

DJEČJI VRTIĆ RODA
Ivanić Grad, Vulinčeva 1

KLASA:601-05/16-01/06
URBROJ:238/10-149-02-16-04
Ivanić Grad, 06 .rujna 2016.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 22. sjednici dana 08. 09.2016. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

Ravnateljica:

Marina Radočaj Šajnović

Ivanić Grad, rujna 2016.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	4
3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	9
3.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE	9
3.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA	21
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	29
6.1. INDIVIDULANO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	29
7. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	32
8. SURADNJA S RODITELJIMA	33
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	36
10. FINANCIRANJE	38

1. UVOD

Dječji vrtić Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1, organizirat će i provoditi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te izmjenama i dopunama istog, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samovrednovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2015. /2016. Izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Roda donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu 2016. /2017., uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

Ove pedagoške godine započinjemo sa odgojno- obrazovnim radom u dvije mješovite skupine.

Plan je verifikacija provođenja kraćeg programa za rad na engleskom jeziku, te daljnja suradnja sa vanjskim suradnikom teniskim klubom „Match“ u svrhu ostvarivanja sportskog dijela integracije u primarni program i to dva puta tjedno po 45 min, odnosno 30 minuta za baby gym. Za djecu upisanu u kolektiv DV Roda sportski program, kao i provođenje kraćeg programa engleskog jezika uključeno je u cijenu redovitog programa.

1.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Na osnovi karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetsatnog programa, organiziran je i rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja, organizirat će se rad vrtića sa početkom rada u 06:00 sati i završetkom u 17:00 sati. U tom radnom vremenu uključeno je i dežurstvo u periodu od 06:00 – 06:30, te od 16:30 – 17:00.

Slijedom navedenog, poštujući Državni pedagoški standard, te posebnosti skupina, organiziran je rad u skupinama na način prikazan u tablici 1.

Tablica 1. Razvidna organizacija rada u objektu Dječjeg vrtića Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1

Skupina	Ime skupine	Broj sobe	Odgajatelj	Radno vrijeme
MJEŠOVITA SKUPINA	"ZEČIĆI"	1	Marina Radočaj Šajnović	06:00 – 10:00 13:00 – 17:00
			Maja Rodić Škondro	06:00 – 12:00 11:00 – 17:00 09:00-15:00
			Nikolina Sočan	06:00 – 12:00 11:00 – 17:00 09:00-15:00

Skupina	Ime skupine	Broj sobe	Odgajatelj	Radno vrijeme
MJEŠOVITA SKUPINA	"GLJIVICE"	1	Patricija Bolešić	06:00 – 12:00 11:00 – 17:00 09:00-15:00
			Sanela Pavlović	06:00 – 12:00 11:00 – 17:00 09:00-15:00
			Senka Filipović	

Radno vrijeme ostalih odgojitelja usklađivat će se sukladno popunjavanju kapaciteta vrtićai samom zaposlenju, što će se u konačnici prikazati kroz izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za ped.godinu 2016./2017., a radno vrijeme ravnateljice za rad sa strankama uređivat će se dogovorno.

Knjigovodstveni poslovi rješavat će se ugovorno sa Reliquum knjigovodstvenim servisom.

Tablica 3: Tehničko osoblje

Tehničko osoblje:		
Božana Jagodić	Spremačica/ pom. radnica u kuhinji	10:30-13:30
	Spremačica/ pom. radnica u kuhinji	16:00-18:00

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati. Stručni suradnici, za sada su radili na ugovor o autorskom djelu i ugovor o djelu, te poslovanje vrtića u bilo kojem segmentu nije dovedeno u upit. Namjera je zapošljavanje na ugovor o radu na 8h mjesečno, uz prethodnu suglasnost prvotnog poslodavca i pedagoga i zdrav.voditeljice, ali u skladu sa financijskim mogućnostima vrtića. Za sada je posao zdravstvene voditeljice obavljala gđa Danijela Miri, viša medicinska sestra, te poslove stručnog suradnika – pedagoga gđa Sonja Srebačić, te Zlata Gunc. Raspisat će se natječaj za stručnog suradnika, kao i za zdravstvenog voditelja.

Tablica 4. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2016. /2017. godini

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
Rujan	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Listopad	31	5	4	1	22	121	44	11	176
Studen	30	4	5	1	21	115.5	42	10.5	168
Prosinac	31	4	4	2	22	121	44	11	176
Siječanj	31	5	5	2	19	104.5	38	9.5	152
Veljača	29	4	4	0	21	115.5	42	10.5	168
Ožujak	31	4	4	2	22	121	44	11	176
Travanj	30	5	4	0	21	115.5	42	10.5	168
Svibanj	31	4	5	2	21	115.5	42	10.5	168
Lipanj	30	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
Srpanj	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
Kolovoz	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
UKUPNO	366	52	52	14	254	1397	508	127	2032

Tjedno =40

Neposredni rad.... 27,50 sati

Ostali poslovi...10,00 sati

Stanka.....2,50 sati

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih, prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarne i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Potrebe za nabavom opreme:

- Kompletne računalne opreme

- Uredski namještaj

O očuvanju postojećeg didaktičkog fonda moramo provesti veću brigu i odgovornost svih radnika te se usmjeriti na kreativne potencijale odgojitelja i djece te drugih radnika, a i roditelja. Plan nam je ostvariti suradnju sa roditeljima kroz razne radionice sa ciljem obogaćivanja didaktike vrtića ili samog ukrašavanja unutrašnjeg i/ili vanjskog prostora ustanove vezane uz tematiku obilježavanja prigodnih dana i blagdana.

Sa 01. kolovoza 2015. aplicirali smo i osigurali sredstva na poduzetničkom impulsu 2015, vezan uz predškolski odgoj i obrazovanje, gdje smo prikazali potrebu i želju za daljnjim usavršavanjem i edukacijom za engleski jezik, Montessori program, baby sign... Rezultate montessori edukacije očekujemo početkom 2017. godine, dok su sve odgojiteljice educirane za baby sign, te dvije imaju B2 razinu engleskog jezika .

I dalje posebnu pažnju moramo posvetiti kretanju djece po prometnicama (prelazak frekventne prometnice u Vulinčevoj ulici) uz mjere sigurnosti (markeri prsluci, protokoli sigurnosti, suglasnost roditelja), ovisno o popunjavanju kapaciteta vrtića i upisima i ispisima.

3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

2.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, čuvanju i unapređenju zdravlja
- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike

U odnosu na roditelje:

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća
 - Mjere za sprečavanje respiratornih infekcija
 - Protuepidemijske mjere
 - Sanitarno-higijenske mjere
 - Prevencija karijesa (suradnja sa privatnom ordinacijom dr. Vesne Pokas koja će uključivati pregled i premaz zubića)

- Trijaža logopedice i prepoznavanje mogućih ranih poremećaja govornog izričaja
- 2. Edukacija radnika
- 3. Ponovljeni tečaj prve pomoći (nove spoznaje)

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece
- Praćenje stanja uhranjenosti djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dječje izjave i likovni radovi
- Plakati i slikovnice
- Foto i video zapisi

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Smanjenje pobola i povreda djece
- Interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- Stručna kompetentnost odgojitelja na prevenciji pobola i pomoć djetetu kod ozljeđivanja
- Kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta
- Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim stručnjacima na zaštiti zdravlja djeteta

2.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

CILJ: Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode. Zapošljavanjem kuharice, osigurati pripremu kvalitetnijeg doručka, u smislu ponude namirnica i pripreme istog. U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

RASPORED OBROKA:

- Doručak 08:00 – 09:00
- Jutarnja užina 10:00 – 10:30
- Ručak 11:30
- Popodnevna užina 14:15
- Užina 16:30-17:00

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane
 - jelovnik obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- Razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka

U odnosu na odgojitelja i druge radnike

- Edukacija odgojitelja – nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- Promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- Osvješčivanje kuhinjskog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj

U odnosu na roditelje:

- Nastavak edukacije roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta
- Suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta

STRATEGIJA DJELOVANJA:

1. Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima
2. Unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
3. Edukacija i osvješčivanje odgojitelja i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (stručna literatura, predavanja i radni dogovori)
4. Edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
5. Uključivanje djece u pripreme konzumiranja obroka sudjelovanje kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje pri objedu, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka)
6. Praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)

7. Sudjelovanje spremačice / pomoćnog radnika u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom
8. Predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane
9. Uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana
10. Roditeljski sastanci i radionice za roditelje
11. Monitoring i sustav kontrole hrane

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Podaci o djeci s posebnim prehranbenim potrebama (pomoćni radnik u kuhinji i odgojitelji)
- Zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- Fotografije i videozapisi
- Slikovnice, plakati i likovni radovi

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- Razvijena kultura blagovanja
- Pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa
- Dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjsko/pomoćnog osoblja
- Pozitivni rezultati ankete za roditelje
- Zadovoljavajući rezultati praćenja nutritivnih, energetske i bakteriološke analize gotovih obroka

DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

CILJ: intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete

- Osvješćivanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj
- Razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranje navika zdravih stilova života

- Usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja (poštivanje pravila, timski rad i pozitivan natjecateljski duh)

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti i boravak na zraku) razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada

U odnosu na roditelje

- Osveščivanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjeloviti rast i razvoj
- Pomoć roditeljima u promišljanju aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Obogaćivanje materijalnih uvjeta za odvijanje strukturiranih aktivnosti tjelovježbe u sobi dnevnog boravka (sredstva koja će izraditi odgojitelji)
2. Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe na zraku
3. Povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta
4. Sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma (međunarodni dan sporta, sportska druženja sa roditeljima)
5. Istraživanje obiteljskih navika (vrijeme provedeno u igri, pred televizorom i kompjuterom, uključenost u organizirane sportske aktivnosti)

NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece (razvojne karakteristike)
- Evaluacijski listići za procjenu športsko rekreativnih programa i drugim klimatskim uvjetima
- Fotografije i i video materijali,, plakati dječjih projekata, dječje likovno stvaralaštvo
- Anketa za roditelje

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku
- Izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti
- Povećana psihomotorna spremnost i pozitivan sportski duh
- Veća zainteresiranost roditelja za motoričke aktivnosti

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- unapređenje zdravlja i psihofizičke spremnosti i stvaranje navika zdravog života
- razvoj samostalnosti, emocionalne stabilnosti i socijalne kompetencije djece
- stvaranje uvjeta za aktivno i suradničko učenje u prirodnom okruženju
- Poticanje stvaralačkih sposobnosti
- razvoj ekološke svijesti

U odnosu na odgojitelje:

- Osiguravanje optimalnih uvjeta za siguran boravak djece podržavanje zdravlja djece
- Prepoznavanje i zadovoljavanje različitih potreba i interesa
- Promišljanje razvojni-primjerenog i integrativnog pristupa u neposrednoj interakciji s djecom

U odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o dobiti i mogućnostima koje pruža boravak djece u prirodi izvan obiteljskog okruženja

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Realizacija roditeljskih sastanaka
2. Priprema i izrada potrebne dokumentacije o svakom djetetu
3. Priprema odgojitelja za ulogu voditelja djece u specifičnom programu
4. Izrada orijentacijskog plana i programskih sadržaja
5. Praćenje realizacije, procjenjivanje uspješnosti i analiza dobrobiti programa

NAČIN PRAĆENJA:

- Dnevnicima rada, zapažanja i valorizacija odgojitelja
- Foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Zadovoljstvo i povratne informacije djece, odgojitelja i kasnije roditelja

NOSITELJI PROGRAMA

- Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica i ravnateljica

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

REDOVITI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa:

Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece

CILJ:

Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno-primjerenih individualnih zadataka. Zajednički rad djece i odgojitelja na dokumentiranju njegova razvoja te događanja u vrtiću.

BITNE ZADACÉ:

U odnosu na dijete:

- Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadacima i promišljenim poticajima
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi

U odnosu na odgojitelje:

- Timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- Dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

U odnosu na roditelje:

- Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
- Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica i stilova učenja. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece (listopad)
2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:

- Razvoj pozitivne slike djeteta o sebi, poticanje senzomotorne stimulacije – 2- 4 god. Života
 - Razvoj socio-emocionalne kompetencije, odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba - 4-5- god. Života
 - Odgoj za sigurnost u prometu, odgoj za samozaštitu – 6-7- god. Života
 - Odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti – integrativno za sve dobne skupine
3. Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale (tromjesečno)
 4. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece
 5. Izrada kurikuluma prema napatku MZOS- a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma
 6. Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja
 7. Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

NAČIN PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Razvojne liste
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnika
- Individualne razvojne mape
- Foto i video snimke

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Konkretna procjena razvojnog statusa djece
- Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- Vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- Konkretnija suradnja odgojitelja i stručnih suradnika i roditelja

NOSITELJI STRATEGIJA:

- Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji

JACANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

CILJ:

Jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanju suradničkog odnosa.

BITNE ZADAĆE:

- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- Naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić-obitelj (roditeljski sastanci, individualni razgovori i informiranje putem kutića za roditelje)
- Senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- Jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Organizirati edukativne sastanke s ciljem osvještavanja, usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija roditelja i odgojitelja
2. Osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu) (UNICEF radionica = rastimo zajedno)
3. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka
4. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istom putem pisanih materijala
5. Kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa.

ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj
- Djeca i roditelji
- Vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine i prema vremeniku odgojnih skupina

KRAĆI PROGRAM

SPORTSKI PROGRAM ZA DJECU OD 3 DO 7 GODINA U SKLOPU DJEČJEG VRTIĆA, TE ZA DJECU OD 2- 3 GOD.

Odgoj i obrazovanje djeteta vrtićke dobi temelji se na koncepciji ranog razvoja i učenja, a podrazumijeva ostvarivanje prava na cjeloviti razvoj. Takav cjelovit razvoj uključuje pravo na kretanje i tjelesnu aktivnosti kao jedne od primarnih potreba i prava svakog djeteta. Uvođenjem djeteta u tjelesno vježbanje od najranije dobi potiče se i razvija svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog, aktivnog i produktivnog načina života, koji je sastavni dio kulture. Svi sadržaji koji se primjenjuju prilagođeni su potrebama i mogućnostima djece predškolskog uzrasta te su podređeni razvojnim karakteristikama djece u dobi od 3. do 7. godine

ŽI OBOGAĆIVANJE PROGRAMA – DODATNI PROGRAMI

1. Škola plivanja

Provodi se izvan vrtića u Hotelu Sport u Ivanić Gradu

- Početno učenje plivanja
- Učenje i usavršavanje plivačkih tehnika

2. Izleti u suradnji sa DV Ivanić-Grad

- Zajednički sportski izleti s roditeljima – organizacija sportskih aktivnosti u prirodi s roditeljima. Djeca i roditelji zajedno sudjeluju u sportskim igrama i natjecanjima i uče o različitim mogućnostima zajedničkog druženja preko sportskih aktivnosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivati će se kroz različite oblike i sadržaje rada, roditeljske sastanke na kojima se upoznaju sa programom rada, demonstracijom programa i postignućima, konzultacije i individualni razgovori o razvojnim postignućima svoje djece, pismeno

informiranje roditelja putem kutića za roditelje o aktualnim mjesečnim, tjednim i dnevnim zadaćama i aktivnostima u skupini

ORGANIZACIJA RADA

- Program će se provoditi 2 puta tjedno u trajanju od 45 minuta (PONEDJELJKOM I PETKOM OD 10:00 – 10:45), UZRAST PREDVIĐEN ZA BABY GYM U TRAJANJU OD 30 MIN.
- U jednoj grupi je maksimalno 15 – ero djece
- Program je integriran u redovni 10-satni program, troškove cijene programa snosi DV Roda
- Individualni programi, škola plivanja i izleti se naplaćuju posebno

USTROJSTVO PROGRAMA

Program provodi sportska udruga Tenis klub Match

Realizacija programa: mag.cin. kineziologije Lana Novota i sportski pedagog Sunčica Mišak Brlek

Kontakt:

tenis.klub.match@zg.t-com.hr

mob: 098 9123 067

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole definiran je kao specifičan oblik kraćeg programa s ciljem utjecanja na cjelovit razvoj djeteta i pripreme za polazak u školu, te se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji koja poima dijete kao vrijednost samu po sebi sa svim svojim osobitostima, uvažava dostojanstvo djeteta, zadovoljava djetetove potrebe, zastupa njegova prava i osigurava kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj i učenje. Program ćemo provoditi u poticajno-materijalnom okruženju i u partnerskoj suradnji s roditeljima jer njihovo uključivanje bit će važna odrednica. Djeci će se osigurati svi uvjeti koji potiču cjeloviti razvoj djeteta u stjecanju znanja vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Stjecanje znanja neće se odraziti na

slobodu dječje igre koja je osnovna aktivnost predškolskog djeteta već ćemo je uvažiti kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Provodeći program predškole poštivat ćemo individualnost djeteta (uvažavajući sve aspekte djetetova razvoja).

Program predškole se provodi u trajanju od 250 sati godišnje, a provodi se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja. Broj djece u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini bit će do 20 djece, prema Državnom pedagoškom standardu.

Program predškole vodit će odgojiteljice DV „Roda“ koje su stručno osposobljene za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu:

Marina Radočaj Šajnović

Razvidni ritam provođenja programa predškole za djecu koja su uključena u redoviti program vrtića uključujući i djecu romske nacionalne manjine, kao i djecu s teškoćama u razvoju									
Dani u tjednu	Dnevno vrijeme provođenja (sati)	Dan u tjednu (jedan)	vrijeme provođenja (sati)	tjedno (sati)	(sati)		Druge aktivnosti izvan vrtića (sati)		godišnje (sati)
					mjesečno	godišnje	mjesečno	godišnje	
Ponedjeljak Utorak Srijeda Četvrtak	1,5	Po dogovoru	1	7	28	224	3,25	26	250

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

CILJ:

Obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

Organizacija događanja za djecu

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski odgovarati na

internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

- Pedagog izrađuje radni kalendar događanja za svaki mjesec u kojem su integrirani svi oblici događanja
- Kulturno-umjetnička događanja:
- Kazališne predstave vanjskih dječjih i lutkarskih kazališta

Posjeti, susreti, druženja i slavlja:

- Susreti djece s vatrogascima, prometnim policajcem,...
- Zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i radnika vrtića (jesenska i završna svečanost, adventske, pokladne i uskrсне igraonice, dječji rođendani i rođendan vrtića 20.09)

JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- Izložbe na razini vrtića i Grada
- Izložbe dječjeg stvaralaštva
- Izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- Izložba radova i akcija povodom Dana planeta Zemlje
- Izdavačka djelatnost vrtića
- WEB stranica vrtića i časopis vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- Aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnim natjecanjima
- Javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i gradskim manifestacijama
- Dani vrtića
- Zajedničke prigodne športske, prometne i ekološke akcije djece i odraslih
- Aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom i dr.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA

RUJAN

- Hrvatski olimpijski dan (10.09)
- Međunarodni dan kulturne baštine (23.09)

- Dan hrvatske policije (29.09)

LISTOPAD

- Međunarodni dan starijih osoba (01.10) i međunarodni dan djeteta
- Dječji tjedan (01. – 07.10)
- Međunarodni dan nenasilja (02.10)
- Dan kruha (17.10)
- Dan kravate (18.10)

Studeni

20.11. međunarodni dan dječjih prava

PROSINAC

- Međunarodni dan osoba s invaliditetom (03.12)
- Međunarodni dan volontera (05.12)
- Tjedan solidarnosti (08. – 15. 12)

VELJAČA

- Dan zaljubljenih (14.02)
- - poklade

OŽUJAK

- Međunarodni dan kazališta za djecu (20.03)
- Svjetski dan zaštite šuma (20.03)
- Svjetski dan sreće(20.3.)
- Svjetski dan sindroma Down (21.3.)
- Svjetski dan voda (22.03)

TRAVANJ

- Međunarodni dan dječje knjige (02.04)
- Svjetski dan zdravlja (07.04)
- Dan planeta zemlje (22.04)

SVIBANJ

- Dan Sunca (03.05)
- Dan vatrogasaca (04.05)
- Dan smijeha (05.05)
- Svjetski dan pisanja pisma (11.05)
- Majčin dan (12.05)
- Međunarodni dan obitelji (15.05)
- Međunarodni dan muzeja (18.05)
- Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.05)
- Svjetski dan sporta (29.05)

LIPANJ:

- Dan Grada Ivanić Grad (08.06)
- Svjetski dan glazbe (21.06)
- Blagdani i narodni običaji:- Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Sveta tri kralja, Poklade, Uskrs
- državni praznici

PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA

Proizlazi iz aktualnog programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno, bit će podrška njegovom ostvarivanju. Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imaju djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora dnevnog boravka. Estetsko oblikovanje usklađivat će se s razvojnim potrebama djeteta, a u vrtiću u skladu s idejama, inicijativama djece i tekućim sklopovima. Sobe dnevnog boravka prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

MJESEC	PLANIRANO
Rujan	<p>RODITELJSKI SASTANAK 06.09. (sport, engleski, pravila, odgovornost u vrtiću za donešene stvari, osiguranje, kolektivni godišnji, princip otvorenih vrata)</p> <p>ODGAJATELJSKO 06.09. (DOGOVOR ZA IZRADU KNJIŽICE O AKTIVNOSTIMA I IZRAĐENOJ DIDAKTICI) JAČANJE LIKOVNOG DIJELA SKUPLJANJE RADOVA I ORGANIZACIJA IZLOŽBE</p> <p>UPRAVNO 08.09.2019</p>

	<p>DAN OTVORENIH VRATA (DAN VRTIĆA 20.09.)</p> <p>UPRAVNO VIJEĆE 22.09.</p> <p>DV IVANIĆ-GRAD 21.09. RODITELJSKI SASTANAK LOGOPEDICA</p> <p>OLIMPIJSKI DAN 10.09</p> <p>MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE (POSJET ČARDAKU) 23.09</p> <p>Dan vrtića I dan otvorenih vrata 20.09.</p> <p>20.09. posjet Muzeju grada Ivanić-Grada</p> <p>26.09. radionica Irena Orlović</p> <p>DAN POLICIJE 29.09. (posjet policiji)</p> <p>24.09. 2016. Početak neformalnog jednogodišnjeg studija – stručno usavršavanje senzorna pedagogija</p> <p>Kurikularno implementiranje web aplikacije Dinamikom – virtualna oglasna ploča</p>
Listopad	<p>KONFERENCIJA SAY HELLO TO THE WORLD Zagreb</p> <p>05.10 z produkcija u DV Ivanić-Grad</p> <p>05.10- UNICEF RADIONICE suradnja DV Ivanić-Grad</p> <p>RADNI DOGOVOR – say hello, organizacija rada</p> <p>Radionica za sve roditelje –tema Bučijada 05.10.2016</p> <p>12. – 14. listopada 2016. Međunarodni stručni skup “sretno dijete”likovna kultura</p> <p>UPRAVNO VIJEĆE 13.10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inkluzija djece edukacija vikend - Senka 8seminar AZOO) <p>DJEČJI TJEDAN (DAN DJETETA I DAN STARIJIH)01.10. – 07.10 (posjet staračkom domu)</p> <p>MEĐUNARODNI DAN NENASILJA 02.10</p> <p>DAN KRUHA 17.10 posjet pekari fortuna</p> <p>DAN KRAVATE 18 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - POSJET KNJIŽNICI - Čestitka Luka Tomašević
Studeni	<p>TEMATSKI RODITELJSKI SASTANAK</p> <p>Zečići – tema po izboru roditelja 07.11</p>

	<p>Gljivice – tema po izboru roditelja 08.11</p> <p>RADNI DOGOVOR 16.11 – IZVJEŠĆE O DOSADŠANJEM RADU, TIJEK PROJEKTA SAY HELLO</p> <p>-SURADNJA GRADSKI (IZLET, KAZALIŠTE)</p> <p>- PRIJAVA STRUČNOG ISPITA ZA SENKU</p> <p>-NTC SEMINAR</p> <p>-RADIONICA DIDAKTIKA</p> <p>- POSJET KNJIŽNICI</p> <p>20.11. međunarodni dan dječjih prava</p>
Prosinac	<p>01.12 BOŽIĆNI DOMJENAK I UKRAŠAVANJE VRTIĆA</p> <p>06.12. SVETI NIKOLA</p> <p>15.12. AKTIV</p> <p>NLP radionica</p> <p>03.12. međunarodni dan osoba s invaliditetom (suradnja mali princ????)</p> <p>05.12. međunarodni dan volontera (objava na fb o Senki – zahvala)</p> <p>08-15.12 tjedan solidarnosti – humanitarna akcija???? – POSJET CRVENOM KRIŽU</p> <p>POSJET KNJIŽNICI</p> <p>- Čestitka za Teu Zeticu I Luku Tomaševića</p>
Siječanj	<p>RADIONICA MAŠKARE</p> <p>Aktiv PROJEKT HELLO</p>
Veljača	<p>AKTIV , PROJEKT HELLO I OSTALO</p> <p>Poklade</p> <p>Valentinovo</p>
Ožujak	<p>ODGAJATELJSKO VIJEĆE (polugodišnje izvješće)projekt</p> <p>UPRAVNO VIJEĆE</p> <p>RODITELJSKI SASTANAK (OGLEDNI baby sign)</p> <p>Dan očeva</p> <p>- Čini mi se Tea zetica ročKas)provjeriti – čestitka)</p>
Travanj	<p>AKTIV</p>

	<p>RADIONICA S RODITELJIMA (USKRS)</p> <p>Čestitka Tea I Luka</p> <p>02.04. dan svjesnosti o autizmu</p> <p>07.04. dan zdravlja (posjet stomatologa)</p> <p>22.04. dan planeta zemlja – šetnja do Bajera</p> <p>- KNJIŽNICA</p>
Svibanj	<p>AKTIV</p> <p>Suradnja Gradski (kazalište,izlet)???</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan Sunca (03.05) - Dan vatrogasaca (04.05) POSJET VATROGASCIMA - Dan smijeha (05.05) - Svjetski dan pisanja pisma (11.05) POSJET POŠTI - Majčin dan (12.05) - Međunarodni dan obitelji (15.05) - Međunarodni dan muzeja (18.05) – POSJET MUZEJU - Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.05) SLIKOVNICA OP ROJEKTU SAY HELLO TO THE WORLD!!!! - Svjetski dan sporta (29.05) odlazak do dvorane (aktivnosti????) <p>- POSJET ŠKOLI!!!!!!!!!!!!!!</p> <p>- KNJIŽNICA</p>
Lipanj	<p>ZAVRŠNO DRUŽENJE I OGLEDNA SPORT</p> <p>ODGAJATELJSKO VIJEĆE (Izvješće I GPP)</p> <p>UPRAVNO VIJEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan Grada Ivanić Grad (08.06) - Svjetski dan glazbe (21.06)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

- AZOO, međunarodna konferencija u Zagrebu „say hello to the world“, Inkluzija profectus, Irena Orlović, MEĐUNARODNI STRUČNI SKUP „Sretno dijete“, aplikacija dinamikom, neformalni jednogodišnji studij senzorna pedagogija

BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI

5.1. INDIVIDULANO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada uz individualnu prorađu stručne literature i periodike. Unutar tima bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju

INTERNI STRUČNI AKTIVI

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

INTERNI STRUČNI AKTIVI PLANIRANJA

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

RADNI DOGOVORI

- Timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa
- Informiranje o budućim aktivnostima i događanjima na mikro i makro razini
- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem izrade i provedbe individualiziranih programa za djecu s TUR-om i procjenu postignuća.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

Tablica: Popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2016. /2017.

	PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Prezentiranje i usvajanje Izvedbenog godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2016/2017.	Ravnateljica, odgajateljice	rujan 2016.
2.	Analiza Polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti	Ravnateljica, odgajateljice	Ožujak 2017.
3.	Postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje. Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa.	Ravnateljica, odgajateljice	lipanj 2017.
4.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2015/16. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu te priprema za proces prilagodbe	Ravnateljica, odgajateljice	kolovoz 2017.

RAD SA ODGOJTELJIMA – PRIPRAVNICIMA

U pedagoškoj godini 2016. /2017. u DV Roda jedna će odgojiteljice biti u statusu pripravnika -volontera, do zaključno 31. studenoga 2016. i uz imenovano povjerenstvo te podršku ostalih kolega odgojitelja, rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, pripremat će se za polaganje stručnog ispita. Stažiranje odgojitelja – pripravnika realizirano je prema modelu:

- inicijalni razgovori
- hospitacije u odgojnoj skupini, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom
- uvidi u rad odgojitelja i video snimanje oglednih aktivnosti – pripravnika minimalno 3x tijekom godine

Analize pisanih radova (eseja) i mapa profesionalnog razvoja

7. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelj, zdravstveni voditelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum; računovodstveni poslovi, pravni poslovi)

NAČIN PRAĆENJA ,EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu, t evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- Dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja- pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- Aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- Kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- Kvalitetni pomoci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja – pripravnika
- Kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno – pedagoške prakse studenata

VRIJEME REALIZACIJE

- Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji – pripravnici

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Planirani su zajednički izleti u prirodu, te posjet kazalištu, ovisno o organizaciji i broju upisane djece. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- Biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića
- Znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- Dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- Pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj)
- Boraviti s djetetom u vrtiću u procesu prilagodbe i uključivati se u satle segmente odgojno – obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- Sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće)

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima i pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

CILJ:

Zajednički usmjeren rad na na intenziviranju i osuvremenjavanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA

1. DIJETE

- Pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini/vrtiću (mikro i makrorazina)
- Poticati osobno i socijalno potkrepljujuće situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

2. ODGOJITELJE, STRUČNE SURADNIKE I DRUG RADNIKE DV RODA

- Poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- Jačanje kompetencija odgojitelja u interakciji s roditeljima
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz pravo djeteta na zdravo okruženje i zaštite svih njegovih prava
- Sukonstruiranje razvojno poticajno prostornog materijalnog konteksta
- Naglašavanje važnosti kvalitete komunikacije na relaciji vrtić – obitelj (web, Rodići, tjedni radni dogovori, radni materijali)
- Uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja i poticanje interkulturalnosti

3. RODITELJE

- Poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju procesa
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz tematske roditeljske sastanke prema interesu roditelja
- Rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema individualnim konzultacijama (odgojitelj, stručni suradnik), te osnaživanje roditelja planiranim tematskim predavanjima
- Komunikacijski roditeljski sastanci

STARTEGIJE DJELOVANJA:

I u ovoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

Individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- Konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguranje primarnih uvjeta za roces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

Svakodnevno informiranje roditelja:

- Neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, časopisa vrtića „Rodići“, video projekcijama i web stranicom vrtića

- Roditeljski sastanci u grupi – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)
- Edukativna predavanja (radionice) tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja stručnih suradnika i roditelja
- Neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetama i na izletima) i evaluaciji postignuća (ogledna aktivnost s djecom, prezentacija video zapisa)
- Procjene roditelja
- Procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom
- Ostali oblici suradnje (zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja)
- - blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko – stvaralačke, radno – ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani vrtića)

ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima i radionicama
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelj, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- Otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- Evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- Posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici DV Roda
- Djeca i roditelji

- Vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtjevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

CILJ:

Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

BITNE ZADATKE U ODNOSU NA:

1. DIJETE

- Obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE DV RODA

- Stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- Prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- Educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskome djelovanju

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta – konzultacije u vezi uvođenja i verifikacije novih programa te provođenju već postojećih
 - Agencija za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje,/edukacije u organizaciji Agencije, stažiranja pripravnika i napredovanja u struci
 - Dječji vrtići Ivanić Grad i Kloštar Ivanić – kontinuirane konzultacije7 razmjene iskustava/ Dani dječjih vrtića/ edukacije
 - Dom zdravlja Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije sa nadležnim pedijatrima
 - Centar za socijalnu skrb Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji t drugih korisnika usluga vrtića i Centra
 - Župni ured Ivanić Grad – aktivnosti uz obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
 - ERF – upućivanje djece na dodatna testiranja/konzultacije vezane za rad s djecom s posebnim potrebama
 - Ured Unicefa
 - OŠ Stjepan Basariček i Đuro Deželić – posjet školskih obveznika
 - Narodno sveučilište Ivanić Grad
 - Knjižnica Ivanić Grad – posjet knjižnici sudjelovanje na radionicama
 - Hotel Sport
 - Turistička agencija Petek tours
 - Čazmatrans
 - Suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama
 - Dječji vrtić Ivanić Grad
 - Dječji vrtić Proljeće Kloštar Ivanić
 - Starački dom Ivanić Grad
 - Grad Ivanić Grad
 - Irena Orlović
-

10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu sa utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Ivanić Grada. Dio sredstava osigurat će se u sudjelovanjem roditelja u cijeni primarnog programa koji je obogaćen odnosno u koji je integriran sport te čekamo verifikaciju provođenja kraćeg programa engleskog jezika, odnosno iz drugih izvora u skladu sa zakonom, kao i od iznajmljivanja prostora za programe i proslave rođendana odobrene od Upravnog vijeća.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016. / 2017.

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- Rad na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- Osmišljavati uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno obrazovnog rada

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA VRTIĆ:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije, sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića

- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- Koordinirati i pratiti kvaliteti izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja oprema
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Suradnja sa Upravnim vijećem
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju zaključaka Odgojiteljskih vijeća i njihovu provedbu u neposrednoj praksi
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, te primjenjivanje istog u praksi
- Praćenje stručne literature u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece

SURADNJA S RODITELJIMA

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- individualni razgovori i konzultacije razna tematika

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine

