

**Z A P I S N I K**  
**sa 16. sjednice Upravnog vijeća**  
**održane dana 03. prosinca 2015.godine**  
**u prostorijama Dječjeg vrtića "RODA"**  
**s početkom u 16:00 sati**

Nazočni;

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Slavica Rodić      | - predsjednica Upravnog vijeća             |
| 2. Maja Rodić Škondro | - predstavnica odgojitelja                 |
| 3. Marko Valjavec     | - predstavnik roditelja – korisnika usluga |

Izočni:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 4. Gordana Breković      | - predstavnica Grada Ivanić Grada                 |
| 5. Katarina Anić Vuković | - predstavnica osnivača iz reda javnih službenika |

Sjednicu Upravnog vijeća otvara predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Roda” Slavica Rodić i svima želi dobrodošlicu. Napominje da je to 16. sjednica u prvom mandatu. Nakon toga riječ predaje osnivaču Maji Rodić Škondro koja konstatira prisutne i odsutne članove Upravnog vijeća, napominje kako svaki put prilikom dostave poziva putem maila, naglašava i ljubazno moli potvrdu dolaska, radi kvoruma, no članica Upravnog vijeća ispred Grada opet nije ispričala nedolazak, niti je poslala povjerenika, no neovisno o tome, osnivač utvrđuje dovoljan broj prisutnih članova što znači da ima kvorum te da mogu donositi pravaoaljane odluke i predlaže slijedeći

**D n e v n i r e d:**

1. Verifikacija zapisnika sa 15. sjednice održane 23. studenoga 2015.
2. Radni odnos za radno mjesto odgojitelj na puno određeno vrijeme – 2 izvršitelja
3. Inventura
4. Financijski plan 2016.
5. Pitanja i prijedlozi

**Ad 1.**

Prije 16. sjednice Upravnog vijeća, svim članovima dostavljen je zapisnik sa 15. sjednice Dječjeg vrtića Roda, a sukladno točkama dnevnog reda na uvid.

**Nakon kratke rasprave Upravno vijeće jednoglasno je donijelo**

**Z A K L J U Č A K**

- 1. Donosi se odluka o verifikaciji zapisnika sa 15. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Roda od dana 23. studenoga 2015**

**Ad 2.**

Osnivač napominje kako je sukladno zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te poštivanju Državnog pedagoškog standarda obzirom na osigurana sredstva od strane Grada Ivanić-Grada za 32 djece, do čijeg smo broja skoro došli; potreban je određen broj odgojitelja. Iz tog razloga potrebno je raspisati natječaj za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme – 2 izvršitelja. Na natječaj su stigle četiri prijave od koje jedna van roka od 8 dana. Nakon kraće rasprave jednoglasno se donosi

## **ZAKLJUČAK**

- 1. Donosi se Odluka o primanju u radni odnos na puno određeno vrijeme do zaključno 30. lipnja 2016. odgojiteljice Nikoline Sočan, uz obvezu polaganja stručnog ispita**
- 2. Donosi se Odluka o primanju u radni odnos odgojiteljice Marije Elene Haloš na puno određeno vrijeme do zaključno 30. lipnja 2016.**

### **Ad 3.**

Osnivačica napominje kako je obveza svakog vrtića godišnja inventura, obzirom na situaciju i bolovanje osnivača, inventura je odrađena sa početkom prosinca, sva nabava bit će dodatno uvedena kroz mjesec prosinac. Inventurna komisija sastavljena je od 3 člana: knjigovodstvo Sanja Maričić, ravnateljica Marina Radočaj Šajnović, te osnivač Maja Rodić Škondro. Popisana je sve kroz račune i rashodovane poklone. Nakon kraće rasprave jednoglasno se donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **1. Donosi se Odluka o usvajanju zapisnika s inventure**

### **Ad 4.**

Osnivačica naglašava kako je knjigovodstveni servis na njen zahtjev izradilo financijski plan za 2016. godinu koji može podlijeći izmjenama obzirom na razvoj situacije. Nakon kraće rasprave jednoglasno se donosi

## **ZALJUČAK**

### **1. Donosi se financijski plan za 2016. Godinu**

### **Ad 5.**

Obzirom na božićne blagdane osnivač predlaže isplatu božićnica svim djelatnicima ustanove. Nakon knjigovodstvene obrade financijskog stanja, utvrdit će se iznos za isplatu, uz suglasnost osnivača i ravnatelja. Isto tako osnivačica napominje kako je gdja Senka Filipović, odgojiteljica na mjestu volontera u svrhu ispunjavanja staža od godine dana radi polaganja državno-stručnog ispita. Obveza je ustanove prijaviti Agenciji za odgoj i obrazovanje u roku 15 dana od potpisivanja ugovora o volontiranju, gdju Senku Filipović, te odraditi sve obveze u svrhu „osposobljavanja” za samostalan rad. Isto tako, osnivač predlaže obzirom gdja Senka putuje iz Zeline, iako je s prebivalištem u Sesvetama, te je majka dvoje djece, isplatu putnih troškova, sukladno važećoj potvrdi o načinu putovanja. Gdja Filipović ugovor o volontiranju potpisala je sa 01. Prosinca 2015. Nakon kraće rasprave jednoglasno se donosi

## ZA K L J U Č A K

1. Donosi se Odluka o isplati božićnice za 2015. Za radnike redom kako slijedi :
  - način isplate na tekući račun djelatnika, dokaz je izvod žiro računa, te JOPPD obrazac Porezne uprave koji će biti arhivirana uz ovaj zapisnik i u knjigovodstvenom servisu.
2. Donosi se Odluka o isplati putnih troškova volonterki Senki Filipović u iznosu do 627,00 kn. Obzirom nije radni odnos, nije niti obveza upravnog vijeća, ali radi transparentnosti osnivač odlučuje da se sve uvede u zapisnik.
3. Donosi se Odluka o isplati stimulacije za mjesec prosinac redom kako slijedi:
4. Donosi se Odluka o povratu sredstava za seminar Rajka Rajovića u iznosu od 50% na plaći za siječanj. Marina Radočaj Šajnović i Nikolina Sočan dužne su u knjigovodstveni servis dostaviti račune.
5. Donosi se Odluka o obustavi plaće u iznosu od 50% za seminar u organizaciji OMEP Hrvatska profesorice Mirjane Šagud za radnice Nikolinu Sočan i Mariju Elenu Haloš.

Završeno u 17,10 sati.

Zapisničar

Maja Rodić Škondro

PREDSJEDNICA UPRAVNOG  
VIJEĆA

KLASA: 601-05/15-02/12  
URBROJ:238/10-149-02-15-02

U Ivanić Gradu, 03. prosinca 2015.