog izričaja
- 2. Edukacija radnika
- 3. Ponovljeni tečaj prve pomoći (nove spoznaje)

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece
- Praćenje stanja uhranjenosti djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dječje izjave i likovni radovi
- Plakati i slikovnice
- Foto i video zapisi

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Smanjenje pobola i povreda djece
- Interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- Stručna kompetentnost odgojitelja na prevenciji pobola i pomoć djetetu kod ozljeđivanja
- Kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta
- Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim stručnjacima na zaštiti zdravlja djeteta

2.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

CILJ: Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode. Zapošljavanjem kuharice, osigurati pripremu kvalitetnijeg doručka, u smislu ponude namirnica i pripreme istog. U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

RASPORED OBROKA:

- Doručak 08:00 – 09:00
- Jutarnja užina 10:00 – 10:30
- Ručak 11:30
- Popodnevna užina 14:15

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane
 - jelovnik obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- Razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka

U odnosu na odgojitelja i druge radnike

- Edukacija odgojitelja – nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- Promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- Osvješčivanje kuhinjskog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj

U odnosu na roditelje:

- Nastavak edukacije roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta
- Suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta

STRATEGIJA DJELOVANJA:

1. Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima
2. Planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
3. Unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
4. Edukacija i osvješčivanje odgojitelja i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (stručna literatura, predavanja i radni dogovori)
5. Edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
6. Uključivanje djece u pripreme konzumiranja obroka sudjelovanje kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje pri objedu, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka)
7. Praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)
8. Sudjelovanje spremačice / pomoćnog radnika u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom
9. Predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane

10. Uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana
11. Roditeljski sastanci i radionice za roditelje
12. Monitoring i sustav kontrole hrane

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Podaci o djeci s posebnim prehrambenim potrebama (pomoćni radnik u kuhinji i odgojitelji)
- Zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- Fotografije i videozapisi
- Slikovnice, plakati i likovni radovi

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- Razvijena kultura blagovanja
- Pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa
- Dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjsko/pomoćnog osoblja
- Pozitivni rezultati ankete za roditelje
- Zadovoljavajući rezultati praćenja nutritivnih, energetske i bakteriološke analize gotovih obroka

DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

CILJ: intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete

- Osvješćivanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj
- Razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranje navika zdravih stilova života
- Usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja (poštivanje pravila, timski rad i pozitivan natjecateljski duh)

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti i boravak na zraku) razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada

U odnosu na roditelje

- Osvješčivanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjeloviti rast i razvoj
- Pomoć roditeljima u promišljanju aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Obogaćivanje materijalnih uvjeta za odvijanje strukturiranih aktivnosti tjelovježbe u sobi dnevnog boravka (sredstva koja će izraditi odgojitelji)
2. Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe na zraku
3. Povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta
4. Sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma (međunarodni dan sporta, sportska druženja sa roditeljima)
5. Istraživanje obiteljskih navika (vrijeme provedeno u igri, pred televizorom i kompjuterom, uključenost u organizirane sportske aktivnosti)

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece (razvojne karakteristike)
- Evaluacijski listići za procjenu športsko rekreativnih programa i drugim klimatskim uvjetima
- Fotografije i i video materijali,, plakati dječjih projekata, dječje likovno stvaralaštvo
- Anketa za roditelje

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku
- Izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti
- Povećana psihomotorna spremnost i pozitivan sportski duh
- Veća zainteresiranost roditelja za motoričke aktivnosti

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- unapređenje zdravlja i psihofizičke spremnosti i stvaranje navika zdravog života
- razvoj samostalnosti, emocionalne stabilnosti i socijalne kompetencije djece
- stvaranje uvjeta za aktivno i suradničko učenje u prirodnom okruženju
- Poticanje stvaralačkih sposobnosti
- razvoj ekološke svijesti

U odnosu na odgojitelje:

- Osiguravanje optimalnih uvjeta za siguran boravak djece podržavanje zdravlja djece
- Prepoznavanje i zadovoljavanje različitih potreba i interesa
- Promišljanje razvojni-primjerenog i integrativnog pristupa u neposrednoj interakciji s djecom

U odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o dobiti i mogućnostima koje pruža boravak djece u prirodi izvan obiteljskog okruženja

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Realizacija roditeljskih sastanaka
2. Priprema i izrada potrebne dokumentacije o svakom djetetu
3. Priprema odgojitelja za ulogu voditelja djece u specifičnom programu
4. Izrada orijentacijskog plana i programskih sadržaja
5. Praćenje realizacije, procjenjivanje uspješnosti i analiza dobiti programa

NAČIN PRAĆENJA:

- Dnevnic rada, zapažanja i valorizacija odgojitelja
- Fotot i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Zadovoljstvo i povratne informacije djece, odgojitelja i kasnije roditelja

NOSITELJI PROGRAMA

- Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica i ravnateljica

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

REDOVITI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa:

Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece

CILJ:

Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno-primjerenih individualnih zadataka. Zajednički rad djece i odgojitelja na dokumentiranju njegova razvoja te događanja u vrtiću.

BITNE ZADACÉ:

U odnosu na dijete:

- Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadacima i promišljenim poticajima
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi

U odnosu na odgojitelje:

- Timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- Dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

U odnosu na roditelje:

- Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
- Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica i stilova učenja. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece (listopad)
2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

- Razvoj pozitivne slike djeteta o sebi, poticanje senzomotorne stimulacije – 2- 4 god. Života
 - Razvoj socio-emocionalne kompetencije, odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba - 4-5- god. Života
 - Odgoj za sigurnost u prometu, odgoj za samozaštitu – 6-7- god. Života
 - Odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti – integrativno za sve dobne skupine
3. Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale (tromjesečno)
 4. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece
 5. Izrada kurikuluma prema napatku MZOS- a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma
 6. Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja
 7. Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

NAČIN PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Razvojne liste
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnika
- Individualne razvojne mape
- Foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Konkretna procjena razvojnog statusa djece
- Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- Vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- Konkretnija suradnja odgojitelja i stručnih suradnika i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJA:

- Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji

JACANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

CILJ:

Jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanju suradničkog odnosa.

BITNE ZADACI:

- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- Naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić-obitelj (roditeljski sastanci, individualni razgovori i informiranje putem kutića za roditelje)
- Senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- Jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Organizirati edukativne sastanke s ciljem osvještavanja, usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija roditelja i odgojitelja
2. Organizirati interne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja
3. Osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu)
4. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka
5. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istom putem pisanih materijala
6. Kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa.

ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj
- Djeca i roditelji
- Vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine i prema vremeniku odgojnih skupina

KRAĆI PROGRAM

SPORTSKI PROGRAM ZA DJECU OD 3 DO 7 GODINA U SKLOPU DJEČJEG VRTIĆA,
TE ZA DJECU OD 2- 3 GOD.

Odgoj i obrazovanje djeteta vrtićke dobi temelji se na koncepciji ranog razvoja i učenja, a podrazumijeva ostvarivanje prava na cjeloviti razvoj. Takav cjelovit razvoj uključuje pravo na kretanje i tjelesnu aktivnosti kao jedne od primarnih potreba i prava svakog djeteta. Uvođenjem djeteta u tjelesno vježbanje od najranije dobi potiče se i razvija svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog, aktivnog i produktivnog načina života, koji je sastavni dio kulture. Svi sadržaji koji se primjenjuju prilagođeni su potrebama i mogućnostima djece predškolskog uzrasta te su podređeni razvojnim karakteristikama djece u dobi od 3. do 7. godine

ŽI OBOGAĆIVANJE PROGRAMA – DODATNI PROGRAMI

1. Škola plivanja

Provodi se izvan vrtića u Hotelu Sport u Ivanić Gradu

- Početno učenje plivanja
- Učenje i usavršavanje plivačkih tehnika

2. Izleti

- Parkovi prirode (Medvednica i Lonjsko polje) – uz posjet prirodnim ljepotama parkova prirode djeca bi učila i uživala u mogućnostima aktivnog odmora preko igara i aktivnosti u prirodi (npr. Igre s prirodnim materijalima koje nalazimo u prirodi, pješačenja, planinarenja i sl.)

- Ambient park – sastoji se od posjeta edukacijsko-degustacijskom centru smještenom u šumi nadomak Zagreba u Budencu. Omogućuje djeci kvalitetan kontakt sa malim životinjama, te ih pri tome upoznati sa proizvodnjom kozjeg mlijeka i preradom sira. Uz

predavanja i konzumaciju proizvoda sa Ambient Parka pokušali bi djeci skrenuti pažnju i objasniti sve prednosti zdrave prehrane.

- Zajednički sportski izleti s roditeljima – organizacija sportskih aktivnosti u prirodi s roditeljima. Djeca i roditelji zajedno sudjeluju u sportskim igrama i natjecanjima i uče o različitim mogućnostima zajedničkog druženja preko sportskih aktivnosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivati će se kroz različite oblike i sadržaje rada, roditeljske sastanke na kojima se upoznaju sa programom rada, demonstracijom programa i postignućima, konzultacije i individualni razgovori o razvojnim postignućima svoje djece, pismeno informiranje roditelja putem kutića za roditelje o aktualnim mjesečnim, tjednim i dnevnim zadaćama i aktivnostima u skupini

ORGANIZACIJA RADA

- Program će se provoditi 2 puta tjedno u trajanju od 45 minuta (PONEDJELJKOM I PETKOM OD 10:00 – 10:45), UZRAST PREDVIĐEN ZA BABY GYM U TRAJANJU OD 30 MIN.
- U jednoj grupi je maksimalno 15 – ero djece
- Program je integriran u redovni 10-satni program, troškove cijene programa snosi DV Roda
- Individualni programi, škola plivanja I izleti se naplaćuju posebno

USTROJSTVO PROGRAMA

Program provodi sportska udruga Tenis klub Match

Realizacija programa: mag.cin. kineziologije Lana Novota i sportski pedagog Sunčica Mišak Brlek

Kontakt:

tenis.klub.match@zg.t-com.hr

mob: 098 9123 067

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole definiran je kao specifičan oblik kraćeg programa s ciljem utjecanja na cjelovit razvoj djeteta i pripreme za polazak u školu, te se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji koja poima dijete kao vrijednost samu po sebi sa svim svojim osobitostima, uvažava dostojanstvo djeteta, zadovoljava djetetove potrebe, zastupa njegova prava i osigurava kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj i učenje. Program ćemo provoditi u poticajno-materijalnom okruženju i u partnerskoj suradnji s roditeljima jer njihovo uključivanje bit će važna odrednica. Djeci će se osigurati svi uvjeti koji potiču cjeloviti razvoj djeteta u stjecanju znanja vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Stjecanje znanja neće se odraziti na slobodu dječje igre koja je osnovna aktivnost predškolskog djeteta već ćemo je uvažiti kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Provodeći program predškole poštivat ćemo individualnost djeteta (uvažavajući sve aspekte djetetova razvoja).

Program predškole se provodi u trajanju od 250 sati godišnje, a provodi se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja. Broj djece u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini bit će do 20 djece, prema Državnom pedagoškom standardu.

Program predškole vodit će odgojiteljice DV „Roda“ koje su stručno osposobljene za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu:

Marina Radočaj Šajnović

Razvidni ritam provođenja programa predškole za djecu koja su uključena u redoviti program vrtića uključujući i djecu romske nacionalne manjine, kao i djecu s teškoćama u razvoju									
Dani u tjednu	Dnevno vrijeme provođenja (sati)	Dan u tjednu (jedan)	vrijeme provođenja (sati)	tjedno (sati)	(sati)		Druge aktivnosti izvan vrtića (sati)		godišnje (sati)
					mjesečno	godišnje	mjesečno	godišnje	
Ponedjeljak Utorak Srijeda Četvrtak	1,5	Po dogovoru	1	7	28	224	3,25	26	250

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

CILJ:

Obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

Organizacija događanja za djecu

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski odgovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa

- Pedagog izrađuje radni kalendar događanja za svaki mjesec u kojem su integrirani svi oblici događanja
- Kulturno-umjetnička događanja:
- Kazališne predstave vanjskih dječjih i lutkarskih kazališta

Posjeti, susreti, druženja i slavlja:

- Susreti djece s vatrogascima, prometnim policajcem,...
- Zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i radnika vrtića (jesenska i završna svečanost, adventske, pokladne i uskrsne igraonice, dječji rođendani i rođendan vrtića 20.09)

JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- Izložbe na razini vrtića i Grada
- Izložbe dječjeg stvaralaštva
- Izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- Izložba radova i akcija povodom Dana planeta Zemlje
- Izdavačka djelatnost vrtić
- WEB stranica vrtića i časopis vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali

- Aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnim natjecajima
- Javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i gradskim manifestacijama
- Dani vrtića
- Zajedničke prigodne športske, prometne i ekološke akcije djece i odraslih
- Aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom i dr.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA

RUJAN

- Međunarodni dan pismenosti (08.09)
- Hrvatski olimpijski dan (10.09)
- Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača (16.09)
- Europski tjedan mobilnosti (16. – 22.09)
- Europski dan bez automobila (22.09)
- Međunarodni dan mira (21.09)
- Međunarodni dan kulturne baštine (23.09)
- Svjetski dan mlijeka (25.09)
- Dan hrvatske policije (29.09)

LISTOPAD

- Međunarodni dan starijih osoba (01.10) – posjet staračkom domu
- Međunarodni dan djeteta (01.10)
- Dječji tjedan (01. – 07.10) – posjet gradskom vrtiću DV Ivanić Grad i sudjelovanje na predstavi Produkcije „Z“ iz Splita „Put oko svijeta“
- Međunarodni dan nenasilja (02.10)
- Svjetski dan slijepih (15.10)
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10)
- Svjetski dan hrane (16.10)
- Dan kruha (17.10)
- Dan kravate (18.10)
- Svjetski dan jabuke (20.10)
- Međunarodni dan štednje (31.10)

STUDENI

- Međunarodni dan tolerancije (16.11)
- Svjetski humanitarni dan (23.11)

PROSINAC

- Međunarodni dan osoba s invaliditetom (03.12)
- Međunarodni dan volontera (05.12)
- Tjedan solidarnosti (08. – 15. 12)
- Dan čovjekovih prava (10.12)

VELJAČA

- Svjetski dan bolesnika (11.02)
- Dan zaljubljenih (14.02)

OŽUJAK

- Dani hrvatskog jezika (11.03)
- Međunarodni dan kazališta za djecu (20.03)
- Svjetski dan zaštite šuma (20.03)
- Svjetski dan sreće(20.3.)
- Svjetski dan sindroma Down (21.3.)
- Svjetski dan voda (22.03)

TRAVANJ

- Međunarodni dan dječje knjige (02.04)
- Svjetski dan zdravlja (07.04)
- Dan planeta zemlje (22.04)

SVIBANJ

- Praznik rada (01.05)
- Dan Sunca (03.05)
- Dan vatrogasaca (04.05)
- Dan smijeha (05.05)
- Svjetski dan crvenog križa (08.05)

- Dan Europe (09.05)
- Svjetski dan pisanja pisma (11.05)
- Majčin dan (12.05)
- Međunarodni dan obitelji (15.05)
- Međunarodni dan muzeja (18.05)
- Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.05)
- Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.05)
- Svjetski dan sporta (29.05)

LIPANJ:

- Svjetski dan čovjekove okoline (05.06)
- Dan Grada Ivanić Grad (08.06)
- Svjetski dan glazbe (21.06)
- Blagdani i narodni običaji:- Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Sveta tri kralja, Poklade, Uskrs
- državni praznici

PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA

Proizlaziti će iz aktualnog programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno, bit će podrška njegovom ostvarivanju. Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imat će djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora dnevnog boravka. Estetsko oblikovanje usklađivat će se s razvojnim potrebama djeteta, a u vrtiću u skladu s idejama, inicijativama djece i tekućim sklopovima. Sobe dnevnog boravka prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

- AZOO, Korak po korak, Cvrcak za engleski...

BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI

5.1. INDIVIDULANO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada uz individualnu prorađu stručne literature i periodike. Unutar tima bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju

INTERNI STRUČNI AKTIVI

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

INTERNI STRUČNI AKTIVI PLANIRANJA

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

RADNI DOGOVORI

- Timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa
- Informiranje o budućim aktivnostima i događanjima na mikro i makro razini
- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem izrade i provedbe individualiziranih programa za djecu s TUR-om i procjenu postignuća.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtičkog kurikulumu

Tablica: Popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2015. /2016.

	PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Prezentiranje i usvajanje Izvedbenog godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2014/2015.	Ravnateljica, odgajateljice	rujan 2015.
2.	Analiza Polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti	Ravnateljica, odgajateljice	veljača 2016.
3.	Postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje. Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa.	Ravnateljica, odgajateljice	lipanj 2016.
4.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2015/16. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu te priprema za proces prilagodbe	Ravnateljica, odgajateljice	kolovoz 2016.

RAD SA ODGOJTELJIMA – PRIPRAVNICIMA

U pedagoškoj godini 2015. /2016. u DV Roda **dvije** će odgojiteljice biti u statusu pripravnika, na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i uz imenovano povjerenstvo te podršku ostalih kolega odgojitelja, rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, pripremat će se za polaganje stručnog ispita. Stažiranje odgojitelja – pripravnika bit će realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovori
- hospitacije u odgojnoj skupini, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom
- uvidi u rad odgojitelja i video snimanje oglednih aktivnosti – pripravnika minimalno 3x tijekom godine

Analize pisanih radova (eseja) i mapa profesionalnog razvoja

7. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelj, zdravstveni voditelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum; računovodstveni poslovi, pravni poslovi)

NAČIN PRAĆENJA ,EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu, t evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- Dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja- pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- Aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- Kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- Kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja – pripravnika
- Kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno – pedagoške prakse studenata

VRIJEME REALIZACIJE

- Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji – pripravnici

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Planirani su zajednički izleti u prirodu, te posjet kazalištu, ovisno o organizaciji i broju upisane djece. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- Biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića
- Znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- Dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- Pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj)
- Boraviti s djetetom u vrtiću u procesu prilagodbe i uključivati se u satle segmente odgojno – obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- Sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće)

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima i pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

CILJ:

Zajednički usmjeren rad na na intenziviranju i osuvremenjavanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA

1. DIJETE

- Pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini/vrtiću (mikro i makrorazina)
- Poticati osobno i socijalno potkrepljujuće situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

2. ODGOJITELJE, STRUČNE SURADNIKE I DRUG RADNIKE DV RODA

- Poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- Jačanje kompetencija odgojitelja u interakciji s roditeljima
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz pravo djeteta na zdravo okruženje i zaštite svih njegovih prava
- Sukonstruiranje razvojno poticajno prostornog materijalnog konteksta
- Naglašavanje važnosti kvalitete komunikacije na relaciji vrtić – obitelj (web, Rodići, tjedni radni dogovori, radni materijali)
- Uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja i poticanje interkulturalnosti

3. RODITELJE

- Poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju procesa
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz tematske roditeljske sastanke prema interesu roditelja
- Rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema individualnim konzultacijama (odgojitelj, stručni suradnik), te osnaživanje roditelja planiranim tematskim predavanjima
- Komunikacijski roditeljski sastanci

STARTEGIJE DJELOVANJA:

I u ovoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

Individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- Konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguranje primarnih uvjeta za roces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

Svakodnevno informiranje roditelja:

- Neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, časopisa vrtića „Rodići“, video projekcijama i web stranicom vrtića

- Roditeljski sastanci u grupi – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)
- Edukativna predavanja (radionice) tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja stručnih suradnika i roditelja
- Neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetama i na izletima) i evaluaciji postignuća (ogledna aktivnost s djecom, prezentacija video zapisa)
- Procjene roditelja
- Procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom
- Ostali oblici suradnje (zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja)
- - blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko – stvaralačke, radno – ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani vrtića)

ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima i radionicama
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelj, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- Otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- Evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- Posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici DV Roda
- Djeca i roditelji

- Vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtjevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

CILJ:

Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

1. DIJETE

- Obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE DV RODA

- Stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- Prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- Educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskome djelovanju

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta – konzultacije u vezi uvođenja i verifikacije novih programa te provođenju već postojećih
 - Agencija za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje,/edukacije u organizaciji Agencije, stažiranja pripravnika i napredovanja u struci
 - Dječji vrtići Ivanić Grad i Kloštar Ivanić – kontinuirane konzultacije7 razmjene iskustava/ Dani dječjih vrtića/ edukacije
 - Dom zdravlja Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije sa nadležnim pedijatrima
 - Centar za socijalnu skrb Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji t drugih korisnika usluga vrtića i Centra
 - Župni ured Ivanić Grad – aktivnosti uz obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
 - ERF – upućivanje djece na dodatna testiranja/konzultacije vezane za rad s djecom s posebnim potrebama
 - Ured Unicefa
 - OŠ Stjepan Basariček i Đuro Deželić – posjet školskih obveznika
 - Narodno sveučilište Ivanić Grad
 - Knjižnica Ivanić Grad – posjet knjižnici sudjelovanje na radionicama
 - Hotel Sport
 - Turistička agencija Petek tours
 - Čazmatrans
 - Suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama
 - Dječji vrtić Ivanić Grad
 - Dječji vrtić Proljeće Kloštar Ivanić
 - Starački dom Ivanić Grad
 - Grad Ivanić Grad
-

10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu sa utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Ivanić Grada. Dio sredstava osigurat će se u sudjelovanjem roditelja u cijeni kraćih i obogaćenih programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, kao i od iznajmljivanja prostora za programe i proslave rođendana odobrene od Upravnog vijeća.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015. / 2016.

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika, vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- Rad na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- Osmišljavati uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno obrazovnog rada

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA VRTIĆ:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije, sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)

- Koordinirati i pratiti kvaliteti izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja oprema
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Suradnja sa Upravnim vijećem
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednici Odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju zaključaka Odgojiteljskih vijeća i njihovu provedbu u neposrednoj praksi
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, te primjenjivanje istog u praksi
- Praćenje stručne literature u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece

SURADNJA S RODITELJIMA

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- individualni razgovori i konzultacije razna tematika)

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine

