

**DJEČJI VRTIĆ RODA**  
**Ivanić Grad, Vulinčeva 1**

**KLASA: 601-05/17-01/05**  
**URBROJ: 238/10-149-02-17-07**  
**Ivanić Grad, 31. kolovoza 2017.**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 30. sjednici dana 31. kolovoza 2017. godine, donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

Ravnateljica:

Marina Radočaj Šajnović

Ivanić Grad, 31. kolovoz 2017.

## Sadržaj

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA .....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME .....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	9
3.1. FINANCIRANJE .....	9
3.2. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST .....	9
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE .....	10
4.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE .....	10
4.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE .....	12
4.3. DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE .....	14
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	18
5.1. REDOVITI 10- SATNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE .....	18
5.2. KRAĆI I POSEBNI PROGRAMI .....	21
5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE .....	21
5.2.3. CAP PROGRAM .....	22
5.2.4. BABY SING .....	25
5.2.5. KRAĆI PROGRAM ENGLSKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI .....	26
5.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA DODATNIM SADRŽAJIMA .....	27
5.4. ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA U REDOVITIM I KRAĆIM PROGRAMIMA .....	31
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA .....	34
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA .....	36
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE .....	36
7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE .....	38
8. SURADNJA S RODITELJIMA .....	40
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	43
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE .....	46
10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. / 2018. ....	46
10.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018 .....	48
10.3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018 .	51

# 1. UVOD

Dječji vrtić Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1, organizirat će i provoditi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te izmjenama i dopunama istog, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te s dokumentima za samovrednovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2017. /2018. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socioemocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Roda donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu 2017. /2018., uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

## 2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Ustrojstvo rada usklađeno je i organizirano na temelju praćenja potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Ustrojstvo odgojno-obrazovnog programa postavljeno je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

Dječji vrtić „Roda“ djeluje na jednoj lokaciji, u Vulinčevoj 1, Ivanić Grad.

Ove pedagoške godine započinjemo sa odgojno- obrazovnim radom u jednoj mješovitoj jasličkoj, te jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Njegu, odgoj i obrazovanje provodimo kroz:

- primarni 10- satni program
  - a) mješovita jaslička skupina za djecu od 1. do 3. godine
  - b) mješovita vrtićka skupina za djecu od 3. godine do polaska u školu
- kraće programe u okviru 10-satnog programa: CAP, Baby sing program, program Predškole, program sporta, cjelodnevni i poludnevni izleti, te kraći program ranog učenja engleskog jezika (u postupku verifikacije).

U srpnju 2017. godine na verifikaciju je poslan Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi. Po donošenju pozitivnog rješenja od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Agencije za odgoj i obrazovanje krenut će se u provođenje navedenog programa. U planu je i daljnja suradnja sa vanjskim suradnikom sportskom udrugom SM sport u svrhu provođenja kraćeg programa sporta dva puta tjedno po 45 min, odnosno 30 minuta za baby gym. Za djecu upisanu u kolektiv DV Roda sportski program, kao i provođenje kraćeg programa engleskog jezika uključeno je u cijenu redovitog programa.

## 2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Na osnovi karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetsatnog programa, organiziran je i rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja, organiziran je rad vrtića sa početkom rada u 06:00 sati i završetkom u 17:00 sati. U tom radnom vremenu uključeno je i dežurstvo u periodu od 06:00 – 06:30, te od 16:30 – 17:00.

Slijedom navedenog, poštujući Državni pedagoški standard, te posebnosti skupina, organiziran je rad u skupinama na način prikazan u tablici 1.

**Tablica 1. Razvidna organizacija rada u objektu Dječjeg vrtića Roda, Ivanić Grad, Vulinčeva 1**

Skupina	Ime skupine	Broj sobe	Odgajatelj	Radno vrijeme
MJEŠOVITA SKUPINA	"ZEČIĆI"	1	Marina Radočaj Šajnović	10:00 - 12:00
			Neda Pršo	08:00 – 14:30 09:30 – 16:00

Skupina	Ime skupine	Broj sobe	Odgajatelj	Radno vrijeme
MJEŠOVITA SKUPINA	"GLJIVICE"	1	Ivana Matić	08:00 – 14:30 09:30 -16:00
				08:00 – 14:30 09:30-16:00
			Ana Hrabal	15:00 – 17:00
			Maja Rodić Škondro	06:00 – 09:30 14:00 – 17:00

Radno vrijeme ostalih odgojitelja usklađivat će se sukladno popunjavanju kapaciteta vrtića i samom zaposlenju, što će se u konačnici prikazati kroz Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za ped.godinu 2017./2018., a radno vrijeme ravnateljice za rad sa strankama uređivat će se dogovorno. Stručni suradnik pedagog zaposlit će se na 8h tjedno odnosno 4h tjedno po skupini (Ivana Matić), dok je pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece Lucija Radošević na pola radnog vremena koje će se po potrebi prilagođavati.

Knjigovodstveni poslovi rješavat će se ugovorno sa Reliquum knjigovodstvenim servisom.

**Tablica 3: Tehničko osoblje**

Tehničko osoblje:		
<b>Božana Jagodić samo do 16.listopada</b>	Spremačica/servirka	10:30-12:30
<b>Meliha Mujanić</b>	Spremačica	17:00-18:30
<b>Anita Šimunović Jularić</b>	Pomoćna radnica u kuhinji	08:00- 13:00

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Isto tako, ovisno o javljanju stručnog kadra na natječaj, djelatnicama Ani Hrabal i Luciji Radošević prestat će radni odnos u ustanovi DV Roda. Ili će po pozitivnom mišljenju na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu biti primljene kao pomoćno osoblje na 2h tjedno. Uz sve navedeno veliku ulogu igra i financijska konstrukcija i suradnja sa Općinom Kloštar Ivanić koja nam trenutno omogućava ovakvo unutarnje ustrojstvo. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati. Stručni suradnici do sada su radili na ugovor o autorskom djelu i ugovor o djelu (zdravstvena voditeljica), dok je pedagoginja primljena na radno mjesto odgajatelja na kojem će ostati do javljanja stručnog kadra. Za sada je posao zdravstvene voditeljice obavljala gđa Danijela Miri, viša medicinska sestra, te poslove stručnog suradnika – pedagoga gđa Sonja Srebačić, te Zlata Gunc s kojom smo odrađivali interne stručne aktivne, isto planiramo i u ovoj pedagoškoj godini.

**Tablica 4. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2017. /2018. godini**

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
Rujan	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Listopad	31	5	4	1	22	121	44	11	176
Studen	30	4	5	1	21	115.5	42	10.5	168
Prosinac	31	4	4	2	22	121	44	11	176
Siječanj	31	5	5	2	19	104.5	38	9.5	152
Veljača	29	4	4	0	21	115.5	42	10.5	168
Ožujak	31	4	4	2	22	121	44	11	176
Travanj	30	5	4	0	21	115.5	42	10.5	168
Svibanj	31	4	5	2	21	115.5	42	10.5	168
Lipanj	30	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
Srpanj	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
Kolovoz	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
<b>UKUPNO</b>	<b>366</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>254</b>	<b>1397</b>	<b>508</b>	<b>127</b>	<b>2032</b>

Tjedno zaduženje – 40 sati

\* neposredni rad s djecom u odgojnoj skupini - 30,00 sati tjedno

\* ostali poslovi - 10 sati tjedno

\* stanka - 2,50 sati tjedno

Dnevno zaduženje – 8 sati

\* neposredni rad – 6,00 sati dnevno

\* prateći poslovi dnevno – 2,00 sata

\* dnevni odmor – 0,50 sata dnevno

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.



### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

#### **3.1. FINANCIRANJE**

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu sa utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Ivanić Grada. Dio sredstava osigurat će se u sudjelovanjem roditelja u cijeni primarnog programa koji je obogaćen odnosno u koji je uključen kraći program sporta te čekamo verifikaciju provođenja kraćeg programa engleskog jezika, odnosno iz drugih izvora u skladu sa zakonom, kao i od iznajmljivanja prostora za programe i proslave rođendana odobrene od Upravnog vijeća.

#### **3.2. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST**

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Potrebe za nabavom opreme:

- Kompletne računalne opreme
- Uredski namještaj
- Opremanje i adaptiranje za još jednu skupinu

O očuvanju postojećeg didaktičkog fonda moramo provesti veću brigu i odgovornost svih radnika te se usmjeriti na kreativne potencijale odgojitelja i djece te drugih radnika, a i roditelja. Plan nam je ostvariti suradnju sa roditeljima kroz razne radionice sa ciljem obogaćivanja didaktike vrtića ili samog ukrašavanja unutarnjeg i/ili vanjskog prostora ustanove vezane uz tematiku obilježavanja prigodnih dana i blagdana. Rezultate Montessori

edukacije ispunili smo u srpnju 2017., te je potrebna suradnja sa Gradom vezana uz sufinanciranje Montessori skupine, kao i verifikacija programa. Očekujemo i verifikaciju kraćeg programa engleskog jezika.

I dalje posebnu pažnju moramo posvetiti kretanju djece po prometnicama (prelazak frekventne prometnice u Vulinčevoj ulici) uz mjere sigurnosti (markeri prsluci, protokoli sigurnosti, suglasnost roditelja), ovisno o popunjavanju kapaciteta vrtića te upisima i ispisima.

## **4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

### **4.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE**

CILJ: Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, čuvanju i unapređenju zdravlja
- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike

U odnosu na roditelje:

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

## STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća
  - Mjere za sprečavanje respiratornih infekcija
  - Protuepidemijske mjere
  - Sanitarno-higijenske mjere
  - Prevencija karijesa (suradnja sa privatnom ordinacijom dr. Vesne Pokas koja će uključivati pregled i premaz zubića)
  - Trijaža logopedice i prepoznavanje mogućih ranih poremećaja govornog izričaja
2. Edukacija radnika
3. Ponovljeni tečaj prve pomoći (nove spoznaje)

## NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece
- Praćenje stanja uhranjenosti djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dječje izjave i likovni radovi
- Plakati i slikovnice
- Foto i video zapisi

## INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Smanjenje pobola i povreda djece
- Interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- Stručna kompetentnost odgojitelja na prevenciji pobola i pomoć djetetu kod ozljeđivanja
- Kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta
- Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim stručnjacima na zaštiti zdravlja djeteta

## 4.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

CILJ: Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta i razvoja kompetentnosti kod konzumiranja obroka i vode. Zapošljavanjem kuharice, osigurati pripremu kvalitetnijeg doručka, u smislu ponude namirnica i pripreme istog. U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda.

### RASPORED OBROKA:

- Zajutak 06:00 – 06:30
- Doručak 08:30 – 09:00
- Jutarnja užina 10:00 – 10:30
- Ručak 11:00 (jaslička skupina) 11:45 vrtićka skupina
- Popodnevna užina 14:30
- Užina 16:30-17:00

### BITNE ZADACI:

#### U odnosu na dijete

- Dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane
- Jelovnik obogatiti novim, raznovrsnim, zdravim i djeci poticajnim namirnicama
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- Razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka

#### U odnosu na odgojitelja i druge radnike

- Edukacija odgojitelja – nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- Promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- Osvješćivanje kuhinjskog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj

U odnosu na roditelje:

- Nastavak edukacije roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta
- Suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta

#### STRATEGIJA DJELOVANJA:

1. Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima
2. Unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
3. Edukacija i osvješćivanje odgojitelja i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (stručna literatura, predavanja i radni dogovori)
4. Edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
5. Uključivanje djece u pripreme konzumiranja obroka sudjelovanje kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje pri objedu, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka
6. Praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)
7. Sudjelovanje spremačice / pomoćnog radnika u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom
8. Predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane
9. Uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana
10. Roditeljski sastanci i radionice za roditelje
11. Monitoring i sustav kontrole hrane

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Podaci o djeci s posebnim prehrambenim potrebama (pomoćni radnik u kuhinji i odgojitelji)
- Zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- Fotografije i videozapisi
- Slikovnice, plakati i likovni radovi

## INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- Razvijena kultura blagovanja
- Pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa
- Dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjsko/pomoćnog osoblja
- Pozitivni rezultati ankete za roditelje
- Zadovoljavajući rezultati praćenja nutritivnih, energetske i bakteriološke analize gotovih obroka

### 4.3. DALJNI RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

- Jednom tjedno provodit će matični odgojitelji u svakoj skupini što će definirati sami i o istome i potrebnoj opremi obavijestiti roditelje
- Provođenje kraćeg programa sporta u suradnji sa Udrugom SM sport

CILJ: intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije

#### BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete

- Osvješćivanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj
- Razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranje navika zdravih stilova života
- Usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja (poštivanje pravila, timski rad i pozitivan natjecateljski duh)

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti i boravak na zraku) razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada

#### U odnosu na roditelje

- Osvješčivanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjeloviti rast i razvoj
- Pomoć roditeljima u promišljanju aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

#### STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Obogaćivanje materijalnih uvjeta za odvijanje strukturiranih aktivnosti tjelovježbe u sobi dnevnog boravka (sredstva koja će izraditi odgojitelji)
2. Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe na zraku
3. Povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta
4. Sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma (međunarodni dan sporta, sportska druženja sa roditeljima)
5. Istraživanje obiteljskih navika (vrijeme provedeno u igri, pred televizorom i kompjuterom, uključenost u organizirane sportske aktivnosti)

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- Protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece (razvojne karakteristike)
- Evaluacijski listići za procjenu športsko rekreativnih programa i drugim klimatskim uvjetima
- Fotografije i video materijali, plakati dječjih projekata, dječje likovno stvaralaštvo
- Anketa za roditelje

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku
- Izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti

- Povećana psihomotorna spremnost i pozitivan sportski duh
- Veća zainteresiranost roditelja za motoričke aktivnosti

## BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- Unapređenje zdravlja i psihofizičke spremnosti i stvaranje navika zdravog života
- Razvoj samostalnosti, emocionalne stabilnosti i socijalne kompetencije djece
- Stvaranje uvjeta za aktivno i suradničko učenje u prirodnom okruženju
- Poticanje stvaralačkih sposobnosti
- Razvoj ekološke svijesti

U odnosu na odgojitelje:

- Osiguravanje optimalnih uvjeta za siguran boravak djece podržavanje zdravlja djece
- Prepoznavanje i zadovoljavanje različitih potreba i interesa
- Promišljanje razvojno primjerenog i integrativnog pristupa u neposrednoj interakciji s djecom
- 

U odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o dobiti i mogućnostima koje pruža boravak djece u prirodi izvan obiteljskog okruženja

## STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Realizacija roditeljskih sastanaka
2. Priprema i izrada potrebne dokumentacije o svakom djetetu
3. Priprema odgojitelja za ulogu voditelja djece u specifičnom programu
4. Izrada orijentacijskog plana i programskih sadržaja

NAČIN PRAĆENJA:

- Dnevnicima rada, zapažanja i valorizacija odgojitelja



- Foto i video snimke

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Zadovoljstvo i povratne informacije djece, odgojitelja i kasnije roditelja

#### NOSITELJI PROGRAMA

- Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica i ravnateljica

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Dječji vrtić mjesto je življenja, igre i učenja djece i odraslih i treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje. Uvažavajući suvremene spoznaje o dječjem tjelesnom, intelektualnom, socijalnom, emocionalnom i stvaralačkom razvoju i važnost kvalitetnih poticaja u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta/djece prihvaćena je teorija o predškolskoj ustanovi kao odgojno obrazovnoj instituciji. Stoga je glavni cilj omogućiti maksimalno poticanje i razvoj svih dječjih potencijala, a u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece. Cijeli vrtićki kontekst na makro i mikro nivou treba se voditi humanističko-razvojnou orijentacijom u organizaciji rada gdje je dijete (njegov cjelokupan razvoj) ishodište kurikuluma.

Program odgojno-obrazovnog rada mora polaziti od djeteta – njegovih potreba, uvažavajući njegove mogućnosti, karakterne osobine i poznavajući stil učenja, te potreba za zadovoljavanjem stvaralačkih potencijala, a sve s ciljem pripremanja na cjeloživotno učenje. Pri ostvarivanju primarnog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen.

### **5.1. REDOVITI 10- SATNI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE**

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program koji se planira po principima kurikuluma koji, kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti – kako djece tako i okolnosti u procesu.

U svakodnevnom radu s djecom, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima, potičemo zdrav rast i razvoj kroz četiri razvojna područja: motorika i zdravlje, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, te govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje.

## BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini u okviru sljedećih razvojnih područja:

### 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama), posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama;
- b) uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom, primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora;
- c) usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- d) usvajanje i konstantno usavršavanje kulturno–higijenskih navika, briga o sebi;
- e) djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece, briga o okolini;
- f) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje);
- g) djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti);
- h) uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama;
- i) njegovati humane odnose i komunikaciju, briga o drugima.

### 2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- a) prepoznavanje i zadovoljavanje dječjih potreba (bioloških), te potrebe za ljubavlju i pripadanjem, moći, slobodom i zabavom, te tijekom svakodnevnih životnih situacija potrebe djeteta učiniti ishodištem kurikulumu, osnovom interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta;
- b) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u periodu prilagodbe) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- c) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih

individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;

- d) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

### 3. Spoznajni razvoj

- a) poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- c) obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život;
- d) poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema;
- e) razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- f) zadovoljavati dječji interes za pisane znakove;
- g) utvrditi spremnost predškolske djece za osnovnu školu, uz poduzimanje adekvatnih mjera za pripremu djece za školu;
- h) plan i program raznovrsnih aktivnosti i igara s djecom iz područja razvoja pozitivne slike o sebi i samopouzdanja (ja u odnosu s drugima, odgoj za mir, toleranciju i nenasilje, pravila ponašanja, učenja odgovornosti, kako rješavati sukobe, ja u odnosu prema području odgoja za održivi razvoj- ekologija).

### 4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- a) djelovanje i djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa;
- b) bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- c) razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva;
- d) djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- e) zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom;
- f) njegovati suradnju i stvaralaštvo.

## 5.2. KRAĆI I POSEBNI PROGRAMI

### 5.2.1. SPORTSKI PROGRAM ZA DJECU OD 3 DO 7 GODINA U SKLOPU DJEČJEG VRTIĆA, TE ZA DJECU OD 2- 3 GOD.

Odgaj i obrazovanje djeteta vrtićke dobi temelji se na koncepciji ranog razvoja i učenja, a podrazumijeva ostvarivanje prava na cjeloviti razvoj. Takav cjelovit razvoj uključuje pravo na kretanje i tjelesnu aktivnosti kao jedne od primarnih potreba i prava svakog djeteta. Uvođenjem djeteta u tjelesno vježbanje od najranije dobi potiče se i razvija svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog, aktivnog i produktivnog načina života, koji je sastavni dio kulture. Svi sadržaji koji se primjenjuju prilagođeni su potrebama i mogućnostima djece predškolskog uzrasta te su podređeni razvojnim karakteristikama djece u dobi od 3. do 7. godine života.

#### ORGANIZACIJA RADA

- Program će se provoditi 2 puta tjedno u trajanju od 45 minuta (ponedjeljkom i četvrtkom od 10:00 do 10:45), uzrast predviđen za Baby Gym u trajanju od 30 minuta.
- Program se provodi unutar redovnog 10-satnog programa, a troškove cijene programa snosi DV Roda
- Individualni programi, škola plivanja i izleti se naplaćuju posebno.

#### USTROJSTVO PROGRAMA

Program provodi sportska udruga SM sport

Realizacija programa: mag.cin. kineziologije Lana Novota i sportski pedagog Sunčica Mišak Brlek.

### 5.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole definiran je kao specifičan oblik kraćeg programa s ciljem utjecanja na cjelovit razvoj djeteta i pripreme za polazak u školu, te se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji koja poima dijete kao vrijednost samu po sebi sa svim svojim osobitostima, uvažava dostojanstvo djeteta, zadovoljava djetetove potrebe, zastupa njegova prava i

osigurava kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj i učenje. Program ćemo provoditi u poticajno-materijalnom okruženju i u partnerskoj suradnji s roditeljima jer njihovo uključivanje bit će važna odrednica. Djeci će se osigurati svi uvjeti koji potiču cjeloviti razvoj djeteta u stjecanju znanja vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Stjecanje znanja neće se odraziti na slobodu dječje igre koja je osnovna aktivnost predškolskog djeteta već ćemo je uvažiti kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Provodeći program predškole poštivat ćemo individualnost djeteta (uvažavajući sve aspekte djetetova razvoja).

Program predškole se provodi u trajanju od 250 sati godišnje, a provodi se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja. Broj djece u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini bit će do 10 djece, prema Državnom pedagoškom standardu.

Program predškole vodit će odgojiteljice DV „Roda“ koje su stručno osposobljene za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu:

Marina Radočaj Šajnović

Razvidni ritam provođenja programa predškole za djecu koja su uključena u redoviti program vrtića uključujući i djecu romske nacionalne manjine, kao i djecu s teškoćama u razvoju									
Dani u tjednu	Dnevno vrijeme provedeno (sati)	Dan u tjednu (jedan)	Vrijeme provedeno (sati)	tjedno (sati)	(sati)		Druge aktivnosti izvan vrtića (sati)		godišnje (sati)
					mjesečno	godišnje	mjesečno	godišnje	
Ponedjeljak Utorak Srijeda Četvrtak	1,5	Po dogovoru	1	7	28	224	3,25	26	250

### 5.2.3. CAP PROGRAM

CAP (Child Assault Prevention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i

napada od strane poznate odrasle osobe. CAP program provodit će educirane odgajateljice uz pomoć vanjskog suradnika. Provodit će se jednom tjedno počevši od mjeseca ožujka.

CAP ciljevi su:

Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.

Potaknuti lokalnu zajednicu na sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, i da prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.

Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

CAP program ima nekoliko varijanti (kurikuluma) koje su namijenjene djeci različite dobi i potreba. Sve one koriste troslojni pristup edukacije o prevenciji:

- obučavanje osoblja škola/ vrtića
- obučavanje roditelja
- obučavanje djece

Ključne strategije uključuju: zalaganje za sebe, podršku vršnjaka, učinkovitu komunikaciju i traženje pomoći. Svi CAP-ovi programi polaze od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni. Ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

CAP program poučava djecu efikasnim preventivnim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima, a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

Radionica za osoblje vrtića

Cilj joj je senzibiliziranje svih zaposlenika za problem zlostavljanja, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih osoba da zaštite djecu te upoznavanje sa zakonskim obvezama odraslih u slučajevima zlostavljanja.

Radionica za roditelje

Roditelje se upoznaje s problemom zlostavljanja, koliko je učestala, tko su žrtve, tko su nasilnici, kakve posljedice ostavlja, kako prepoznati zlostavljano dijete, kako pomoći da se zaštite od zlostavljanja, kako razgovarati s djetetom koje obznanjuje zlostavljanje.

## Radionica za djecu

Djecu se poučava njihovim pravima, uči ih se da prepoznaju opasne situacije i poučava ih se na koje načine mogu povećati svoju sigurnosti i zadržati svoja prava. Radionica započinje razgovorom o tri osnovna prava svakog djeteta: da bude sigurno, jako i slobodno. Primarni voditelj razgovara s djecom i uvodi ih u temu. Ostala dva člana tima nakon toga igraju uloge.

Prorađuju se sljedeće situacije:

1. dijete protiv djeteta
2. odrasli stranac protiv djeteta
3. poznata odrasla osoba protiv djeteta

Svako igranje uloga odvija se dva puta. Prvi igrokaz predstavlja djeci osobu koja nema razvijene vještine za prevenciju napada. Nakon toga igrokaza slijedi grupna diskusija koja kod djece osvještava koje sve strategije obrane mogu upotrijebiti te ih se uči strategijama samoobrane, traženja pomoći od odraslih osoba i zalaganju za sebe. Ponovo se izvodi igrokaz, a u igrokazu se ovoga puta primjenjuju nove strategije koje su djeca upravo naučila. Kako bi djeca uvježbala nova ponašanja, pruža im se mogućnost da i ona sudjeluju u igrokazu, glumeći u podržavajućim ulogama.

Na kraju radionice u igrokaz se uvodi i odgajateljica koja igra samu sebe. Odgajateljica je u ovom slučaju u ulozi odrasle osobe u koju dijete ima povjerenja i kojoj se može požaliti. Takav pristup djeci pruža mogućnost vizualiziranja onoga što bi se dogodilo kad bi s nekim trebali razgovarati o problemu.

Nakon odrađene radionice djeca porazgovaraju o svojim dojmovima te o tome jesu li bili u situaciji da im je netko pokušao oduzeti njihova prava, odnosno jesu li bila zlostavljena.

Kasnije tijekom godine odgajateljice ponavljaju s djecom naučene strategije.

Što se djecu konkretno uči?

- da jasno i glasno kažu ne onome tko ih pokuša ugroziti
- da u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- da viču što glasnije mogu i ne prestaju dok nisu sigurni
- da traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem i da to nije tužakanje
- da traže pomoć vršnjaka



- da uvijek budu u sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatim osobama
- da nikada ne prihvaćaju poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva od njih ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- da jasno razlikuju dobre i loše tajne
- da se pokušaju obraniti od stranca koji ih je uhvatio (udaranjem u osjetljive dijelove tijela, snažnim povlačenjem za mali prst ako im rukom pritisne usta)
- da se ne upuštaju sami u potragu za neznancem, nego da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane "mala tajna", nikako o tome ne šutjeti, nego reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu shvaćati ozbiljno.

CAP tim: Maja Rodić Škondro, Marina Radočaj Šajnović, Ivana Matić ivanjski suradnik Centra za mladež Zaprešić Anamarija Juroš.

#### 5.2.4. BABY SING

Znakovni jezik za bebe je jednostavan i prirodan način komuniciranja s djetetom prije no što ono progovori. U Hrvatskoj je novost, no u svijetu se ovaj znakovni jezik koristi više od 20 godina. Uporabom znakovnog jezika djetetu se pruža jedinstvena mogućnost da podijeli svoj doživljaj svijeta oko sebe sa svojim najbližima dok roditelji uživaju postajući svjesni mnoštva stvari koje se odvijaju u toj maloj glavici.

Znakovni jezik za bebe, Baby Signs®, razvijen je od strane Dr.Acredolo i Dr.Goodwyn, profesorica psihologije na kalifornijskom sveučilištu Davis. Rezultati istraživanja pokazali su da znakovni jezik koji su razvile pomaže položiti čvrste temelje učinkovite komunikacije, koja će ostati s djecom dugo nakon što progovore i "nestane" znakovni jezik. Sposobnost djeteta da učinkovito komunicira dovodi do uspjeha u školi, na poslu i u privatnom životu. U trenutku kada se dječji umovi razvijaju ubrzano, umijeće komuniciranja jača dječje samopouzdanje i olakšava odnos s drugom djecom i odraslima. Rezultat svega je napredna emocionalna inteligencija i iznadprosječne komunikacijske vještine.

Znanstvene studije dokazuju mnoge prednosti uporabe Baby Signs® znakovnog jezika:

smanjuje frustracije i stvara povjerenje, omogućuje djeci da dijele svoj svijet, jača vezu između roditelja i djece, otkriva kako su djeca ustvari pametna, promiče pozitivan emocionalni razvoj, jača samopouzdanje djece, pomaže djeci progovoriti i poslije u razvoju govornih vještina, potiče intelektualni razvoj.

#### 5.2.5. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Dječji vrtić Roda, na osnovi interesa djece i roditelja, ima potrebu organizirati kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu u dobi od 4. godine do polaska u školu. Program je napisan i poslan u Ministarstvo znanosti i obrazovanja, odnosno u Agenciju za odgoj i obrazovanje. U trenutku dobivanja pozitivnog odgovora krenut će se sa realizacijom programa.

Kraći program engleskog jezika provodit će se jednom tjedno u trajanju od jednog školskog sata. Program će provoditi odgojiteljica Maja Rodić Škondro koja, prema zakonskim propisima, ima potreban certifikat za provođenje učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi.

Provođenje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika uključeno je u cijenu primarnog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa.

Cilj programa jest poticati početno učenje engleskog jezika, senzibilitet za engleski jezik i njegovu aktivnu primjenu u svakodnevnim spontanim igrama i aktivnostima, te upoznati elemente kulture engleskog govornog područja.

Zadaće programa su:

- razvijati kod djeteta interes i pozitivnu motivaciju za početno učenje engleskog jezika
- poticati dijete na slušanje, razumijevanje i komuniciranje na engleskom jeziku u spontanim i planiranim aktivnostima
- poticati i podržavati djetetov interes za usvajanje engleskog jezika
- razvijati osjetljivost na drugi fonološki sustav

- poticati razvoj osjetljivosti djeteta za ritam, intonaciju i izgovor engleskog jezika kao osnovnih jezičnih elementa
- poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja
- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na engleskom jeziku
- osposobljavati dijete za razumijevanje i poštivanje kulturne i jezične raznolikosti svijeta
- razvijati motivaciju za daljnjim učenjem stranog jezika.

### 5.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA DODATNIM SADRŽAJIMA

#### PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD“

Međunarodni Projekt "Say hello to the world" osnovao je FINI zavod Radeče, delo za mlade, 2011. godine s namjerom da se djeca usmjere na put stvaralaštva, sudjelovanja, uključivanja u različite projekte te da se povežu po cijelom svijetu preko aplikacije "My hello" koja omogućuje ustanovama koje sudjeluju u projektu nesmetano i sigurno međusobno povezivanje. S obzirom na pozitivna odgojno- obrazovna postignuća u protekloj pedagoškoj godini, DV Roda će se i ove godine uključiti u projekt.

Projekt "Say hello to the world" međunarodni je projekt unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca imaju priliku vidjeti se uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Veliki naglasak je na upoznavanju različitih kultura, običaja, načina života. Djeca mogu jedna drugima pokazati kako se igraju, kakve pjesme pjevaju, u kakvom okruženju žive, kakvu hranu jedu, kakav jezik govore.

Namjena projekta je da se djeca kroz različite zanimljive aktivnosti motiviraju da budu tolerantnija, bez predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe. Svaki vrtić i škola koja je uključena u Projekt "Say hello to the world" i koja uspješno provodi Projekt na kraju dobiva častan naziv "Tolerantan vrtić/ Tolerantna škola".

Ciljevi Projekta:

- Međunarodno sudjelovanje
- Upoznavanjem užega i širega, društvenog, prirodnog i kulturnog okruženja te upoznavanjem međukulturalnih i drugih razlika, potaknuti djecu i mlade da rješavaju probleme netolerantnosti, prevladavaju stereotipe, predrasude te jedni druge osvještavaju važnost zdravoga okruženja
- Briga o socijalnoj pravednosti
- Upoznavanjem svojeg okruženja, ali i okruženja u drugim dijelovima svijeta djeca razvijaju spoznaju o narodu i državi
- Mogućnost upoznavanja s raznim kulturama i tradicijama
- Razvijanje kreativnosti, stvaralaštva, ali i korištenje stečenog znanja iz različitih područja razvoja
- Povezivanje djece iz različitih država i stvaranje novih prijateljstava
- Učenje stranih riječi i jezika, ali i predstavljanje svog jezika
- Spoznaja i učenje sigurnog korištenja računala
- Razvijanje svijesti da smo svi različiti i da je potrebno poštivati interese i potrebe drugih
- Razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi
- Razvijanje tolerancije među djecom, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba
- Promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture

Kratkoročni cilj-Pet prstiju:

Program "Pet prstiju" sadrži pet tema kroz koje prolaze djeca pod mentorstvom odgojitelja. Nakon obrade pojedine teme, slijedi njeno predstavljanje djeci vrtića s kojim se surađuje u Projektu putem video mreže. Trajanje projekta u jednoj pedagoškoj godini traje otprilike šest mjeseci.

Teme:

1. Prvo javljanje: To sam ja (mali prst)
2. Drugo javljanje: Ja i moja obitelj (prstenjak)
3. Treće javljanje: Ja i moj vrtić (srednji prst)
4. Četvrto javljanje: Ja i moje mjesto (kažiprst)
5. Peto javljanje: Ja i moja država (palac)
6. Šesto javljanje: Zaključak (dlan).

## OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA

### Rujan

- Hrvatski olimpijski dan (10.09.)
- Međunarodni dan kulturne baštine (23.09.)
- Dan hrvatske policije (29.09.)

### Listopad

- Međunarodni dan starijih osoba (01.10.) i međunarodni dan djeteta
- Dječji tjedan (01. – 07.10.)
- Dan kruha (17.10.)
- Dan kravate (18.10.)

### Studeni

- 02.11. suradnja sa Šarenim svijetom i kazališna predstava za djecu DV Roda (gosti DV Ivanić-Grad)
- 20.11. međunarodni dan dječjih prava

- 17.11. međunarodna konferencija Say hello to the world

### Prosinac

- 07.12. večer matematike
- 04.12. Božićni domjenak i Nikolinje, suradnja sa Šarenim svijetom
- Međunarodni dan volontera (05.12.)
- Tjedan solidarnosti (08. – 15. 12.)

### Veljača

- Dan zaljubljenih (14.02.)
- akcija „Čitam, dam, sretan sam“
- Poklade

### Ožujak

- Međunarodni dan kazališta za djecu (20.03.)
- Svjetski dan zaštite šuma (20.03.)
- Svjetski dan sreće (20.3.)
- Svjetski dan sindroma Down (21.3.)
- Svjetski dan voda (22.03.)

### Travanj

- Međunarodni dan dječje knjige (02.04.)

- Svjetski dan zdravlja (07.04.)
- Dan planeta zemlje (22.04.)

#### Svibanj

- Dan Sunca (03.05.)
- Dan vatrogasaca (04.05.)
- Dan smijeha (05.05.)
- Svjetski dan pisanja pisma (11.05.)
- Majčin dan (12.05.)
- Međunarodni dan obitelji (15.05.)
- Međunarodni dan muzeja (18.05.)
- Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.05.)
- Svjetski dan sporta (29.05.)

#### Lipanj

- Dan Grada Ivanić Grad (08.06.)
- Svjetski dan glazbe (21.06)

- Blagdani i narodni običaji: Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Sveta tri kralja, Poklade, Uskrs, te državni praznici.

#### IZLETI, POSJETE I KULTURNO- UMJETNIČKE MANIFESTACIJE

- Izleti u suradnji sa DV Ivanić-Grad
- Zajednički izleti s roditeljima- prema dogovoru krajem pedagoške godine
- Druženja s roditeljima, te raznovrsne tematske radionice s roditeljima
- Posjete značajnim institucijama na području općine Ivanić-Grad
- Uključivanje u projekte i manifestacije u organizaciji grada Ivanić Grada
- Kazališne i lutkarske predstave.

## 5.4. ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA U REDOVITIM I KRAĆIM PROGRAMIMA

### 5.4.1. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

CILJ: Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno-primjerenih individualnih zadataka. Zajednički rad djece i odgojitelja na dokumentiranju njegova razvoja te događanja u vrtiću.

#### BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadacima i promišljenim poticajima
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi.

U odnosu na odgojitelje:

- Timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta
- Dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća.

U odnosu na roditelje:

- Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
- Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

## STRATEGIJE DJELOVANJA:

- 1) Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica i stilova učenja.  
Utvrđivanje uvjeta i postupaka za stimulaciju razvoja djece (listopad)
- 2) Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:
  - Razvoj pozitivne slike djeteta o sebi, poticanje senzomotorne stimulacije – 2- 4 god. života
  - Razvoj socio-emocionalne kompetencije, odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba -4-5- god. života
  - Odgoj za sigurnost u prometu, odgoj za samozaštitu – 6-7- god. života
  - Odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš i održivi razvoj, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti – integrativno za sve dobne skupine
- 3) Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale (tromjesečno)
- 4) Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece
- 5) Izrada kurikuluma prema napatku MZOS- a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma
- 6) Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja
- 7) Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

## NAČIN PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Razvojne liste
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnika
- Individualne razvojne mape
- Foto i video snimke

## INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Konkretna procjena razvojnog statusa djece
- Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti
- Vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja



- Konkretnija suradnja odgojitelja i stručnih suradnika i roditelja

#### NOSITELJI STRATEGIJA:

- Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji

#### 5.4.2. JAČANJE RODITELJA U RODITELJSKIM KOMPETENCIJAMA KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE

##### CILJ:

Jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanju suradničkog odnosa.

##### BITNE ZADACI:

- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- Naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić-obitelj (roditeljski sastanci, individualni razgovori i informiranje putem kutića za roditelje)
- Senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- Jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima.
- 

##### STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Organizirati edukativne sastanke s ciljem osvještavanja, usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija roditelja i odgojitelja
2. Osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu)
3. Realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka

4. Kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istom putem pisanih materijala
5. Kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa.

#### ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici).

#### NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj
- Djeca i roditelji
- Vanjski suradnici i institucije

#### VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine i prema vremeniku odgojnih skupina.

## **6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA**

#### CILJ:

Obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

Organizacija događanja za djecu

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski odgovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

- Pedagog izrađuje radni kalendar događanja za svaki mjesec u kojem su integrirani svi oblici događanja
- Kulturno-umjetnička događanja:
- Kazališne predstave vanjskih dječjih i lutkarskih kazališta

Posjeti, susreti, druženja i slavlja:

- Susreti djece s vatrogascima, prometnim policajcem,... završna svečanost, adventske, pokladne i uskrsne igraonice, dječji rođendani i rođendan vrtića 20.09.).

#### JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- Izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- Izložba radova i akcija povodom Dana planeta Zemlje
- Izlaganje u sklopu međunarodnog projekta Sayhello to the world i predstavljanje Grada i našeg vrtića
- Izdavačka djelatnost vrtića
- WEB stranica vrtića i časopis vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- Aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnim natječajima
- Javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i gradskim manifestacijama
- Dani vrtića
- Zajedničke prigodne športske, prometne i ekološke akcije djece i odraslih
- Aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom, udruga Naša akcija, humanitarna akcija „Kuke dobrote“, akcija „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“.

## PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA

Proizlazi iz aktualnog programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno, bit će podrška njegovom ostvarivanju. Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imat će djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora dnevnog boravka. Estetsko oblikovanje usklađivat će se s razvojnim potrebama djeteta, a u vrtiću u skladu s idejama, inicijativama djece i tekućim sklopovima. Sobe dnevnog boravka prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

#### CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

#### BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

#### OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI

##### Individualno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada uz individualnu prorađu stručne literature i periodike. Unutar tima bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

### Interni stručni aktivni

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

### Interni stručni aktivni- planiranja

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

### Radni dogovori

- Timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa
- Informiranje o budućim aktivnostima i događanjima na mikro i makro razini
- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem izrade i provedbe individualiziranih programa za djecu s TUR-om i procjenu postignuća.

### Odgoviteljska vijeća

Analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu

**Tablica: Popis planiranih odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2017. /2018.**

	PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Prezentiranje i usvajanje Izvedbenog godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2016/2017.	Ravnateljica, odgajateljice	rujan 2017.
2.	Analiza Polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti	Ravnateljica, odgajateljice	Ožujak 2018.
3.	Postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje. Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa.	Ravnateljica, odgajateljice	lipanj 2018.

4.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2017/18. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu te priprema za proces prilagodbe	Ravnateljica, odgajateljice, STRUČNI SURADNICI	kolovoz 2018.
----	---	--	---------------

#### Rad sa odgojiteljima pripravnicima

U pedagoškoj godini 2017. /2018. u DV Roda jedna će odgojiteljice biti u statusu pripravnika, do zaključno 31. kolovoza 2018. i uz imenovano povjerenstvo te podršku ostalih kolega odgojitelja, rukovodeći se Planom i programom stažiranja, pripremat će se za polaganje stručnog ispita. Stažiranje odgojitelja – pripravnika realizirat će se prema Planu i programu stažiranja odgojitelja pripravnika donešenom na sjednici Odgojiteljskog vijeća 21.08.2017. godine.

## 7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, odgojitelj, zdravstveni voditelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum; računovodstveni poslovi, pravni poslovi)

## NAČIN PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu, te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja

- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- Dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja- pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- Aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- Kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- Kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja – pripravnika
- Kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno – pedagoške prakse studenata

#### VRIJEME REALIZACIJE

- Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi- dogovoru

#### NOSITELJI REALIZACIJE

- Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji – pripravnici

## 8. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Planirani su zajednički izleti u prirodu, te posjet kazalištu, ovisno o organizaciji i broju upisane djece. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- Biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića
- Znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- Dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- Pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj)
- Boraviti s djetetom u vrtiću u procesu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno – obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- Sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće)

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima i pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

### CILJ:

Zajednički usmjeren rad na intenziviranju i osuvremenjivanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

### BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA

1. DIJETE
  - Pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini/vrtiću (mikro i makrorazina)
  - Poticati osobno i socijalno potkrepljujuće situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja
2. ODGOJITELJE, STRUČNE SURADNIKE I DRUG RADNIKE DV RODA



- Poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- Jačanje kompetencija odgojitelja u interakciji s roditeljima
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz pravo djeteta na zdravo okruženje i zaštite svih njegovih prava
- Sukonstruiranje razvojno poticajno prostornog materijalnog konteksta
- Naglašavanje važnosti kvalitete komunikacije na relaciji vrtić – obitelj (web, Rodići, tjedni radni dogovori, radni materijali)
- Uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja i poticanje interkulturalnosti

### 3. RODITELJE

- Poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju procesa
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz tematske roditeljske sastanke prema interesu roditelja
- Rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema individualnim konzultacijama (odgojitelj, stručni suradnik), te osnaživanje roditelja planiranim tematskim predavanjima
- Komunikacijski roditeljski sastanci

### STRATEGIJE DJELOVANJA:

I u ovoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

Individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- Konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguranje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

Svakodnevno informiranje roditelja:

- Neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, časopisa vrtića, video projekcijama i web stranicom vrtića
- Roditeljski sastanci u grupi – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)

- Edukativna predavanja (radionice) tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja stručnih suradnika i roditelja
- Neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetima i na izletima) i evaluaciji postignuća (ogledna aktivnost s djecom, prezentacija video zapisa)
- Procjene roditelja
- Procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom
- Ostali oblici suradnje (zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja)
- - blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko – stvaralačke, radno – ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani vrtića)

#### ELEMENTI PRAĆENJA:

- Upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- Prisutnost roditelja na komunikacijskim roditeljskim sastancima i radionicama
- Polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelj, stručni suradnici)

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- Otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- Evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- Posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

#### NOSITELJI I SUDIONICI:

- Odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici DV Roda

- Djeca i roditelji
- Vanjski suradnici i institucije

#### VRIJEME REALIZACIJE:

- Tijekom cijele pedagoške godine

## **9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

#### CILJ:

Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

#### BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

1. DIJETE
  - Obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima
2. ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE DV RODA
  - Stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
  - Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
  - Prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

### 3. RODITELJE

- Educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskome djelovanju

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta – konzultacije u vezi uvođenja i verifikacije novih programa te provođenju već postojećih
- Agencija za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje,/edukacije u organizaciji Agencije, stažiranja pripravnika i napredovanja u struci
- Dječji vrtići Ivanić Grad i Kloštar Ivanić – kontinuirane konzultacije/razmjene iskustava/ Dani dječjih vrtića/ edukacije
- Dom zdravlja Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije sa nadležnim pedijatrima
- Centar za socijalnu skrb Ivanić Grad – kontinuirane konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji te drugih korisnika usluga vrtića i Centra
- Župni ured Ivanić Grad – aktivnosti uz obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
- ERF – upućivanje djece na dodatna testiranja/konzultacije vezane za rad s djecom s posebnim potrebama
- Ured Unicefa
- OŠ Stjepan Basariček i Đuro Deželić – posjet školskih obveznika
- Pučko otvoreno učilište Ivanić Grad
- Knjižnica Ivanić Grad – posjet knjižnici, sudjelovanje na radionicama
- Obiteljski radio Ivanić
- Turistička zajednica Ivanić Grada
- Hotel Sport
- Turistička agencija Petek tours
- Čazmatrans
- Suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama
- Dječji vrtić Ivanić Grad
- Dječji vrtić „Proljeće“ Kloštar Ivanić
- Dom za starije osobe u Ivanić Gradu
- Grad Ivanić Grad
- Irena Orlović
- Fini Zavod Rdeče

- Mentorelli i Nada Bučević
  - Šareni svijet
-

## **10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE**

### **10.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. / 2018.**

#### **BITNE ZADAĆE:**

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- Rad na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- Osmišljavati uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada

#### **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**

##### **U ODNOSU NA VRTIĆ:**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije, sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- Koordinirati i pratiti kvaliteti izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja oprema

- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Suradnja sa Upravnim vijećem
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju zaključaka Odgojiteljskih vijeća i njihovu provedbu u neposrednoj praksi
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, te primjenjivanje istog u praksi
- Praćenje stručne literature u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece

#### SURADNJA S RODITELJIMA

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- individualni razgovori i konzultacije razna tematika

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine

## 10.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018

Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE:

- stvaranje podražavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu bez obzira na njihove potrebe
- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa- naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine– centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju- briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama
- djelovati na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom
- uočiti djecu koja se teško prilagođavaju na vrtićku sredinu te im pomoći na način da se savjetodavnim radom s roditeljima, adekvatnom organizacijom dolaska djece u početnom periodu, pojačanim praćenjem, ublaže ili otklone poteškoće kod navikavanja na nove situacije, osobe i cjelokupno ozračje



## RODITELJE:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- unapređivanje komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte i radionice na nivou skupina i ustanove
- obogaćivanje suradnje s roditeljima putem tematskih (komunikacijskih) roditeljskih sastanaka, te individualnih razgovora (minimalno jednom godišnje)
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- suradnja u cilju unapređivanja cjelokupnog razvoja djeteta

## ODGOJITELJE:

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgajatelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad

- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse i rad na projektima
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i osobnih mapa djece i mapa skupine

#### RAZVOJNU DJELATNOST:

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.)
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava
- suradnja u ostvarivanju projekata
- suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere– poboljšanje kvalitete komunikacije
- djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja

#### DRUŠTVO:

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici
- ostvarivanje suradnje sa bitnim vanjskim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i razvoja djeteta

## STRATEGIJE:

- sastanci i radni dogovori
- pisani materijali
- stručni savjeti i konzultacije
- rad na pisanim materijalima
- radionice
- roditeljski sastanci
- interni i eksterni oblici stručnog usavršavanja

## 10.3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

- Zdravstvena zaštita djeteta - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- Prehrana djeteta – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece

- Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću – podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
- Sigurnost djeteta-podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću ( postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i zdravstvena voditeljica pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unapređenje djetetova zdravlja.

Globalne zadaće po područjima djelovanja, načinu rada, vremenskoj orijentaciji i nosiocima zadataka su sljedeće :

### 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA U ODNOSU NA DIJETE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini</b>	Pregled Inicijalnih upitnika	upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgajatelji
<b>Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera</b>	antropometrijsko mjerenje	Krajem svake pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni suradnici

<b>Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama</b>	Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama ( kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	rujan, siječanj, lipanj	zdravstvena voditeljica stručni suradnici,
<b>Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama</b>	Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima, usmeno i pisanim uputama	rujan, siječanj	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
<b>Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta</b>	Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje	prilikom prijema djeteta i po potrebi	zdravstvena voditeljica stručni suradnici
<b>Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija</b>	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	tijekom cijele pedagoške godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)rujan, siječanj, lipanj	zdravstvena voditeljica
<b>Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece ( pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka...)</b>	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi – upute odgajateljima	rujan	odgojitelji, zdravstvena voditeljica

<b>Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti</b>	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, Apliciranje dopuštene terapije Saniranje povreda i pružanje prve pomoći – upute odgajateljima Prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju	po potrebi	odgojitelji, zdravstveni voditelj, voditelj objekta
--	--	------------	---

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA U ODNOSU NA ODGOJITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje u tome</b>	pisani podsjetnici	naglašeno s početkom pedagoške godine, pa po potrebi tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
<b>Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu kao i pružanju prve pomoći</b>	Razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), edukacije putem stručnih skupova i izlaganja, organizirane repeticije već ranije izlaganog na uvodnom roditeljskom	rujan	zdravstvena voditeljica,
<b>Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika u sve djece</b>	Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, konzumiranja hrane	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji uz koordinaciju zdravstvene voditeljice

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA U ODNOSU NA RODITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta</b>	Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta tijekom pedagoške godine	prilikom prijema djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja	Individualni razgovori , pisane upute	po dogovoru s odgojiteljima tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
<b>Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.</b>	Individualnim konzultacijama, , kutića za roditelje, letaka i drugih pisanih materijala, sadržaja na web-stranici	tijekom pedagoške godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju za vrijeme boravka djeteta u vrtiću</b>	Telefonski pa neposrednim kontaktom odgojitelja s roditeljem uz pisanu opasku o nastaloj zdravstvenoj promjeni	odmah	odgajatelj,
<b>Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece</b>	Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, donošenju potrebne odjeće, dogovaranja vremena i dužine boravka i sl.	rujan ili tijekom pedagoške godine prilikom naknadnog prijema djeteta	odgajatelji,

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA U ODNOSU NA STRUČNI TIM	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti</b>	Razmatranjem problema i prijedlozima na stručnom timu	tijekom godine, po potrebi	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj

## 2. PREHRANA DJETETA

PREHRANA DJETETA U ODNOSU NA DIJETE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane</b>	Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji
<b>Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću te vremenu dolaska i odlaska</b>	Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka i popodnevne užine za smjenske skupine	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji, servirke



PREHRANA DJETETA U ODNOSU NA ODGOJITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Informiranje odgojitelja o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica</b>	raznim pisanim materijalima, individualnim konzultacijama s odgajateljima prema potrebi	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji

PREHRANA DJETETA U ODNOSU NA RODITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Obavještavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka</b>	Individualne konzultacije s roditeljima djece čiji parametri odstupaju od standarda, pisani materijali i preporuke	antropometrijska mjerenja, rad s roditeljima po potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji

PREHRANA DJETETA U ODNOSU NA STRUČNI TIM	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA

<b>Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju</b>	Sastanci stručnog tima, po potrebi-individualne konzultacije	početkom pedagoške godine, po potrebi tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnik
--	--	---	---

### 3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI U ODNOSU NA DIJETE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora</b>	Svakodnevnom praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde	tijekom cijele godine	osnivač
<b>Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih</b>	Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi	u propisanim terminima i po potrebi	osnivač
<b>Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane</b>	Prema protokolu	svakodnevno tijekom cijele godine	zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
<b>Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)</b>	Zakonom propisani postupci	u zakonski propisanim rokovima	vanjske ovlaštene ustanove, osnivač

<b>Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika</b>	Na zakonom propisan način	u zakonom propisanim rokovima	svi radnici prema propisanoj obvezi, osnivač
<b>Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti</b>	Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka	prema potrebi	Osnivač, osoblje

HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI U ODNOSU NA RODITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera</b>	Putem letaka, roditeljskih kutića, individualno ili na skupovima, web-stranice	tijekom cijele pedagoške godine, po potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
<b>Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)</b>	Putem roditeljskih kutića, pisana obraćanja i upute, individualni razgovori, radionice za roditelje, roditeljski sastanci	prema potrebi	odgojitelji

HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI U ODNOSU NA ODGOJITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA

<b>Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima</b>	Radni dogovori, individualne konzultacije, pisani materijali i upute	po potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
---	--	------------	--------------------------------------

HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI U ODNOSU NA STRUČNI TIM	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima</b>	Sastanci stručnog tima, individualno	po potrebi	zdravstvena voditeljica

#### 4. SIGURNOST DJETETA

SIGURNOST DJETETA U ODNOSU NA DIJETE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece ( svakodnevni pregled opreme i prostora )</b>	Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračkaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..)	svakodnevno	odgojitelji, spremačice, stručni suradnici, svi zaposlenici Vrtića
<b>Primjena protokola sigurnosti u</b>	Prema postojećim uputama u protokolu	po potrebi	svi zaduženi

<b>vrtiću</b>			radnici
<b>Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja</b>	Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite	prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima	odgojitelji, stručni suradnici, ostali radnici po zaduženju, vanjski suradnici

SIGURNOST DJETETA U ODNOSU NA ODGOJITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu</b>	prema incidenciji	povremeno ili po potrebi	stručni suradnici, ravnatelj, zdravstvena voditeljica, osnivač, odgojitelji

SIGURNOST DJETETA U ODNOSU NA RODITELJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića</b>	Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualni razgovori	periodički tokom pedagoške godine, po potrebi	odgojitelji, stručni suradnici
<b>Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj</b>	Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića	odmah, na način propisan protokolom	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj,

<b>ugrožavajućoj situaciji</b>		sigurnosti vrtića	
<b>Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost</b>	Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte	prema uočenoj situaciji i problemu	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj,

SIGURNOST DJETETA U ODNOSU NA STRUČNI TIM	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	SUBJEKTI PROVOĐENJA
<b>Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću</b>	Na sastancima stručnog tima, prijedlozima i razradom plana – protokola postupanja u određenim situacijama	Jednom godišnje, te prema situaciji i potrebi	stručni suradnici koji su uočili neki problem ili imaju ideju o načinu unapređenja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA RODA IZRADILA JE  
STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA:**

- Osnivač DV Roda MAJA RODIĆ ŠKONDRO, bacc. predškolskog odgoja
- Pedagoginja IVANA MATIĆ, mag. pedagogije
- Zdravstvena voditeljica DANIJELA MIRI, viša medicinska sestra